

# **Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Stod**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Stod (dále jen „ŘV MAP“) určuje způsob svolávání zasedání, jednání, rozhodování a přijímání závěrů.

## **Článek 2**

### **Zasedání ŘV MAP**

1. Zasedání ŘV MAP se konají zpravidla čtyřikrát ročně, či častěji dle podle potřeby.
2. Předseda ŘV MAP svolává zasedání ŘV MAP prostřednictvím realizátora projektu MAP (MAS Radbuza, z.s.) a v termínu stanoveném na posledním zasedání ŘV MAP nebo podle potřeby. Zasedání ŘV MAP se svolá také na základě písemné žádosti nejméně 1/3 členů ŘV MAP doručené realizátorovi projektu MAP nebo předsedovi MAP.
3. Informaci o zasedání ŘV MAP obsahující termín, místo, čas a předběžný návrh programu zasílá realizátor projektu MAP elektronicky nejméně 15 kalendářních dnů před konáním zasedání.
4. Členové ŘV MAP mohou nejpozději do 10 kalendářních dnů před konáním zasedání zaslat realizátorovi projektu MAP připomínky k návrhu programu případně návrh na jeho doplnění. O zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV MAP do 5 kalendářních dnů před konáním zasedání.
5. Členové ŘV MAP potvrdí svoji účast realizačnímu týmu nejpozději 3 dny před termínem zasedání.

## **Článek 3**

### **Průběh zasedání ŘV MAP**

1. Zasedání ŘV MAP řídí předseda ŘV MAP a nebo jím pověřený člen.

2. Při zahájení jednání předseda ŘV MAP oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV MAP usnášeníschopný a nechá schválit návrh programu jednání.

## **Článek 4**

### **Rozhodování ŘV MAP**

1. ŘV MAP může přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů ŘV MAP.
2. Stanoviska ŘV MAP jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování podle dále uvedených pravidel.
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV MAP.
4. V odůvodněných případech může předseda ŘV MAP rozhodnout o použití procedury korespondenčního hlasování. Korespondenční hlasování probíhá prostřednictvím elektronické pošty a zajišťuje ho realizátor projektu MAP. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům ŘV MAP. Hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro vyjádření k návrhu stanoviska je minimálně kalendářních 10 dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda ŘV MAP uvedenou lhůtu zkrátit.

## **Článek 5**

### **Zápis ze zasedání ŘV MAP**

1. Zápis ze zasedání ŘV MAP pořizuje realizátor projektu MAP. Zápis se pořizuje i v případě elektronického hlasování.
2. Zápis je zaslán všem členům ŘV MAP do 10 pracovních dnů po zasedání ŘV MAP.
3. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu realizátorovi projektu MAP. O připomínkách rozhodne předseda ŘV MAP a realizátor projektu MAP zašle následně finální zápis členům ŘV MAP.

## **Článek 6**

## Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání. Dnem podpisu předsedy ŘV MAP nabývá jednací řád účinnosti.
2. Změny jednacího řádu podléhají opětovnému projednání a schválení ŘV MAP.

Ve Stodu dne 27.6. 2016



Předseda ŘV MAP



Realizátor projektu MAP