

**JEDNACÍ ŘÁD
VALNÉ HROMADY
MAS RADBUZA
(dále jen "MAS")**

Valná hromada (dále "VH") MAS vydává svým usnesením č. 3/2015 bod 9) ze dne 15. 10. 2015 tento jednací řád:

**Článek 1
Obecná ustanovení**

(1) Jednací řád upravuje podrobnosti přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky Valné hromady.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje VH v mezích Stanov MAS a platné legislativy.

**Článek 2
Svolání Valné hromady**

(1) VH se schází ke svému jednání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Jednání se konají jako veřejná v územním obvodu MAS a svolává je Výkonná rada MAS jménem předsedy, popř. jiný svolavatel oprávněný ke svolání dle Stanov anebo zákona.

(2) Předseda MAS informuje o místě, době a navrženém programu připravované VH tak, že tuto informaci vyvěsí na internetových stránkách MAS alespoň 10 dní před VH a zašle emailem všem členům VH.

**Článek 3
Příprava jednání VH**

(1) Za přípravu jednání odpovídá manažer MAS. Přitom vychází zejména z plánu činností, stavu hospodaření podle rozpočtu, z úkolů a usnesení z minulých zasedání, z návrhů členů, z připomínek Výkonné rady či Dozorčí rady.

(2) Všem členům zašle nebo předá manažer MAS alespoň 10 dní před zasedáním potřebnou dokumentaci k projednávaným bodům.

(3) Požadovat projednání nebo připomínkovat určité záležitosti mohou členové VH.

(4) Stálými body programu VH jsou zpráva předsedy MAS z mezidobí případně zpráva manažera, diskuze a usnesení.

**Článek 4
Účast zástupců na jednání VH**

(1) O své neúčasti na jednání informují členové MAS v předstihu manažera MAS písemnou nebo elektronickou cestou.

(2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

(3) Členové VH mohou při své neúčasti zplnomocnit svého zástupce, který před jednáním VH předloží manažerovi plnou moc podepsanou zmocněncem i zmocnitelem; podpis na plné moci nemusí být ověřen. Je-li zástupcem člena jiný člen MAS, musí být zmocněnec z téže zájmové skupiny. Člena MAS nemůže na valné hromadě zastupovat osoba, která je ve vztahu k členovi v konfliktu zájmu podle čl. 5 odstavec 4 stanov. Zplnomocněný zástupce má při jednání veškerá práva řádného člena VH.


Článek 5 Průběh jednání VH

- (1) Jednání VH řídí předsedající (předseda MAS) nebo jím pověřená osoba.
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlásuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů VH, ukončí předsedající jednání a svolá náhradní jednání v souladu se Stanovami MAS.
- (3) Předsedající je povinen pečovat o nerušený a důstojný průběh jednání a v nutném případě i vykázat rušitele ze zasedací místnosti. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- (4) Předsedající ukončí rozpravu k danému bodu programu, jestliže nejsou ze strany členů další otázky a připomínky, a nechá o jednotlivých bodech hlasovat.
- (5) VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. V případě náhradního jednání svolaného v souladu se Stanovami MAS tato podmínka neplatí.
- (6) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zúčastněných členů, nestanoví-li Stanovy MAS nebo zákon většinu přísnější. Při hlasování na VH má každý člen MAS jeden hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemůže představovat více než 49% přítomných hlasovacích práv na VH.
- (7) Návrh usnesení předkládaný členům ke schválení vychází z projednávaných zpráv, z rozpravy členů a případných připomínek.
- (8) Usnesení zpracovává manažer MAS ve spolupráci s předsedajícím. Musí obsahově odpovídat výsledku jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly se formulují jasně, stručně, adresně.
- (9) Usnesení přijatá na příslušném jednání VH budou zaznamenána a uspořádána v chronologickém pořádku přehledným způsobem.
- (10) Pokud je schválený program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, předsedající zasedání ukončí. Zasedání prohlásí za ukončené rovněž v případě, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu všech zúčastněných členů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu.

článek 6 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Valnou hromadou, t.j. **15.10.2015.**

Ve Stodě dne 15.10.2015


Ing. Jan Bostl
Obec Kvíčovice - Předseda MAS



MAS Radbuza, z.s.
nám. T.G.M. 1, 334 41 Dobřany
e-mail: info@mas-radbuza.cz
www.mas-radbuza.cz
IČO: 228 97 461