



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele 6. – 9. výzva IROP

Jak vyplnit žádost v IS KP 14+

https://mseu.mssf.cz

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

HW a SW požadavky

- Aktuální verze prohlížeče **Internet Explorer** (nepoužívat Edge, Mozilla ani Chrome)
- Zapnutý **JavaScript** (pro zadávání dat)
- Poslední verze **Adobe Acrobat Readeru** (pro tisk žádosti)
- Nainstalovaný plugin **MS Silverlight** v nejnovější verzi (pro podepsání žádosti o podporu)

Registrace

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žadosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte své jméno včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku

Příjmení:

Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:

Zadejte číslo mobilního telefonu



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

zadatel19

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky





polski

Provozoř: Ivo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Registrace

Registrační údaje

| | | |
|------------------|---|--|
| Heslo: | <input type="password" value="••••••••"/> | Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. |
| Kontrola hesla | <input type="password" value="••••••••"/> | Zadejte heslo znovu |
| Titul: | <input type="text"/> | Zadejte titul uváděný před jménem |
| Jméno: | <input type="text" value="Marie"/> | Zadejte jméno |
| Příjmení: | <input type="text" value="Malá"/> | Zadejte příjmení |
| Titul za jménem: | <input type="text"/> | Zadejte titul uváděný za jménem |
| Datum narození: | <input type="text" value="6. 5. 1980"/>  | Vyberte datum narození |
| E-mail: | <input type="text" value="marie.mala@post.cz"/> | Zadejte e-mailovou adresu |
| Mobilní telefon: | <input type="text" value="+420"/> <input type="text" value="731055769"/> | Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší |
| |  | |
| | Vygenerovat nový kód | |
| Kontrolní kód: | <input type="text" value="E5C3Q"/> | Opište kontrolní kód z obrázku |

Odeslat registrační údaje

Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem.



servicedesk@tescosw.cz
SD2014+ Dokončení registrace pro Marie Malá
Dnes 8. 4. 2014, 8:12:15
Komu: marie.mala@post.cz



Požadavek s číslem: 000105/E/2014/REG
Registrace pro: Marie Malá,
Nové uživatelské jméno:DTMALMAR

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena.
Vaše uživatelské jméno je **DTMALMAR**. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete [zde](#).

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

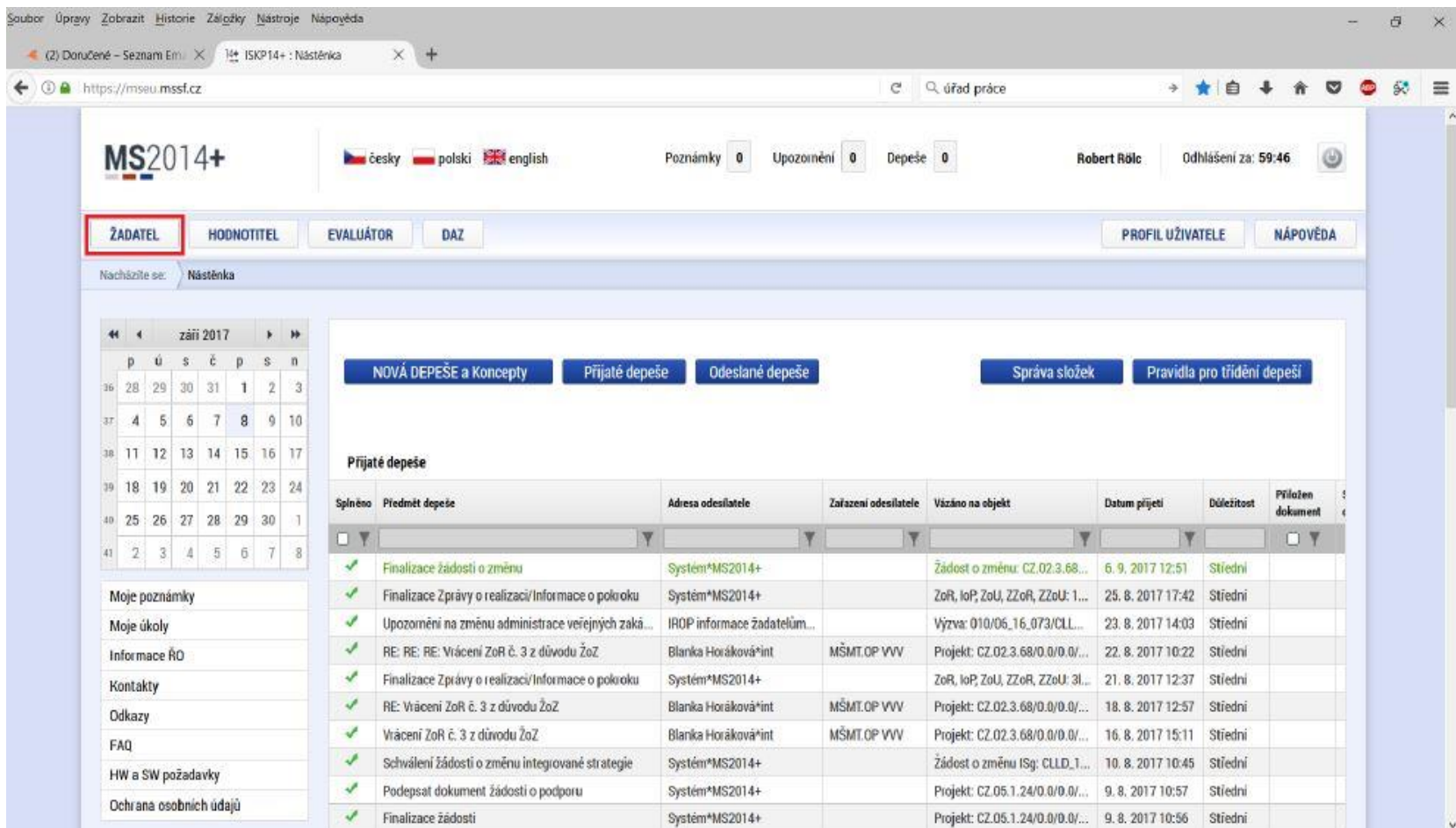
- Na zadané mobilní číslo přijde SMS zpráva s aktivačním kódem
- Po zadání aktivačního kódu systém zašle e-mail s aktivačním URP odkazem na zadanou emailovou adresu
- Aktivační URL odkaz je platný pouze 24 hodin
- Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem

Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat

Aktivační klíč:

Odeslat

Po přihlášení do MS2014+ se stisknutím tlačítka ŽADATEL dostanete na seznam žádostí o podporu/projektů, ke kterým máte v rámci svého konta přístup.



MS2014+ | [česky](#) | [polski](#) | [english](#) | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depeše 0 | Robert Röhl | Odhlášení za: 59:46

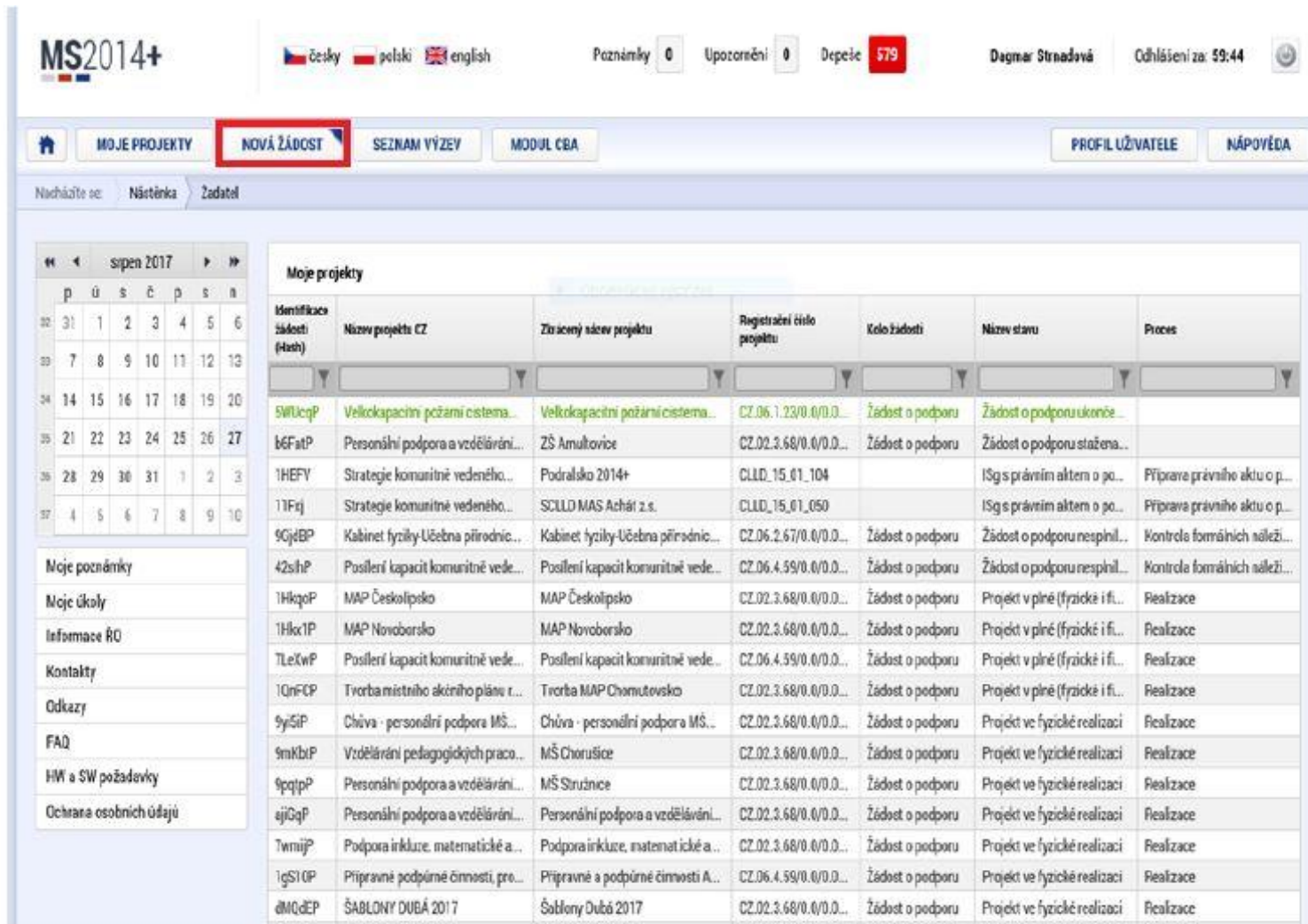
ŽADATEL | HODNOTITEL | EVALUÁTOR | DAZ | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

září 2017

| Společnost | Předmět depeše | Adresa odesílatele | Zařazení odesílatele | Vázáno na objekt | Datum přijetí | Důležitost | Příloha dokument |
|------------|--|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|------------|------------------|
| ✓ | Finalizace žádosti o změnu | Systém*MS2014+ | | Žádost o změnu: CZ.02.3.68... | 6. 9. 2017 12:51 | Střední | |
| ✓ | Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku | Systém*MS2014+ | | ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1... | 25. 8. 2017 17:42 | Střední | |
| ✓ | Upozornění na změnu administrace veřejných zaká... | IROP informace žadatelům... | | Výzva: 010/06_16_073/CLL... | 23. 8. 2017 14:03 | Střední | |
| ✓ | RE: RE: Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ | Blanka Horáková*int | MŠMT.OP VVV | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 22. 8. 2017 10:22 | Střední | |
| ✓ | Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku | Systém*MS2014+ | | ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 3l... | 21. 8. 2017 12:37 | Střední | |
| ✓ | RE: Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ | Blanka Horáková*int | MŠMT.OP VVV | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 18. 8. 2017 12:57 | Střední | |
| ✓ | Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ | Blanka Horáková*int | MŠMT.OP VVV | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 16. 8. 2017 15:11 | Střední | |
| ✓ | Schválení žádosti o změnu integrované strategie | Systém*MS2014+ | | Žádost o změnu ISg: CLLD.1... | 10. 8. 2017 10:45 | Střední | |
| ✓ | Podpsat dokument žádosti o podporu | Systém*MS2014+ | | Projekt: CZ.05.1.24/0.0/0.0/... | 9. 8. 2017 10:57 | Střední | |
| ✓ | Finalizace žádosti | Systém*MS2014+ | | Projekt: CZ.05.1.24/0.0/0.0/... | 9. 8. 2017 10:56 | Střední | |

Stiskem tlačítka **Nová žádost** vstoupíte na obrazovku, kde vyberete operační program, v rámci kterého chcete podat žádost o podporu. V tomto případě Integrovaný regionální operační program.



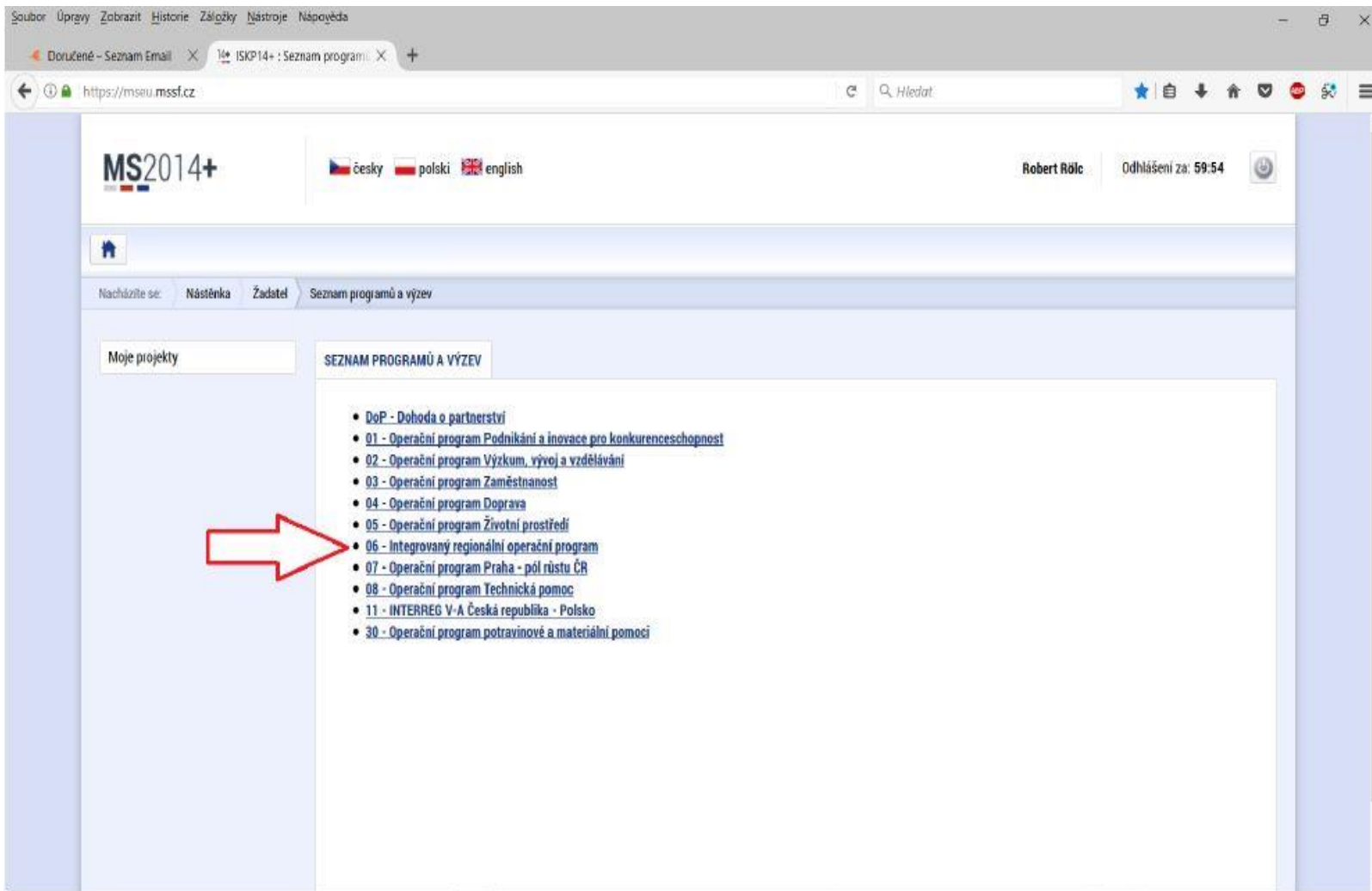
The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there are navigation tabs: "MOJE PROJEKTY", "NOVÁ ŽÁDOST" (highlighted with a red box), "SEZNAM VÝZEV", and "MODUL CBA". To the right, there are buttons for "PROFIL UŽIVATELE" and "NÁPOVĚDA".

Below the navigation, there is a sidebar on the left with a calendar for "srpen 2017" and a list of menu items: "Moje poznámky", "Moje úkoly", "Informace ŘO", "Kontakty", "Odkazy", "FAQ", "HW a SW požadavky", and "Ochrana osobních údajů".

The main content area is titled "Moje projekty" and contains a table with the following columns: "Identifikace žádosti (hash)", "Název projektu CZ", "Zkrácený název projektu", "Registrační číslo projektu", "Kolo žádosti", "Název stavu", and "Proces".

| Identifikace žádosti (hash) | Název projektu CZ | Zkrácený název projektu | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti | Název stavu | Proces |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 5WUcQp | Velkokapacitní požární sistema... | Velkokapacitní požární sistema... | CZ.06.1.23/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Žádost o podporu ukonče... | |
| b6FatP | Personální podpora a vzdělávání... | ZŠ Amultovice | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Žádost o podporu stažena... | |
| 1HEFY | Strategie komunitně vedeného... | Podralsko 2014+ | CLLD_15_01_104 | | ISg s právním aktem o po... | Příprava právního aktu o p... |
| 11Fij | Strategie komunitně vedeného... | SCLLD MAS Azháň z.s. | CLLD_15_01_050 | | ISg s právním aktem o po... | Příprava právního aktu o p... |
| 9CjdBp | Kabinet fyziky-Učebna přírodníc... | Kabinet fyziky-Učebna přírodníc... | CZ.06.2.67/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Žádost o podporu nesplnil... | Kontrola formálních nálež... |
| 42shP | Posílení kapacit komunitně vede... | Posílení kapacit komunitně vede... | CZ.06.4.59/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Žádost o podporu nesplnil... | Kontrola formálních nálež... |
| 1HkzQp | MAP Českolipsko | MAP Českolipsko | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt v plné fyzické i fi... | Realizace |
| 1Hkx1P | MAP Novoborsko | MAP Novoborsko | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt v plné fyzické i fi... | Realizace |
| 1LeXwP | Posílení kapacit komunitně vede... | Posílení kapacit komunitně vede... | CZ.06.4.59/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt v plné fyzické i fi... | Realizace |
| 1OnFCP | Tvorba místního akčního plánu r... | Tvorba MAP Chomutovsko | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt v plné fyzické i fi... | Realizace |
| 9ySiP | Chůva - personální podpora MŠ... | Chůva - personální podpora MŠ... | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| 9mKb1P | Vzdělávání pedagogických praco... | MŠ Chorušice | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| 9pqtP | Personální podpora a vzdělávání... | MŠ Stružnice | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| ajjGqP | Personální podpora a vzdělávání... | Personální podpora a vzdělávání... | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| TwmjP | Podpora inkluze, matematické a... | Podpora inkluze, matematické a... | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| 1gSIQP | Přípravné podpůrné činnosti, pre... | Přípravné a podpůrné činnosti A... | CZ.06.4.59/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |
| 0M0dEP | ŠABLONY DUBÁ 2017 | Šablony Dubá 2017 | CZ.02.3.68/0.0/0.0... | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci | Realizace |

Po výběru programu je zobrazen seznam aktuálně otevřených výzev daného programu, v rámci nichž lze žádost o podporu založit.



Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje nápověda

Doručené - Seznam Email X ISKP14+ : Seznam programů X +

https://mseu.mssf.cz Hledat

MS2014+

česky polski english

Robert Růlc Odhlášení za: 59:54

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

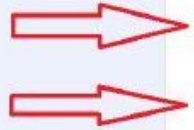
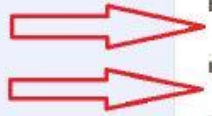
Doružené – Seznam Email 1x ISKP14+ : 06 - Integrovaný

https://mseu.mssf.cz

Hledat

- IROP - (06_16_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_073) - 55. výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IT1) - SC 2.4
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_075) - 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELožIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_16_076) - 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
 - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06_17_082) - 70. výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II. - SC 1.1

Vybrat jednu z výzev podle zaměření projektu










Obrazovka formuláře žádosti o podporu. V rámci této obrazovky jsou zpřístupněny k editaci datové oblasti definované ŘO ve výzvě.

Profil objektu ↑

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ↑
- Identifikace projektu ↑
- Identifikace operace**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ↓
- Financování ↑
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky ↑
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ


IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE


STAV

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

TYP PODÁNÍ 

ZPŮSOB JEDNÁNÍ 

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

KOLO ŽÁDOSTI

- Některé záložky v žádosti nejsou zpřístupněny ihned po jejím založení – zaktivní se až po vyplnění některých údajů
- Záložka indikátory – až po vyplnění záložky Specifické cíle
- Záložky Financování – až po vyplnění záložky Specifické cíle a Typu subjektu na záložce Subjekty projektu
- Záložka Podpis žádosti – až po finalizaci
- Po vkládání každého údaje je nutné žádost vždy uložit
- Žlutá pole jsou povinná k vyplnění
- Zaškrťovací pole – tři možnosti: prázdné – nevyplněno, fajfka -ANO, křížek -NE

Pro komunikaci se používají depeše

MS2014+

 česky
  polski
  english

Robert Rolc

Odhlášení za: 59:05



 ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPS_doprava](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Dotová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy


Umístění


Cílová skupina


Subjekty


Subjekty projektu


IDENTIFIKACE OPERACE


 PŘÍSTUP K PROJEKTU

 PLNÉ MOCI

 KOPÍROVAT

 VYMAZAT ŽÁDOST

 KONTROLA

 FINALIZACE

 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

OPS_doprava

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

M.LROLROB

NAPOSLEDY ZMĚNIL

M.LROLROB

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

11. září 2017 14:19:33

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

mLEIOP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

11. září 2017 14:15:26

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

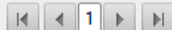
Depeše

- Po podání je nutné komunikovat přes MS2014+ formou depeší. Depeše (zprávy) musí být vázané vždy na konkrétní žádost/projekt.
- Do jednotlivých složek v rámci administrace zpráv uživatel vstupuje přes projekt stiskem příslušného tlačítka – Přehled depeší, nová depeše a koncepty.
- Stiskem tlačítka Nová depeše a Koncepty se žadatel dostane na obrazovku, kde může zakládat nové depeše (zprávy). Žadatel zvolí **Nový záznam**, vypíše příslušné informace a stiskne tlačítko **Uložit**.
- Po uložení zprávy se zaktivní tlačítko Výběr adresátů po jeho stisknutí je možné ze seznamu uživatelů vybrat konkrétního adresáta.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY

| Předmět depeše | Důležitost | Přečteno všemi adresáty | Rozlišení | Citlivý obsah |
|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení



Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

PŘEDMĚT DEPEŠE

DŮLEŽITOST

Citlivý obsah

Kritická depeše

TEXT

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr adresátů

Dokumenty

Odeslat

Vybraný adresát se musí přesunout pomocí šipky do pravé tabulky.

VÝBĚR ADRESÁTŮ

Adresy uživatelů

| Adresa | Popis | Žadatel |
|------------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Martin.Abrahámeček*ext | Abrahámeček Martin | ✓ |
| Petra.Al-Dabaghová*ext | Al-Dabaghová Petra | ✓ |
| Ilona.Ali Bláhová*ext | Ali Bláhová Ilona | ✓ |
| Martin.Ambrůz*ext | Ambrůz Martin | ✓ |
| Petr.Andrle*ext | Andrle Petr | ✓ |
| Petr.Andrle2*ext | Andrle Petr | ✓ |
| Radka.Báčová*ext | Báčová Radka | ✓ |
| Petr.Baláš*ext | Baláš Petr | ✓ |
| Jana.Bartoňová*ext | Bartoňová Jana | ✓ |
| Ivana.Bartošová*ext | Bartošová Ivana | ✓ |
| David.Baštař*ext | Baštař David | ✓ |
| Jana.Baťková*ext | Baťková Jana | ✓ |
| Miroslava.Bauerová*ext | Bauerová Miroslava | ✓ |
| Jiří.Bažant*ext | Bažant Jiří | ✓ |









| Adresa | Popis |
|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | |
| <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="▶"/> | |
| Položek na stránku 25 | |
| Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0 | |

- Pečlivě si nastudovat Uživatelskou příručku IS KP 14+, doporučujeme postupovat krok za krokem
- Ten, kdo žádost založí je správce přístupů a může přidělovat nebo odebírat přístup a konkrétní roli ostatním (editor, signatář, čtenář).
- Každý, kdo bude mít roli, musí být registrovaný v IS KP 14+ (výjimkou je signatář bez registrace –např. statutární zástupce).

Před finalizací žádosti provést kontrolu

KONTROLA

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  KOMUNIKACE  VYMAZAT ŽÁDOST  **KONTROLA**  FINALIZACE  TISK

Výsledek operace:

ISUM-317266: [Umístění](#) - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-317266: [Přehled zdrojů financování](#) - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně).

ISUM-317266: [Finanční plán](#) - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam.

ISUM-314216: [Identifikace operace](#) - Není vyplněn povinný atribut Způsob jednání.

ISUM-387122: [Indikátory](#) - Není vyplněn povinný atribut Datum cílové hodnoty.

ISUM-387122: [Indikátory](#) - Není vyplněn povinný atribut Datum výchozí hodnoty.

ISUM-317266: [Subjekty projektu](#) - Musí existovat žadatel.

ISUM-382372: Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.

ISUM-317266: [Příložené dokumenty](#) - Musí být zadána alespoň jedna příloha.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

Podpis žádosti/příloh

- Pokud kontrola nevykazuje žádné chyby, je před finalizací celé žádosti nutné elektronicky podepsat jednotlivé přílohy v záložce Dokumenty.
- Po podpisu jednotlivých příloh žadatel žádost finalizuje a podepíše.

← ⓘ http://mseu.mssf.cz 🔍 Hledat ☆ 📁 ⬇️ 🏠 📧 🚫

| | | | | |
|-------------------------------------|----|---|---|--|
| Osoby subjektu | 19 | Vytizení připomínek | ✓ | |
| Indikátory | 20 | Příloha 1 - Finanční plán ČISTOPIS 25.10.2016 | ✓ | |
| Horizontální principy | 21 | Příloha 1 - Finanční plán ZMĚNY 25.10.2016 | ✓ | |
| Financování | 22 | SCLLD 2 - Strategická část ČISTOPIS 25.10.2016 | ✓ | |
| Financování podle specifických cílů | 23 | SCLLD 2 - Strategická část ZMĚNY 25.10.2016 | ✓ | |
| Financování podle fondů | 24 | Komentáře a seznam změn nad rámec připomínek 25.10.2016 | ✓ | |
| Dokumenty | 25 | Čestné prohlášení | ✓ | |
| Projektové fiše | | | | |
| Podpis dokumentu | | | | |

Export standardní


⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 2, položky 1 z 25 z 38

POŘADÍ: 8 NÁZEV DOKUMENTU: SCLLD 1 Popis území a analytická část

ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Vlastní dokument integrované strategie (ITL IPRÚ, CLLD)

Doložený soubor Povinný ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:

POPIS DOKUMENTU: 0/2000 Otevřít v novém okně

PŘÍLOHA  SCLLD_OPS_CR_1 Analyticka_cast.pdf **Popis příloženého dokumentu** PR ZADALA DO MS2014s **DATUM VLOŽENÍ** 23. února 2016 **VERZE DOKUMENTU** 0001



Finalizace žádosti

MS2014+

česky polski english

Robert Růč Odlášení za: 57:58

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

nacházíte se: Nástěnka Žadatel OPS_doprava Dokumenty

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

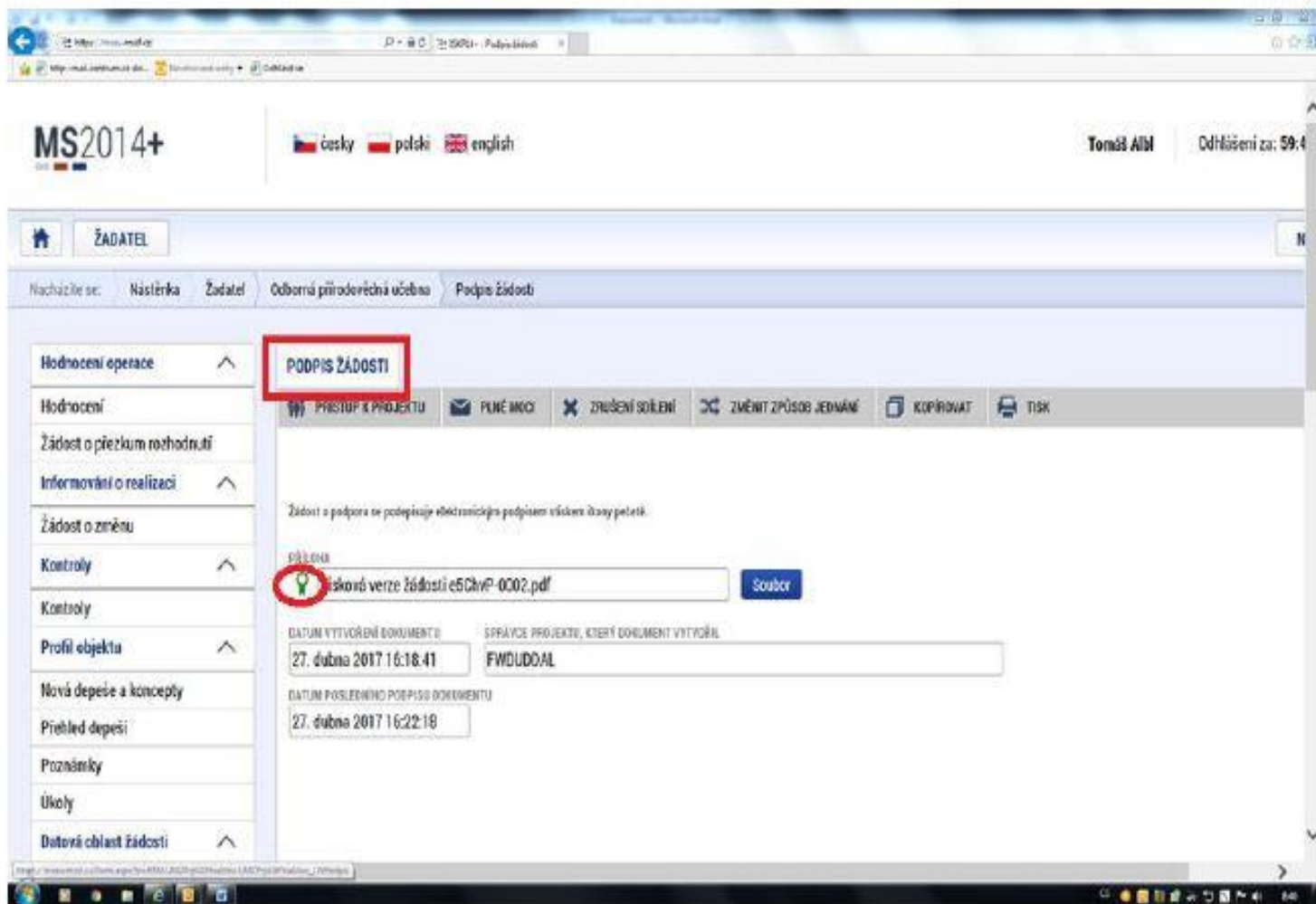
Subjekty projektu

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Edítovatelné dokumenty

| Pořadí | Název dokumentu | Doložený osobně | Fotový | Příloha | Vícekrát doplněn |
|--------|---|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 1 | Doklady o právní subjektivitě žadatele | | ✓ | | ✓ |
| 2 | Výpis z rejstříku trestů | | ✓ | | ✓ |
| 3 | Studie proveditelnosti | | ✓ | | ✓ |
| 4 | Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility | | ✓ | | ✓ |
| 5 | Čestné prohlášení o skutečném majiteli | | ✓ | | ✓ |
| 6 | aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Územní roz... | | ✓ | | ✓ |
| 7 | aktivita Terminály a parkovací systémy - Územní rozbedi... | | ✓ | | ✓ |
| 8 | aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Žádost o st... | | ✓ | | ✓ |
| 9 | aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Projektová... | | ✓ | | ✓ |
| 10 | aktivita Terminály a parkovací systémy - Žádost o staeob... | | ✓ | | ✓ |
| 11 | aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Položkový ... | | ✓ | | ✓ |
| 12 | aktivita Terminály a parkovací systémy - Projektová doku... | | ✓ | | ✓ |
| 13 | aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Doklady k ... | | ✓ | | ✓ |



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2014+', language options (česky, polski, english), and user information (Tomáš Alib, Odhlášení za: 59:4). Below this is a breadcrumb trail: 'Naházíte se: Nástěnka Žadatel Odborná přírodovědná učebna Podpis žádosti'. The main content area is titled 'PODPIS ŽÁDOSTI' (highlighted with a red box). It features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MČO', 'ZRUŠENÍ SOUHLASÍ', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'KOPIROVAT', and 'TIŠK'. The main text area contains the instruction: 'Žádost o podpora se podepisuje elektronickým podpisem všichni členové týmu projektů.' Below this, there is a section for 'PŘÍLOHY' (Attachments) with a red circle around a green plus icon. The attachment list shows: 'isková verze žádosti e5ChvP-0002.pdf' with a 'Soubor' button. Below the attachments, there are two rows of data: 'DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU' (27. dubna 2017 16:16:41) and 'SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL' (FWDUDDAL). The second row shows 'DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU' (27. dubna 2017 16:22:18). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:41.

Užitečné informace ke všem výzvám

- realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu
- etapy projektu nesmí být kratší než 3 měsíce
- postupovat v souladu se Specifickými pravidly a s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce – vždy v platné verzi
- žádosti o podporu finalizovat v MS2014+ včas
- projekt musí být předložen do správné výzvy
- výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (tedy po dobu 5 let od provedení poslední platby na účet příjemce), příjemce dotace je o zahájení doby udržitelnosti informován CRR
- k podání žádosti o podporu, či administraci projektu je nutné mít zřízený **elektronický podpis**

Harmonogram

- **Kancelář MAS** ➤ provádí do **30 pracovních** dnů od ukončení příjmu žádostí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (FNaP)
- **Žadatel** ➤ má 5 dní na opravu chyb FNaP (oprava max.2x)
- **Žadatel** ➤ má 15 dní na odvolání proti rozhodnutí
- **Výběrová komise** ➤ provádí věcné hodnocení do **30 pracovních** dnů od ukončení kontroly FNaP
- **Žadatel** ➤ má opět 15 dnů na odvolání proti rozhodnutí
- **Výkonná rada** ➤ schválení projektů vybraných Výběrovou komisí do **30 pracovních** dnů od ukončení věcného hodnocení
- **ŘO** ➤ vybrané žádosti jsou následně předány k závěrečnému ověření způsobilosti ze strany ŘO, které musí být dokončeno do **30 pracovních** dnů od ukončení hodnocení MAS (schválení výběru vedením ŘO IROP probíhá nejpozději do **15 pracovních** dnů)

Nezpůsobilé výdaje

společné pro všechny výzvy

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- manka a škody,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- cestovní náhrady,
- provize,
- opravy a údržba,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů, atd.



Pojištění majetku

- doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP
- pojištění je vhodné zejména v případě, že dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace – v takovém případě by příjemce nebyl schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a musel by podporu vracet (5 let udržitelnost)
- pojištění majetku není povinné
- výdaje na něj **nejsou způsobilé**

DPH

- DPH je způsobilým výdajem:
- pokud nemá žadatel/příjemce jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu a vztahuje-li se DPH ke způsobilému výdaji;
- pokud je žadatel neplátce DPH.

6. Výzva MAS Radbuza-IROP-Národní kulturní památky MAS Radbuza (II.)

- Vyhlášení výzvy: 8. října 2018
- Příjem žádostí: 8. října 2018 – **14. prosince 2018 (do 12:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: 5 913 446 Kč
- Výše podpory: **95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování**
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 5 913 446 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2021
- Forma podpory: ex-post financování

Oprávnění žadatelé

- Vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření (dle zápisu v katastru nemovitostí), **kromě fyzických osob nepodnikajících.**

Cílové skupiny

- Návštěvníci, vlastníci památek, subjekty s právem hospodaření, místní obyvatelé a podnikatelé.

Podporované aktivity

- Bude podporována revitalizace a zatraktivnění národních kulturních památek.

Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV)

- **obnova památek** (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce)
- **obnova parků a zahrad** – pokud jsou součástí podpořených památek (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, úprava a obnova cest, inženýrské sítě)
- **odstraňování přístupových bariér** (budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky)
- **restaurování a konzervování movitých předmětů**
- **pořízení bezpečnostních prvků a zařízení pro ochranu památky**



Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV)

- Modernizace a výstavba objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky památky)
- Pořízení HW a SW nezbytného k digitalizaci památek
- Součástí realizace projektu musí být **zpřístupnění památky** (popsáno v plánu zpřístupnění, který je součástí studie proveditelnosti)

Vedlejší podporované aktivity (max. 15% CZV)

- osobní náklady projektového týmu (hrubá mzda, DPČ, DPP, zákonné odvody, náhrady za nemoc..),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- restaurátorské záměry,
- zpracování výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů, nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené ve strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na nákup nemovitosti nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem a nákup pozemku nad stanoveným limitem 10% celkových ZV,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Povinné přílohy žádosti

1. **Plná moc** (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
2. **Zadávací a výběrová řízení** (dokládá se pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky, pokud existuje)
3. **Studie proveditelnosti** (dle přílohy č. 2 Specifických pravidel)
4. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** (dokládají se výpisy z katastru nemovitostí, které nejsou starší 3 měsíců – pokud žadatel není zapsán v KN jako vlastník, či subjekt s právem hospodaření – dokládá se nájemní nebo pachtovní smlouva minimálně do ukončení udržitelnosti). **Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí a pronajímatelem nesmí být FO nepodnikající.**
5. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
6. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** (zpracovaná autorizovaným projektantem)
7. **Položkový rozpočet stavby**

8. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** (nedokládají pouze subjekty zřízené státem, kraje, obce a jimi zřizované organizace. NNO dokládají zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu, stanovy...)
9. **Výpis z rejstříku trestů** (příloha od 10.9.2018 zrušena)
10. **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění**
11. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)
12. **Partnerská smlouva** (nepovinná příloha – dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)

Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná.

- 9 10 05 – Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek
- 9 05 01 - Počet revitalizovaných památkových objektů
(cílová hodnota je 1 – pro jednu památku, i v případě, že se skládá z více budov)
- U indikátorů musí být vyplněna:
 - **výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla stanovena
 - **cílová hodnota**, které žadatel plánuje realizací projektu dosáhnout a datum, ke kterému ji musí žadatel naplnit
- Nenaplnění a současné také neudržení vykazovaného v době udržitelnosti může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace

7. Výzva MAS Radbuza-IROP- Zkvalitnění infrastruktury pro sociální podnikání (II.)

- Vyhlášení výzvy: 8. října 2018
- Příjem žádostí: 8. října 2018 – **14. prosince 2018 (do 12:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: 2 105 260 Kč
- Výše podpory: **95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování**
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 2 105 260 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2021
- Forma podpory: ex-post financování

Oprávnění žadatelé

- OSVČ, obchodní korporace, NNO, církve a církevní organizace (obce a svazky obcí nejsou oprávněnými žadateli)

Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP déle než 1 rok
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakované problémy s uplatněním na trhu práce
- osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení;
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení;
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.

Podporované aktivity

1. Vznik nového sociálního podniku

- založení nového podnikatelského subjektu,
- rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem.

2. Vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
2. Zadávací a výběrová řízení (dokládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky)
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele (výpis z obchodního či jiného rejstříku)
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (dokládají se výpisy z katastru nemovitostí)
5. Podnikatelský plán (podle přílohy č. 4 Specifických pravidel)
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby
10. Výpis z rejstříku trestů
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)
13. **Partnerská smlouva** (nepovinná příloha – dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: **Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)**)

Indikátory

- **1 01 05** – Počet nových podniků, které dostávají podporu
- **1 04 00** – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
- **1 04 03** – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny



8. Výzva MAS Radbuza-IROP-Zkvalitnění infrastruktury pro vzdělávání (II.)

- Vyhlášení výzvy: 8. října 2018
- Příjem žádostí: 8. října 2018 – **14. prosince 2018 (do 12:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: 5 263 157,89 Kč
- Výše podpory: **95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování**
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 5 263 157,89 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2021
- Forma podpory: ex-post financování

Oprávnění žadatelé

- obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- nestátní neziskové organizace, církve, církevní organizace (pouze v případě, že vykonávají činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností nesmí být vytváření zisku.)

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání

Aktivita Infrastruktura základních škol

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- děti do 3 let a děti v předškolním vzdělávání

Aktivita Infrastruktura základních škol

- žáci (studenti)

Podporované aktivity

- Podporovány jsou pouze aktivity zaměřené na **zvýšení nedostatečné kapacity** školských zařízení
- Předmětem projektu nemůže být samotná rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu bez navýšení kapacity!
- Aktivity musí být realizovány ve vazbě na budování bezbariérovosti
- Projekty musí být v souladu se Strategickým rámcem Místního akčního plánu vzdělávání

Způsobilé výdaje

- Časová způsobilost výdajů od 1.1.2014 do konce fyzické realizace projektu
- Způsobilé výdaje musí přímo souviset s realizací projektu
- Stavebně upravené prostory podpořené z projektu musí být vždy bezbariérově dostupné, a to od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z projektu, včetně přístupu na toaletu
- V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat jednotlivé aktivity
- Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu

Aktivita infrastruktura předškolního vzdělávání

Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV)

- rekonstrukce a stavební úpravy spojené se zajištěním bezbariérovosti
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek (po dobu udržitelnosti lze bezplatně půjčovat ostatním zařízením pro děti předškolního věku a nelze je pořídit v samost. projektu)

Vedlejší podporované aktivity (15% CZV)

- demolice související s realizací projektu
- pořízení herních prvků
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty, zeleň, hřiště, herní prvky)
- zabezpečení výstavby
- povinná publicita

Aktivita infrastruktura základních škol

Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV)

- stavební úpravy a rekonstrukce ve vazbě na budování **bezbariérovosti**
- pořízení vybavení odborných učeben **ve vazbě na vzdělávání v klíčových kompetencích** (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory)
- zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu
- pořízení kompenzačních pomůcek

Vedlejší podporované aktivity (15% CZV)

- demolice související s realizací projektu
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení
- úpravy venkovního prostřanství v areálu ZŠ (přístupové cesty, zeleň, hřiště, herní prvky)

Povinné přílohy žádosti

1. **Plná moc** (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
2. **Zadávací a výběrová řízení** (dokládá se pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky, pokud existuje)
3. **Doklady o právní subjektivitě** (nedokládají pouze subjekty zřízené státem, kraje, obce a jimi zřizované organizace)
4. **Výpis z rejstříku trestů** (příloha zrušena)
5. **Studie proveditelnosti**
6. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** (dokládají se výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, pokud žadatel v KN není jako vlastník – např. nájemní smlouva)
7. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pro aktivitu obě aktivity – ne starší 3 měsíců)

14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy (pouze pro aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání)

15. Partnerská smlouva (nepovinná příloha – dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: **Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)**)

Indikátory

Společné pro všechny aktivity

- **5 00 00** - Počet podpořených vzdělávacích zařízení
- **5 00 01** - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení (započítává se celková kapacita podpořené třídy, v případě vybudování výtahu z 1. do 2. patra se počítá kapacita všech dotčených tříd)

9. Výzva MAS Radbuza-IROP-Zkvalitnění infrastruktury pro bezmotorovou dopravu a zvýšení bezpečnosti dopravy (II.)

- Vyhlášení výzvy: 8. října 2018
- Příjem žádostí: 8. října 2018 – **14. prosince 2018 (do 12:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: 26 315 789,47 Kč
- Výše podpory: **95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování**
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 26 315 789,47 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2021
- Forma podpory: ex-post financování

Oprávnění žadatelé

- Pro aktivitu **Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava**
 - obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí

Cílová skupina

- Obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy.

Podporované aktivity

Bezpečnost dopravy

- Rekonstrukce, modernizace a výstavba:
 - chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení)
 - bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy
 - podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy,
 - realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů)

Cyklodoprava

- Rekonstrukce, modernizace a výstavba:
 - samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem
 - jízdnic pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací
 - Úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pruhů pro cyklisty atd.

Cyklodoprava

- Dopravní značení silnic a MK musí být C8a,b, C9a,b nebo C10a,b
- Hlavním účelem je doprava do zaměstnání, škol a za službami



Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
2. Zadávací a výběrová řízení (dokládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky, pokud existuje)
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele (příloha zrušena)
4. Výpis z rejstříku trestů (příloha zrušena)
5. Studie proveditelnosti
6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility
7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)

8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
11. Položkový rozpočet stavby
12. Doklady k výkupu nemovitostí – příloha zrušena
13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
14. Smlouva o spolupráci

15. Partnerská smlouva (nepovinná příloha – dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: **Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)**)

Indikátory

Bezpečnost dopravy

- 7 50 01 – Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě

Cyklodoprava

- 7 61 00 – Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras
- 7 62 00 – Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Děkujeme za pozornost

