



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

MAS  
RADBUZA



# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



5. Výzva MAS Radbuza-OPZ-Prorodinná opatření (III.)



16. 5. 2019

nám. ČSA 24, Stod – kancelář MAS

# HARMONOGRAM SEMINÁŘE

- **10:00** - Uvítání, představení výzvy
- **10:10** – Tvorba žádosti v monitorovacím systému MS2014+
- **10:30** - Popis způsobilých aktivit, cílových skupin, tvorba rozpočtu
- **10:50** -Způsob hodnocení projektů, kritéria
- **11:15** - Diskuze
- **11:30** - Závěr



# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST CLLD V IS KP14+

# PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V OPZ



Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



# PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V OPZ

## PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
  - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
  - [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

## EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

## PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

## TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

## TEXTACE VÝZEV MAS

- <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>

# TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

[MOJE PROJEKTY](#) **NOVÁ ŽÁDOST** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#)

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

MS2014+

 česky  polski  english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) **03 - Operační program Zaměstnanost**

Moje projekty

Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva  
• [individuální projekt](#)

**OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**  
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání  
• [individuální projekt](#)

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat Žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Výběr výzvy

Číslo výzvy

Název výzvy

009/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_071

Prorodinná opatření I

014/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_004

I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta

016/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_004

I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta

017/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_004

I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...

018/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_261

Prorodinná opatření - I

019/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_095

Řešení lokální nezaměstnanosti

020/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_095

Podpora sociálního začleňování

021/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_095

Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách

022/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_095

Prorodinná opatření

023/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_261

Zaměstnanost - I

024/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_088

Prevence sociálního vyloučení MAS 21

• Výběr podvýzvy

• Výběr výzvy MAS



# ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor
- DAZ



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

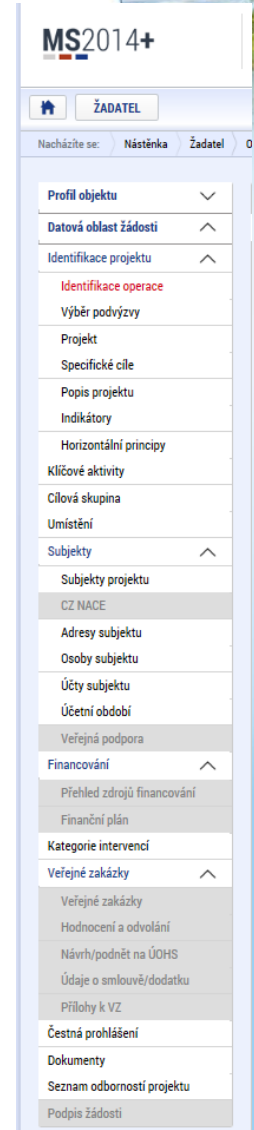
Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleží...

# PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel vyplňuje záložky postupně (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- UKLÁDAT!!!! každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložit.

## ● PRAVIDLO:

- **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
- **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
- **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
  - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
  - Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
  - Text, číslo, datum
  - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
  - Checkboxy
  - Výběr ze seznamu a přesunutí
  - Nový záznam



MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel 0

- Profil objektu
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Seznam odborností projektu
- Podpis žádosti

# PŘÍKLADY VYPLŇOVANÝCH ZÁLOŽEK IDENTIFIKACE OPERACE

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**  
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
5Tw6uP

VERZE

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ  
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
4. května 2016 9:51:00

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepisuje jeden signatář

Uložit Storno

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

- Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.
- Výběr z rozbalovacího seznamu.
- Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!

# PROJEKT



NÁZEV PROGRAMU  
Operační program Zaměstnanost

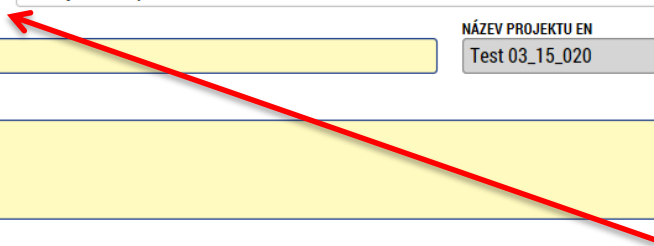
ČÍSLO VÝZVY  
03\_15\_020

NÁZEV VÝZVY  
Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

NÁZEV PROJEKTU CZ  
Test 03\_15\_020

NÁZEV PROJEKTU EN  
Test 03\_15\_020

ANOTACE PROJEKTU  
Test 03\_15\_020



Důležitý údaj k ověření správnosti výběru výzvy!!!

Žádost založenou v nesprávné výzvě, není možné zkopírovat do výzvy jiné.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ  
1. 7. 2016

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ  
30. 11. 2018

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)  
29,00

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)  
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ  
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ  
Ex-post

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

Kopii žádosti lze vytvářet pouze v rámci jedné výzvy.

# SPECIFICKÉ CÍLE

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace **Specifické cíle** NÁPOVĚDA

**Specifické cíle**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
03.2.65.1	Zvýšit zapojení lokálních akt...	100,00	Operační program Zam...	Sociální začleňování a...	Strategie komunitně v...		Podpora sociál

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

ČÍSLO PRIORITY OSY: 03.2 NÁZEV PRIORITY OSY: Sociální začleňování a boj s chudobou

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY: 03.2.65 NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

ČÍSLO: 03.2.65.1 NÁZEV: Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských obl...

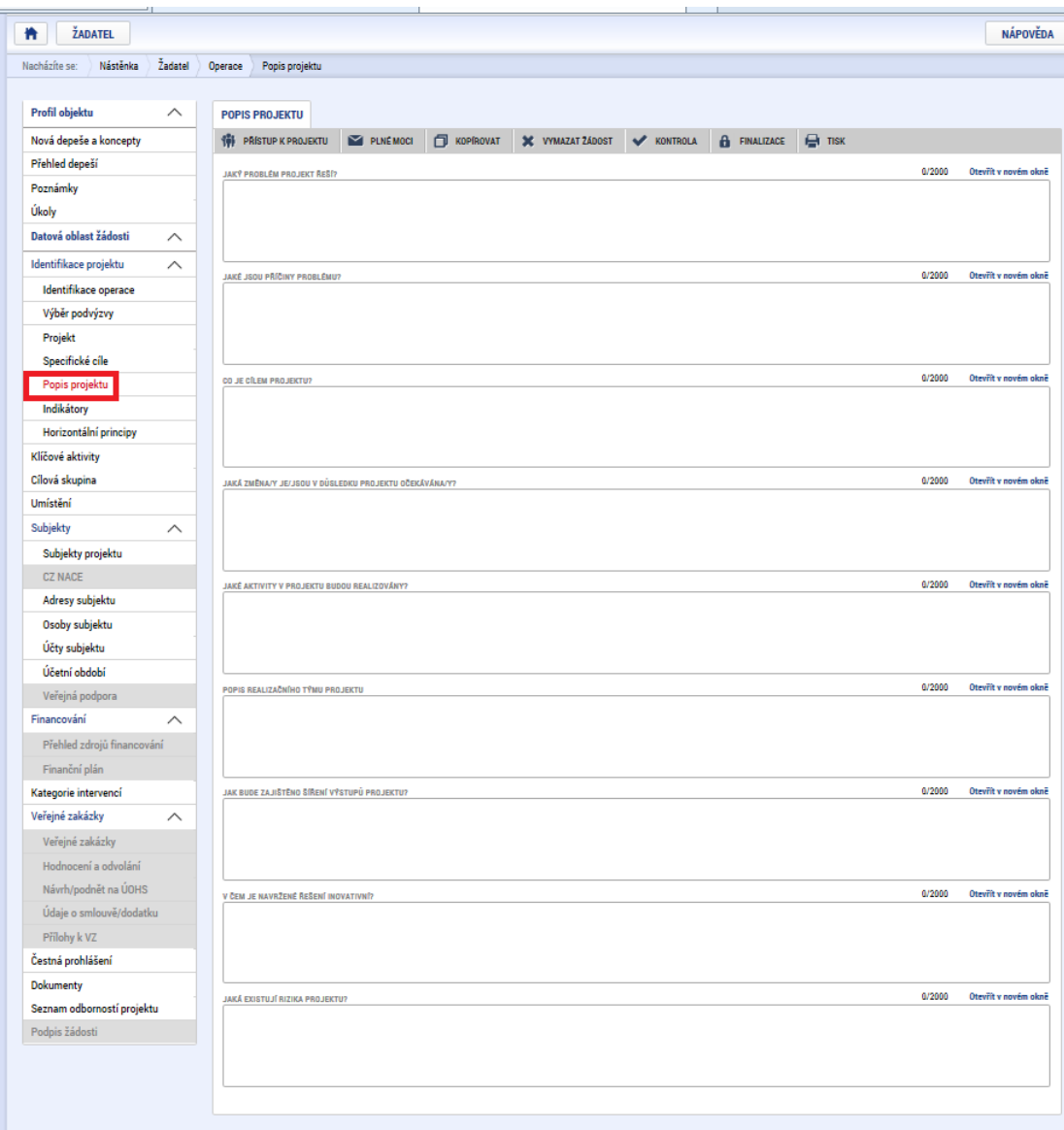
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINUTÉ: 0,00 MĚNĚ ROZVINUTÉ: 100,00

- Záložka je vyplněna automaticky dle nastavení výzvy, data nelze editovat.
- Automatický rozpad na méně a více rozvinuté regiony (% nastavené dle příslušné výzvy).

# POPIS PROJEKTU



The screenshot displays the 'POPIS PROJEKTU' (Project Description) section of a web application. The interface includes a top navigation bar with 'ŽADATEL' and 'NÁPOVĚDA' buttons. Below this is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Popis projektu'. The main content area is titled 'POPIS PROJEKTU' and contains a series of form fields, each with a title, a progress indicator (0/2000), and a 'Otevřít v novém okně' (Open in new window) link. The form fields are:

- JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?
- JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?
- CO JE CÍLEM PROJEKTU?
- JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?
- JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?
- POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU
- JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU?
- V ČEM JE NAVRŽENO ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ?
- JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?

The left sidebar contains a list of navigation options, with 'Popis projektu' highlighted in red. Other options include 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast Žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Klíčové aktivity', 'Cílová skupina', 'Umístění', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'CZ NAČE', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Účetní období', 'Veřejná podpora', 'Financování', 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Kategorie intervencí', 'Veřejné zakázky', 'Hodnocení a odvolání', 'Návrh/podnět na ÚOHS', 'Údaje o smlouvě/dodatku', 'Přílohy k VZ', 'Čestná prohlášení', 'Dokumenty', 'Seznam odborností projektu', and 'Podpis žádosti'.

- Jaký problém projekt řeší?
- Jaké jsou příčiny problému?
- Co je cílem projektu?
- Jaká/é změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?
- Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- Popis realizačního týmu projektu.
- Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
- V čem je navržené řešení inovativní?
- Jaká existují rizika projektu?

# INDIKÁTORY

INDIKÁTORY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

### Měřitelné indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
60000	Celkový počet účastníků			
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení...			
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti			
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají za...			
67001	Kapacita podpořených služeb			
67010	Využívání podpořených služeb			
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální pr...			
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických...			
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení			

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD INDIKÁTORU 60000 NÁZEV INDIKÁTORU Celkový počet účastníků

VÝCHOZÍ HODNOTA CÍLOVÁ HODNOTA DATUM CÍLOVÉ HODNOTY MĚRNÁ JEDNOTKA Osoby TYP INDIKÁTORU Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU 581/9000 Otevřít v novém okně

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

POPIS HODNOTY 0/2000 Otevřít v novém okně

● Indikátory aktuální pro danou výzvu se nabízí ze seznamu nebo ve výběru přes tlačítko Nový záznam.

## ● Povinná pole:

- Cílová hodnota
  - Datum cílové hodnoty
  - Popis hodnoty
  - případně Výchozí hodnota
- Každý řádek (indikátor) je nutné po vyplnění uložit!



# INDIKÁTORY



## ● INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Žadatel má povinnost **stanovit nenulovou cílovou hodnotu** pro všechny relevantní indikátory (jakožto závazek).
- Žadatel v žádosti uvede **způsob stanovení cílové hodnoty**, jak bude naplňování indikátoru sledovat a dokládat.
- Při stanovení cílových hodnot **žadatel vychází z plánovaných aktivit, zaměření projektu a jeho rozpočtu**, nelze je libovolně měnit.
- Jsou součástí právního aktu, **na jejich neplnění jsou navázány sankce** (výše sankcí viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 18.1.1).
- Indikátor není relevantní – cílová hodnota 0.
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k naplnění – vždy 0.

## ● INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Žadatel má povinnost **sledovat dosažené cílové hodnoty** u všech relevantních indikátorů.
- Na neplnění indikátorů povinných k vykazování **nebude navázána sankce** v právním aktu.
- Pokud je indikátor nerelevantní – cílová hodnota 0.
- U výsledkových indikátorů, které se **týkají účastníků** žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k vykazování – vždy 0.



# INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Indikátory povinné k naplnění (výstupové či výsledkové)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

# INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Indikátory povinné k vykazování (výsledkové), které se týkají účastníků

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek








# INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Indikátory povinné k vykazování (výstupové či výsledkové), které se netýkají účastníků

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup

# HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

<b>Typ horizontálního principu</b>	<b>Vliv projektu na horizontální princip</b>
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**  
Rovné příležitosti mužů a žen

**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**  
Neutrální k horizontálnímu principu

**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

- Nutno vyplnit všechny tři horizontální principy výběrem ze seznamu, případně popisem a zdůvodněním.
- Nutno průběžně ukládat jednotlivé řádky.

# KLÍČOVÉ AKTIVITY

## Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

## Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

**Klíčové aktivity**

Cílová skupina

Umístění

Subjekty ^





Subjekty projektu

## KLÍČOVÉ AKTIVITY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

### Název klíčové aktivity

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

  **1**   Položek na stránku

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

### PŘEHLED NÁKLADŮ

0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

# CÍLOVÁ SKUPINA



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Operace](#) > [Cílová skupina](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti** 

Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Aktivity

**Cílová skupina**

Umístění

## CÍLOVÁ SKUPINA



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi

Export standardní


Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

### CÍLOVÁ SKUPINA

Rodiče s malými dětmi 

### POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

0/2000

Otevřít v novém okně



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Umístění](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období


## UMÍSTĚNÍ

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

### Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZ064 Jihomoravský kraj Kraj Jihovýchod

 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam


Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

### Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZ064 Jihomoravský kraj Kraj Jihovýchod

 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

# SUBJEKTY PROJEKTU

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Uložit | Storno

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

HESLO ROS

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ [ ] [ Validate ] DATUM VALIDACE [ ] DIČ / VAT ID [ ]

NÁZEV SUBJEKTU [ ] PRÁVNÍ FORMA [ ]

DATUM VZNIKU [ ] POČET ZAMĚSTNANCŮ [ ] ROČNÍ OBRAT (EUR) [ ] BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR) [ ] VELIKOST PODNIKU [ ]

TYP PLÁTCE DPH [ ]

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Je subjekt právnickou osobou? [ ]

DATOVÁ SCHRÁNKA [ ]

- Vybrat Typ subjektu
- Nejdůležitější je typ
- Po zadání subjektu typu Žadatel/příjemce se zpřístupní záložka Rozpočet.
- Vyplnit IČ a Validovat.
  - Po úspěšné validaci jsou data doplněna z ROS (registr osob).
  - Pokud nelze validovat, kontaktujte technickou podporu [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz).
- Počet zaměstnanců a Roční obrat – vazba na hodnocení projektu – eliminační kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.



# OSOBY SUBJEKTU

**OSOBY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU    PLNÉ MOCI    KOPÍROVAT    VYMAZAT ŽÁDOST    KONTROLA    FINALIZACE    TISK

### Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
00551023			Ministerstvo práce a sociálních věcí		

Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

### Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Nový záznam**    **Smazat záznam**    **Uložit**    **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM: Ing.    JMÉNO:    PŘÍJMENÍ:    TITUL ZA JMÉNEM:

TELEFON:    MOBIL: 777555333    EMAIL: XY@mpsv.cz

Hlavní kontaktní osoba     Statutární zástupce

- Nutno vložit hlavní kontaktní osobu a minimálně jednoho statutárního zástupce (rozlišit zaškrtnutím checkboxu).
- Každá další osoba je vložena pomocí Nový záznam.

# ÚČTY SUBJEKTU, ÚČETNÍ OBDOBÍ, KATEGORIE INTERVENCÍ

Subjekty	^
Subjekty projektu	
CZ NACE	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Účetní období	
Veřejná podpora	
Financování	^
Rozpočet jednotkový	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	^
Veřejné zakázky	

- Záložky Účty subjektu, Účetní období a Kategorie intervencí se v žádosti o finanční podporu nevyplňují, **jsou NEeditovatelné!!!**
- Žadatel vyplňuje až před přípravou právního aktu na vyzvání poskytovatele podpory.
- **Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP14+ před vydáním právního aktu** (v aktuálním vydání).
  - <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798824>

# ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)	MĚ (př)
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	0,00		2	0,00		
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního perso...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně náj...		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotn...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotnéh...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpis...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.2	Nepřímé náklady						2			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		

- Přímá editace nákladů.
- **Editovat vše** (tlačítko pod rozpočtem) – umožňuje přímé vpisování nákladů do rozpočtu. Po vyplnění celého rozpočtu stačí zmáčknout **Uložit vše**.
- **Možno exportovat do Excelu!!!**

# ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zpracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00
1.2	Nepřímé náklady						2	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00

< >

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD	NÁZEV	POTOMEK	ÚROVEŇ
<input type="text"/>	Název 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	PROCENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Editace po jednotlivých řádcích.
- Aktivní řádek možno editovat přímo pod rozpočtem.
- U položek označených zelenou fajfkou, je možno vytvářet podpoložky – přes tlačítko Nový záznam.
- Každou vyplněnou/založenou položku je potřeba ULOŽIT!!!

# PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ


**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU   ✉️ PLNÉ MOCI   📄 KOPÍROVAT   ✖️ VYMAZAT ŽÁDOST   ✔️ KONTROLA   🔒 FINALIZACE   🖨️ TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Test výzvy 022	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ:    MĚNA:

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:    CZV BEZ PŘÍJMŮ:    PŘÍSPĚVEK UNIE:    NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE:    JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ:    **ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**    % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ:

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.  
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

**Uložit**








## Zdroj financování

Kód zdroje financování	Název zdroje financování
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOUKR	Soukromé zdroje
SOUKR_NAR	Národní soukromé zdroje
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
SR	Finanční prostředky ze státního rozpočtu

- Rozpad zdrojů financování pomocí tlačítka Rozpad financí.
- Po každé změně rozpočtu nutno provést rozpad financí znovu.

# FINANČNÍ PLÁN

### FINANČNÍ PLÁN


 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1	20. 12. 2015	750 000,00	0,00	0,00				
	2	20. 5. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
	3	25. 12. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
✓	4		2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

**Údaje**

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU:

DATUM PŘEDLOŽENÍ:  

Závěrečná platba  Zálohová platba  
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN:

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN:

**Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu** **Vygenerovat nový finanční plán**

- Možno vytvářet ručně pomocí vyplňování žlutých polí.
- Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu.
- Možno vygenerovat finanční plán - podle nastavení výzvy.

# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Příjmy projektu

**JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)**

**PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ**

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

**REŽIM FINANCOVÁNÍ**

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

- Záložka Projekt (sekce Identifikace projektu)
- Záložka Veřejné zakázky
- **Zjednodušeně se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 400.000 Kč bez DPH nebo s přepokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 500.000 Kč bez DPH** v případě, že zadavatel nepatří mezi veřejné či sektorové zadavatele podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zároveň podpora poskytovaná na tuto zakázku není vyšší než 50 %.

Identifikace projektu	^
Identifikace operace	
<b>Projekt</b>	
Specifické cíle	
Popis projektu	

Veřejné zakázky	^
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Přílohy k VZ	

# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY








Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH	Od 400/500 tis. Kč do 2mil./6mil. Kč bez DPH	Od 2 mil./6mil. Kč bez DPH
<b>Neprovádí se výběrové řízení</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu</li><li>• Doložení účetního dokladu – zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnit výzvu na esfcr.cz</li><li>• Zápis o hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem)</li></ul>	<b>Dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnění</li><li>• Zápis o posouzení a hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (nepostačuje objednávka)</li></ul>

- **ÚČELOVÉ DĚLENÍ PŘEDMĚTU VZ JE NEPŘÍPUSTNÉ !!!**



# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)		OPZ_01	<input type="checkbox"/>
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)		OPZ_02	<input type="checkbox"/>

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

**Nový záznam** **Kopírovat záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

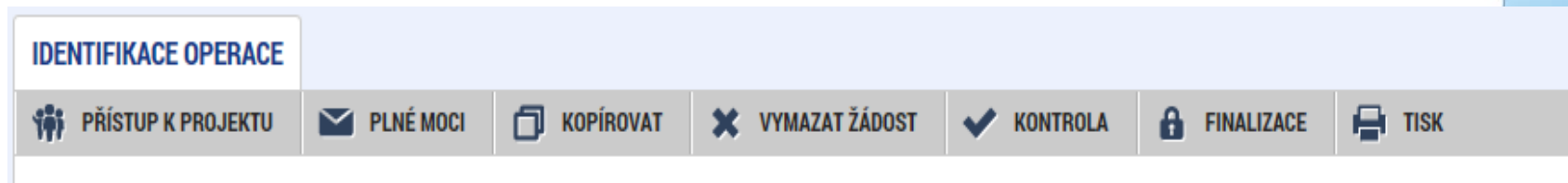
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

Souhlasím s čestným prohlášením

- Zaškrtnout checkbox u požadovaných čestných prohlášení a každý řádek uložit.
- Editace se omezuje na vyznačení souhlasu s textem prohlášení, textové pole s obsahem prohlášení nelze editovat.

# OPERACE SE ŽÁDOSTÍ

- Horní příkazový řádek obsahuje:
  - **Přístup k projektu**
  - Plné moci
  - Kopírovat
  - Vymazat žádost
  - **Kontrola**
  - **Finalizace**
  - Tisk



# DOKUMENTY

**DOKUMENTY**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	XY	✓		

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

POŘADÍ: 1 | NÁZEV DOKUMENTU: [textová pole]

ČÍSLO: [textová pole] | NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Potvrzení souladu projektu od obce - platí pro aktivitu b) domovník | DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU: [textová pole]

Povinný | ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU: [textová pole] | TYP PŘÍLOHY: [textová pole]

POPIS DOKUMENTU: [textová pole]

SOUBOR: Podpis\_hotlina.docx | Připojit | Otevřít

DATUM VLOŽENÍ: 30. září 2015 23:42:33

VERZE DOKUMENTU: 0001

Stáhnout soubor dokumentu

- Požadované dokumenty jsou uvedeny v textu výzvy MAS/ŘO.
- Předdefinovaný vzor/formulář přílohy stáhnete přes tlačítko Stáhnout soubor dokumentu.
- Tlačítkem Připojit fyzický soubor připojíte a záznam uložete.

# PŘÍSTUP K PROJEKTU

- Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů

PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Správci projektu									
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
OXISKP14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům, včetně pracovníků technické podpory [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz).
- Nastavit práva uživatelů:
  - Čtenář
  - Editor
  - Signatář
  - Správce přístupů
  - Zástupce správce přístupů

# PŘÍSTUP K PROJEKTU

- Přidělení přístupu novému uživateli pomocí tlačítka Nový záznam.
- Změna práv stávajících uživatelů – Změnit nastavení přístupů.

**Nový záznam** **Smazat záznam**

NÁZEV PROJEKTU CZ  
Test výzvy 022

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
JZKOPJAN **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO  
JZKOPJAN  Editor  Signatář  Čtenář  Zmocněnec

Správce přístupů  Zástupce správce přístupů **Změnit nastavení přístupu**

Signatář bez registrace v IS KP14+

# PŘÍSTUP K PROJEKTU

- Pokud má aplikace ISKP14+ umožnit signatáři podepsat žádost, musí mu být přidělena **Úloha** k podpisu.

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí
Informace o pokroku v realizaci projektu	OXISKP14			<input type="checkbox"/>		
Žádost o přezkum rozhodnutí	OXISKP14					
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	OXISKP14					
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	OXISKP14					
Žádost o podporu	OXISKP14					
Žádost o platbu	OXISKP14					
Zpráva o realizaci	OXISKP14					
Zpráva o udržitelnosti	OXISKP14					
Žádost o změnu	OXISKP14					

< >

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA  
Informace o pokroku v realizaci projektu

SIGNATÁŘ  
OXISKP14

POŘADÍ

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNÉ MOCI

Úlohu lze přidat pomocí tlačítka Nový záznam.

# PLNÉ MOCI

Navigace 

Operace

## PLNÉ MOCI

Typ plné moci	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do
Papírová	DJSPIKAT	ESCHAKRI	<input type="checkbox"/>	19. 5. 2015	



Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Plná moc

TYP PLNÉ MOCI

Papírová

Pořízení plné moci

ZMOCNITEL

DJSPIKAT

ZMOCNĚNEC

ESCHAKRI

PLNÁ MOC



Připojit

PLATNOST OD

19. 5. 2015

PLATÍ DO

MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU

# KONTROLA

- Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti).
- Můžeme využít i průběžně jako nápovědu jak správně dané pole vyplnit.
- Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit.

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

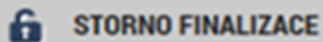
- Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!



# FINALIZACE

- Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře.
- I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny.
- V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE.
- Poté opět nutno finalizovat.
- POZOR!!!

U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáčknout Storno finalizace na horní liště .


 A screenshot of a grey button with a lock icon on the left and the text "STORNO FINALIZACE" in bold, uppercase letters.

# PODPIS A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- **PODPIS ŽÁDOSTI**

- Poslední záložka v levém menu.
- **Zaktivní se až po úspěšné finalizaci.**
- Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání).
- Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát).





- **PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

- Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti.
- Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně.
- Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána.

Datová oblast žádosti	^
Identifikace projektu	v
Klíčové aktivity	
Cílová skupina	
Umístění	
Subjekty	v
Financování	v
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	v
Čestná prohlášení	
Přiložené dokumenty	
Seznam odborností projektu	
<b>Podpis žádosti</b>	




# PODPIS ŽÁDOSTI

**PODPIS ŽÁDOSTI**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  STORNO FINALIZACE  TISK



Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR

 Tiskova verze zadosti 0IBQ0P-.pdf  

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU  SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

- Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti.
- Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou.  

# PODPIS ŽÁDOSTI

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Žádost o podporu se podepisuje

Soubor  
Tisková verze zadání

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU  
10. července 2015 10:05

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU

Systémové úložiště

Soubory

Vybrat...

Heslo

**i** Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu. Tento proces je celý realizován na straně uživatele a k přenosu citlivých dat na server nedochází. V aplikaci je uložena pouze veřejná část certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdější ověření.

Zavřít Zobrazit podepsovaná data Dokončit

- Označíte checkbox Soubory.
- Přes tlačítko Vybrat vložíte soubor s elektronickým podpisem výběrem z adresářů vašeho počítače.
- Vložíte Heslo.
- Stisknete tlačítko Dokončit.

# STAV ŽÁDOSTI

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | ZRUŠENÍ SDÍLENÍ | KOPÍROVAT | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU  
Dětská skupina

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU  
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_035/0002172

STAV  
Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) | VERZE  
2FKbSP | 0005

PROCES  
Zaregistrování žádosti o podporu [Zobrazení stavů](#)

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
LNPESELE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
1. prosince 2015 16:43:25	5. května 2016 9:04:23
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
6. května 2016 8:36:54	6. května 2016 8:36:54
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
6. května 2016 8:36:56

TYP PODÁNÍ  
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ  
Podepisuje jeden signatář

[Verze](#)

- Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání.
- Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO OPZ (CSSF14+).
- Pokud je žádost správně podána, je doplněno **Registrační číslo projektu**.

## 5.VÝZVA MAS RADBUBA-OPZ- PRORODINNÁ OPATŘENÍ (III.)

# VÝZVA - INFORMACE

- Termín vyhlášení: 24. 4. – 17. 6. 2019 (12:00 hodin)
- Celková alokace výzvy: 4 576 867,50 Kč.
- Min. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 Kč
- Max. celkových způsobilých výdajů projektu: 4 576 867,50 Kč
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:  
31.12.2022
- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- Forma financování: Ex ante

# VÝZVA – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity ve výzvě jsou podrobně uvedeny v příloze č. 2 – Popis podporovaných aktivit

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny
6. Vzdělávání pečujících osob



# POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- u všech podporovaných aktivit doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu
- u aktivity **Dětská skupina** je dle § 12 zákona č. 247/2014 Sb., pojištění **povinné**, avšak hrazeno musí být z nepřímých nákladů

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi nebo kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Školy a školská zařízení



# MÍRA FINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení	85 %	0 %	15 %
Obce, DSO, organizace zřizovaná obcí/krajem	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85 %	0 %	15 %
Neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve...)	85 %	0 %	15 %
Obchodní společnosti: Státní podniky Družstva OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

# ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT)



- podpora **vzniku a provozování** zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících zařízení tohoto typu (školní družiny, dětské kluby...)
- zařízení by mělo být provozováno tak, aby vyhovovalo potřebám rodičů oproti nabídce družin (**brzké ranní hodiny a pozdní odpolední hodiny**)
- péče o děti může být realizována v prostorách školní družiny, nesmí se však překrývat doba provozu obou zařízení
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu o poskytování služby** (s aktualizací na každý školní rok)

# ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT)

- zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- kapacita zařízení **min. 5 dětí**, optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15 dětí
- nejedná se o mimoškolní vzdělávací aktivity, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti
- příjemce je povinen vést **denní evidenci docházky** (elektronicky nebo v listinné podobě – ověření při kontrole na místě)
- do rozpočtu je možné zahrnout také:
  1. **náklady na doprovody** dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení
  2. **náklady na pečující osobu** v době pobytu dětí ve venkovních prostorách tak, aby s dětmi byly vždy 2 pečující osoby

# DOPROVODY NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

- doprovody musí být vždy navázány na další aktivity v rámci prorodinných opatření (zařízení péče o děti nebo dětské skupiny) - **nemohou být realizovány jako samostatný projekt**
- určeno pro rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba nebo formou DPČ/DPP
- jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) **maximálně 3 x týdně**
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu** o poskytování služby (s aktualizací na každý školní rok)
- příjemce musí vést **evidenci denní docházky**

# PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- podpora určena pro péči o děti v době **školních prázdnin**
- příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt, ale nemůže být realizován v kombinaci s aktivitou Doprovody na kroužky
- doba konání je omezena **pouze na pracovní dny**
- minimální kapacita tábora je **10 dětí**
- příjemce musí mít s rodiči uzavřenou **písemnou smlouvu o poskytování služby** na jednotlivé turnusy (případně na více turnusů v daném školním roce)
- příjemce musí vést **denní evidenci docházky**

# SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- podpora je určena pro zajištění **dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora**
- týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- společná doprava může být realizována i jako **samostatný projekt**
- provozována pouze pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
  - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by čekalo více než 30 minut po ukončení aktivity)
  - návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi spoji je větší než 1 hod.)



# SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA



- žadatel musí vždy odůvodnit potřebnost služby
- v rozpočtu projektu musí být doprava uvedena jako služba
- není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- příjemce musí mít s rodiči uzavřenou **písemnou smlouvu o poskytování služby** na každý školní rok
- příjemce musí vést **denní evidenci docházky**

# DĚTSKÉ SKUPINY



- služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivitu dětí
- určena pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- podporu mohou získat pouze zařízení mimo režim školského zákona
- účelem služby je péče o dítě, zajištění jeho potřeb, ale také výchova, rozvoj schopností, kulturních i hygienických návyků dítěte
- podporován bude:
  1. provoz dětských skupin
  2. vybudování/transformaci a provoz dětských skupin

Žádost lze podat pouze na jednu z variant.

# REŽIMY DĚTSKÝCH SKUPIN



## 1. Dětská skupina pro veřejnost

- provozovatel dětské skupiny není povinen být zaměstnavatelem rodiče dítěte, které bude v zařízení umístěno v případě, že je: ústavem, územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou organizací, obecně prospěšnou společností, nadací, spolkem, jestliže poskytování služby péče o děti v dětské skupině je v souladu s jeho stanovami.

## 2. Podniková dětská skupina

- provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče dítěte, které bude v zařízení umístěno

### Podmínky realizace:

- služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- minimální kapacita je 5 dětí, maximální 24
- s rodiči musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu** o poskytování služby na každý školní rok
- příjemce musí vést **denní evidenci**

# ZÁKON Č. 247/2014 SB., O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DĚTI V DĚTSKÉ SKUPINĚ ZA ÚČELEM ZAPOJENÍ RODIČŮ DO PRACOVNÍHO PROCESU

- upravuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině a podmínky pro získání oprávnění k poskytování služby
- poskytovatel má dle zákona povinnost vést evidenci dětí, mít vnitřní pravidla a plán výchovy a péče, stravování, smlouva o poskytování péče
- technické požadavky na stavby a hygienické požadavky na prostory a provoz
- vznik, změnu a zánik oprávnění a evidence poskytovatelů
- kontrola
- správní delikty

# POŽADAVKY NA PEČUJÍCÍ OSOBU

- starší 18 let, plně svéprávná, bezúhonná, zdravotně způsobilá, odborně způsobilá k:
  - výkonu povolání všeobecné sestry, zdravotnického asistenta, ošetřovatele, porodní asistentky, zdravotně-sociálního pracovníka, zdravotnického záchranáře, psychologa ve zdravotnictví
  - výkonu povolání sociálního pracovníka nebo odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách
  - mít kvalifikaci učitele mateřské školy, učitele prvního stupně základní školy nebo vychovatele
  - mít profesní kvalifikaci chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky
  - odbornou způsobilost k výkonu povolání lékaře
- Pečující osoba musí splňovat kvalifikaci nejpozději v den, kdy začne pečovat o děti v zařízení péče o děti

# VZDĚLÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- jedná a o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
- profesní vzdělávání musí odpovídat potřebám cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění
- dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ

# CÍLOVÁ SKUPINA - VŠECHNY AKTIVITY



- cílovou skupinou jsou **rodiče** dětí
- výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině nejsou způsobilými výdaji (např. stravné, vstupné...)
- u cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce - příjemce musí mít pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu **písemně doloženo**, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
  - jsou zaměstnaní, nebo vykonávají podnikatelskou činnost,
  - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

# CÍLOVÁ SKUPINA - DOKLADOVÁNÍ

- osoby pečující o dítě musí být uvedeny **v přihlášce dítěte** do zařízení
- spolu s přihláškou rodič doloží také následující doklady:
  - zaměstnaný rodič doloží **potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru** (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
  - nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží **potvrzení z ÚP ČR** o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
  - osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží **potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu** a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu



# NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

- volnočasové aktivity
- lesní školky
- e-learningové kurzy
- provoz mateřských a rodinných center
- vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob
- potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- zahraniční stáže

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



# OBEČNÁ A SPECIFICKÁ PRAVIDLA

Veškeré způsobilé výdaje jsou uvedeny v obecných a specifických pravidlech pro žadatele a příjemce

- <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený
- vznikl v době realizace projektu (vymezena právním aktem) a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

# ČASOVÁ ZPŮSOBILOST

- datum vzniku výdaje, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období realizace projektu
- náklady se musí týkat doby realizace projektu, která musí být ověřitelná
- výdaj musí být uhrazen ze strany příjemce nejpozději do podání Žádosti o platbu

## PŘIMĚŘENOST VÝDAJE

- ceny musí být odvozeny od obvyklých cen a vyšší mezd/platů – přehled obvyklých cen a mezd na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# KATEGORIE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

- 1. Celkové způsobilé výdaje
  - 1.1 Přímé náklady
    - 1.1.1 Osobní náklady
    - 1.1.2 Cestovné
    - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
    - 1.1.4 Nákup služeb
    - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
    - 1.1.6 Přímá podpora CS
  - 1.2 Nepřímé náklady
- 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

# PŘÍMÉ NÁKLADY

# 1.1.1 OSOBNÍ NÁKLADY

- **PS, DPČ, DPP – výhradně pro osoby zaměstnané na projekt**
  - musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
  
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů, dále také náhrady:
  - **za dovolenou** (pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu)
  - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény**
  - **v případě dalších překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
  
- **Výše mezd/platů nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru (ISPV)!**



# 1.1.1 OSOBNÍ NÁKLADY

- **Výše úvazku na osobu = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **PRÉMIE A ODMĚNY** - jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu apod. **VŽDY** musí být zdůvodněny!
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

## 1.1.2 CESTOVNÉ

- **Cestovní náhrady pro pečující osoby** = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

# 1.1.3 ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

Způsobilé jsou výdaje:

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek a nehmotný majetek
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek
- **Zařízení a vybavení pro členy**, kteří přímo pracují s cílovou skupinou
- **Nákup vybavení** = nákup výpočetní techniky - pro pracovníky realizačního týmu lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat

# NÁKUP ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na [esfcr.cz](http://esfcr.cz))

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM - PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min

# INVESTIČNÍ VÝDAJE

- pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů **nesmí být vyšší než 50 %**
- za investiční výdaje se považují:
  - výdaje na pořízení nehmotného majetku nad 60 000 Kč
  - výdaje na pořízení hmotného majetku nad 40 000 Kč
  - stavební úpravy (rekonstrukce nebo modernizace) vyšší jak 40 000 Kč za zdaňovací období

# NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

- neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč)
- nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

## 1.1.4 NÁKUP SLUŽEB

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

## 1.1.5 DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

- cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku, např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

# 1.1.6 PŘÍMÁ PODPORA CÍLOVÉ SKUPINY

Náklady spojené se zaměstnáváním a vzděláváním cílové skupiny projektu

- **Mzdové příspěvky** – výdaje vzniklé v souvislosti s umístěním či udržením osoby z cílové skupiny na trhu práce (až do výše 100 % mzdových nákladů)
- **Cestovní náhrady**
- **Příspěvek na péči o dítě** – úhrada nutných nákladů spojených s péčí o dítě, např. při účasti pečující osoby na školení
- **Jiné nezbytné náklady cílové skupiny** – prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů

# NEPŘÍMÉ NÁKLADY



# NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
  - řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
  - cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
  - spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
  - prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
  - ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)
  - pojištění odpovědnosti za škodu

# INDIKÁTORY

## Výstupové – žadatel má závazek je naplnit

- **6 00 00** – podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce
- **5 00 01** – relevantní pro aktivity na podporu zařízení péče o děti v době mimo školní vyučování, dětských skupin a příměstských táborů

# INDIKÁTORY

- cílovou skupinou projektů jsou rodiče, nikoli děti
- možno započítat jen jednoho z rodičů (z osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- v jednom zařízení je více sourozenců nebo jedno dítě využívá více služeb – podpořenou osobou pouze jeden z rodičů
- střídavá péče – podpořenou osobou je jedna osoba z každé domácnosti

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

## Kontakty na pracovníky MAS Radbuza:

Ing. Václav Kubernát – [info@mas-radbuza.cz](mailto:info@mas-radbuza.cz)

Ing. Diana Zahradníková – [zahradnikova@mas-radbuza.cz](mailto:zahradnikova@mas-radbuza.cz)

Ing. Kamila Webrová – [webrova@mas-radbuza.cz](mailto:webrova@mas-radbuza.cz)