



JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE MAS RADBUZA, z.s.

(dále jen "MAS")

Valná hromada MAS vydává svým usnesením č. 6/2017 bod 8) ze dne 27. 4. 2017 tento jednací řád:

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Jednací řád upravuje podrobnosti přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky Výběrové komise.
- (2) Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
- (3) Výběrová komise má 5 členů, volených dle Článku 10. Stanov MAS Radbuza, z.s.. Ze svého středu si na prvním jednání členové Výběrové komise volí předsedu, který svolává jednání, řídí jednání a vystupuje za tento orgán MAS navenek.
- (4) Funkční období Výběrové komise je jednoleté.

Článek 2

Svolání Výběrové komise

- (1) Výběrová komise se schází ke svému jednání podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Jednání Výběrové komise svolává a řídí předseda Výběrové komise. Pozvánka na jednání Výběrové komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům Výběrové komise minimálně 7 dní před konáním jednání a dále předána manažerovi k vyvěšení na internetových stránkách spolku.
- (2) Jednání Výběrové komise je neveřejné, předseda si může na jednání přizvat hosty, kteří nemají hlasovací právo. Právo účastnit se jednání Výběrové komise má každý člen Valné hromady, a to po nahlášení svého zájmu o účast manažerovi nebo předsedovi Výběrové komise minimálně 3 dny před termínem konání jednání.
- (3) V případě nečinnosti předsedy Výběrové komise, může svolat jednání předseda MAS s administrativní součinností pracovníků kanceláře MAS.



Článek 3

Účast zástupců na jednání Výběrové komise

- (1) O své neúčasti na jednání informují členové v předstihu předsedu Výběrové komise nebo manažera MAS písemnou nebo elektronickou cestou.
- (2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

Článek 4

Seznámení hodnotitelů se způsobem výběru projektů

- (1) Před zasedáním Výběrové komise jsou přítomní členové Výběrové komise povinni se seznámit s příslušnými programovými rámci a jednotlivými Fichemi/opatřeními v SCLLD příslušné výzvy s procesem věcného hodnocení projektů včetně kritérií a jejich bodování. Všichni členové Výběrové komise podepíší prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti, tzv. Etický kodex (součást interních předpisů), poté bude přistoupeno k vlastnímu jednání Výběrové komise.

Článek 5

Průběh jednání Výběrové komise

- (1) Účastníci jednání Výběrové komise se zapisují do prezenční listiny, která je vedená podle zájmových skupin, a dále v členění na veřejný, neziskový a soukromý sektor.
- (2) Předseda dbá na dodržení schváleného programu.
- (3) Předseda uděluje slovo jak k bodům programu, tak k rozpravě.
- (4) Předseda je oprávněn omezit nebo ukončit rozpravu.
- (5) Zájemci o účast v rozpravě se hlásí.
- (6) Usnesení navrhuje osoba pověřená představením příslušného bodu programu, předseda, nebo osoba, která předkládá protinávrh.
- (7) Návrhy usnesení zaznamenává zapisovatel, kterého na začátku jednání určí předseda Výběrové komise.
- (8) Při hlasování je hlasovací právo všech členů Výběrové komise rovné.
- (9) Způsob posuzování a hodnocení projektů je v kompetenci komise, musí být však objektivní, nestranný, v souladu s hodnotícími kritérii a interními postupy MAS. V případě, že projekt vyžaduje odborné posouzení, může být podkladem pro jednání Výběrové komise nezávislý expertní posudek.



- (10) Každý člen komise má v případě hlasování jeden hlas.
- (11) V případě, že je podána žádost o finanční prostředky od osoby, subjektu či organizace, ve které je člen či předseda komise zainteresován, či je s podáním žádosti bezprostředně spjat, okamžitě a neprodleně tuto skutečnost oznámí ostatním členům komise a hodnocení žádosti, stejně jako hlasování o podpoře žádosti se neúčastní. Členové komise jsou rovněž povinni dbát příslušných ustanovení o střetu zájmů vyplývajících ze Stanov MAS a podepsaného etického kodexu.
- (12) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (13) Pro usnášeníschopnost je dále podstatné, aby žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor na jednání nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že tomu tak není, předsedající zahájí dohádovací řízení. Buď se někteří partneři vzdají své účasti na dalším jednání s hlasem rozhodujícím, nebo bude jednání Výběrové komise ukončeno a svoláno v náhradním termínu.
- (14) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- (15) Sčítání hlasů provádí předseda Výběrové komise, případně jím pověřený sčítač.
- (16) Pro případ rovnosti hlasů: Předseda nařídí dohádovací řízení. V případě, že se Výběrová komise na většinovém stanovisku nedohodne, bude bod přesunut na další jednání Výběrové komise.
- (17) Při rozhodování Výběrové komise při výběru projektů náleží nejméně 51 % hlasů subjektům, které nejsou veřejnými orgány.

Článek 6

Zápis z jednání Výběrové komise

- (1) Výběrová komise pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda Výběrové komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Výběrové komise, schválený program jednání Výběrové komise, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (2) Zápis, který musí být pořizen do 5 pracovních dnů od skončení jednání Výběrové komise, musí být uložen k nahlédnutí v kanceláři MAS, uveřejněn na webových stránkách MAS; zároveň jej manažer rozešle všem členům Výběrové komise.
- (3) Člen Výběrové komise, který se zúčastnil jednání Výběrové komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O vypořádání námitek člena Výběrové komise proti zápisu rozhodne předseda Výběrové komise.



Článek 7

Závěrečné ustanovení

(1) Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Valnou hromadou, t. j. 27.4. 2017.

Ve Stodu dne 27.4. 2017

Ing. Jan Bostl
Obec Kvíčovice - Předseda MAS



MAS Radbuza, z.s.

Sokolská 566, 333 01 Stod

e-mail: info@mas-radbuza.cz

www.mas-radbuza.cz

IČO: 228 97 461

MAS
RADBUZA