



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro žadatele 10. a 11. výzva IROP

# Jak vyplnit žádost v IS KP 14+

# https://mseu.mssf.cz

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

## ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žádosti o podporu na projekt.

**REGISTRACE »**

### PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI







MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# HW a SW požadavky



- Aktuální verze prohlížeče **Internet Explorer** (nepoužívat Edge, Mozilla ani Chrome)
- Zapnutý **JavaScript** (pro zadávání dat)
- Poslední verze **Adobe Acrobat Readeru** (pro tisk žádosti)
- Nainstalovaný plugin **MS Silverlight** v nejnovější verzi (pro podepsání žádosti o podporu)

# Registrace

<p>Seznam programů a výzev</p> <p>Informace ŘO</p> <p>Kontakty</p>	<p><b>ÚVOD</b></p> <p>Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat Žadosti o podporu na projekt.</p>	<p><b>REGISTRACE »</b></p>
<p><b>Registrační údaje</b></p> <p>Heslo: <input type="password"/> Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení.</p> <p>Kontrola hesla <input type="password"/> Zadejte heslo znovu</p> <p>Titul: <input type="text"/> Zadejte titul uváděný před jménem</p> <p>Jméno: <input type="text"/> Zadejte své jméno včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku</p> <p>Příjmení: <input type="text"/> Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku</p> <p>Titul za jménem: <input type="text"/> Zadejte titul uváděný za jménem</p> <p>Datum narození: <input type="text"/>  Vyberte datum narození</p> <p>E-mail: <input type="text"/> Zadejte e-mailovou adresu</p> <p>Mobilní telefon: <input type="text"/> <input type="text"/> Zadejte číslo mobilního telefonu</p> <p> <a href="#">Vygenerovat nový kód</a></p> <p>Kontrolní kód: <input type="text"/> Opište kontrolní kód z obrázku</p> <p><b>Odeslat registrační údaje</b></p>		<p><b>PŘIHLÁŠENÍ</b></p> <p>UŽIVATELSKÉ JMÉNO: <input type="text" value="zadatel19"/></p> <p>HESLO: <input type="password"/></p> <p><b>PŘIHLÁSIT SE »</b></p> <p>Zapomenuté heslo ?</p>
		<p> <b>česky</b></p> <p> <b>polski</b></p>
		<p>Pro pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1</p>

# Registrace

## Registrační údaje

Heslo:	<input type="password" value="••••••••"/>	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici.
Kontrola hesla	<input type="password" value="••••••••"/>	Zadejte heslo znovu
Titul:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	<input type="text" value="Marie"/>	Zadejte jméno
Příjmení:	<input type="text" value="Malá"/>	Zadejte příjmení
Titul za jménem:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	<input type="text" value="6. 5. 1980"/> 	Vyberte datum narození
E-mail:	<input type="text" value="marie.mala@post.cz"/>	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	<input type="text" value="+420"/> <input type="text" value="731055769"/>	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší
		
	<a href="#">Vygenerovat nový kód</a>	
Kontrolní kód:	<input type="text" value="E5C3Q"/>	Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem.



**servicedesk@tescosw.cz**  
SD2014+ Dokončení registrace pro Marie Malá  
Dnes 8. 4. 2014, 8:12:15  
Komu: marie.mala@post.cz



---

**Požadavek s číslem: 000105/E/2014/REG**  
**Registrace pro: Marie Malá,**  
**Nové uživatelské jméno:DTMALMAR**

---

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena.  
Vaše uživatelské jméno je **DTMALMAR**. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete [zde](#).

---

*Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.*

- Na zadané mobilní číslo přijde SMS zpráva s aktivačním kódem
- Po zadání aktivačního kódu systém zašle e-mail s aktivačním URP odkazem na zadanou emailovou adresu
- Aktivační URL odkaz je platný pouze 24 hodin
- Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem

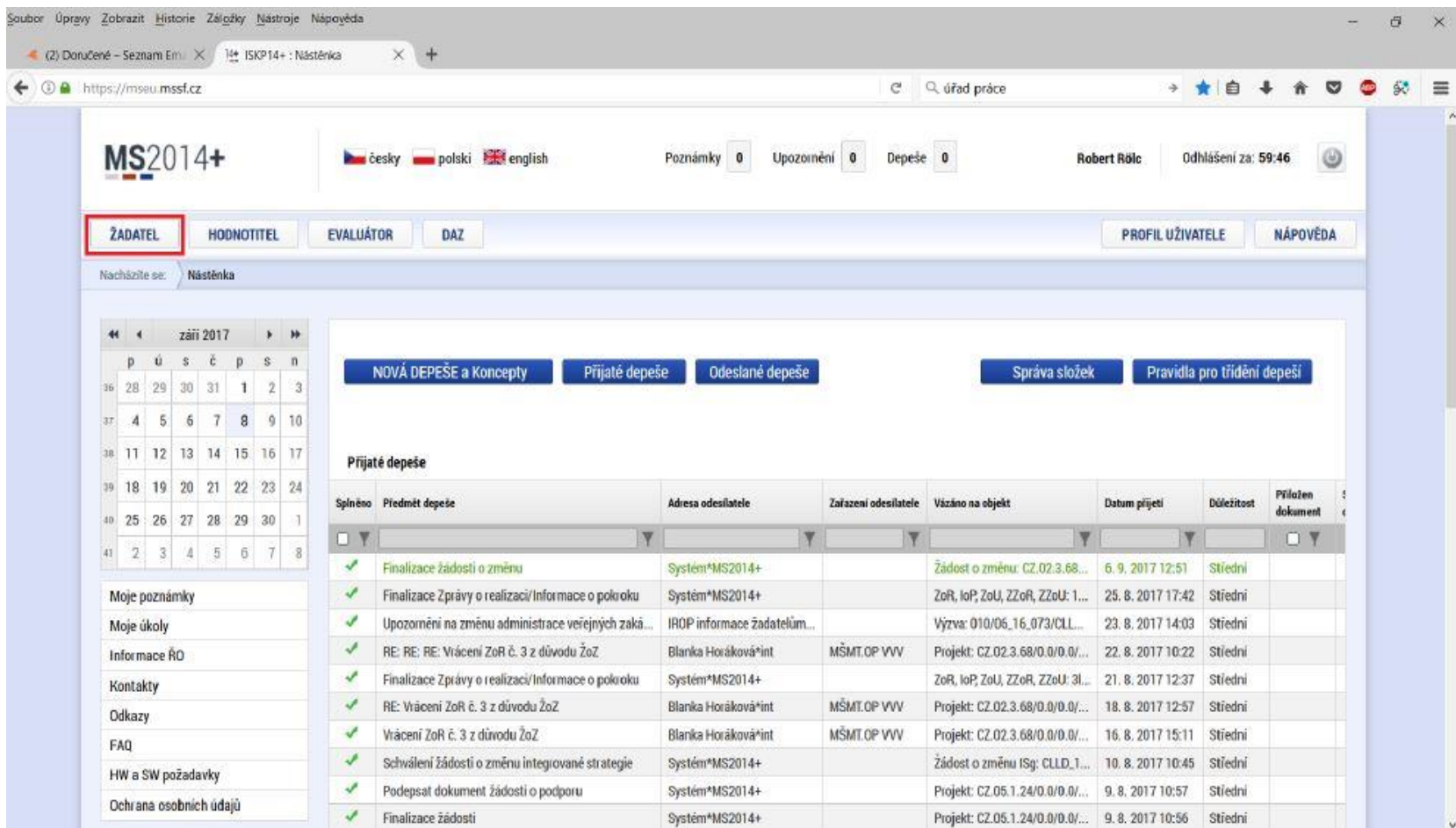
Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat

Aktivační klíč:





Po přihlášení do MS2014+ se stisknutím tlačítka ŽADATEL dostanete na seznam žádostí o podporu/projektů, ke kterým máte v rámci svého konta přístup.

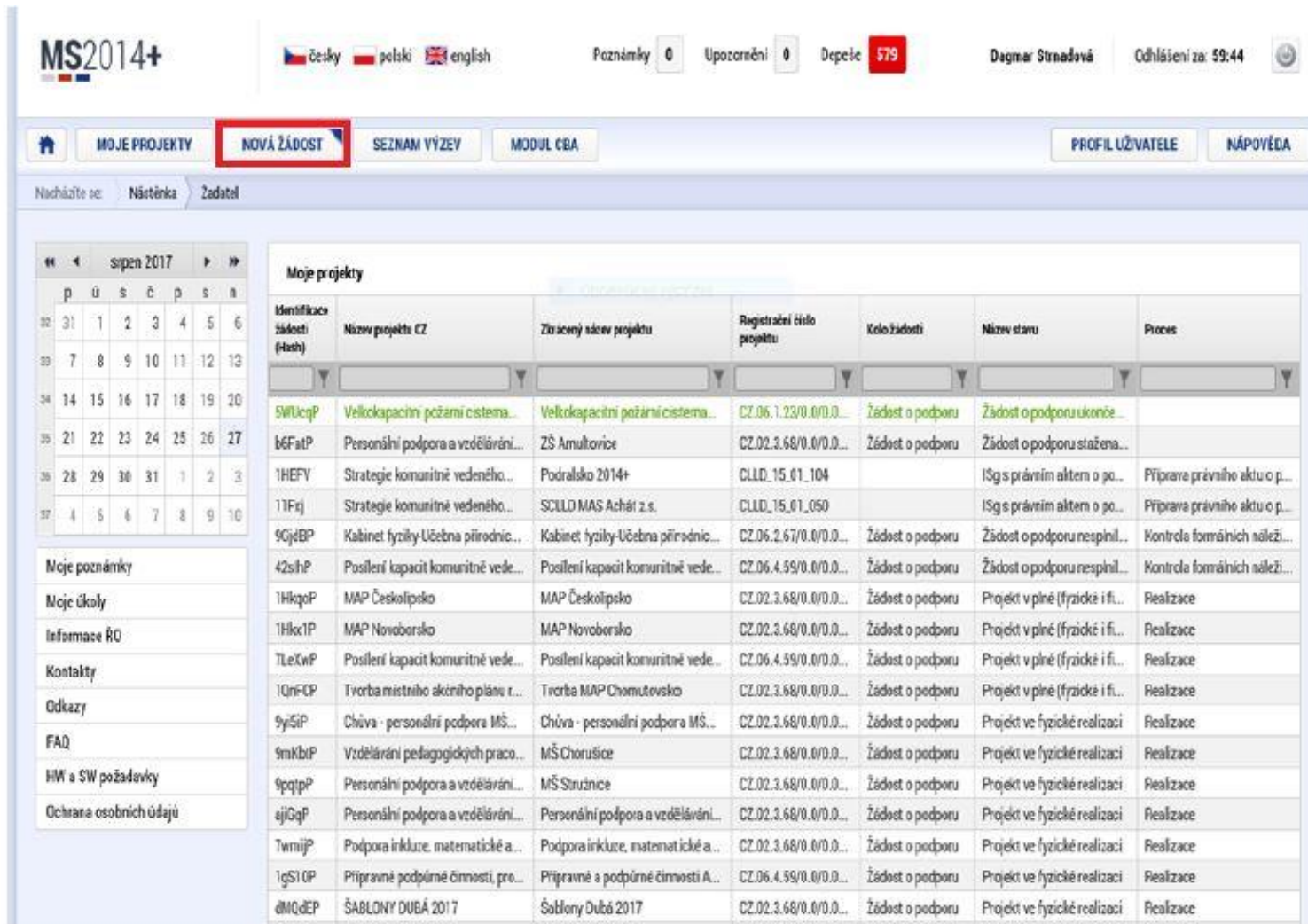


The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there are navigation tabs: **ŽADATEL** (highlighted), HODNOTITEL, EVALUÁTOR, and DAZ. The user is logged in as Robert Röhl, with a session timeout of 59:46. The interface includes a calendar for August 2017, a sidebar with navigation links, and a main content area titled "Přijaté depeše" (Received messages).

Buttons in the main area include: NOVÁ DEPEŠE a Koncepty, Přijaté depeše, Odeslané depeše, Správa složek, and Pravidla pro třídění depeši.

Spĺněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
✓	Finalizace žádosti o změnu	Systém*MS2014+		Žádost o změnu: CZ.02.3.68...	6. 9. 2017 12:51	Střední	
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, loP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	25. 8. 2017 17:42	Střední	
✓	Upozornění na změnu administrace veřejných zaká...	IROP informace žadatelům...		Výzva: 010/06_16_073/CLL...	23. 8. 2017 14:03	Střední	
✓	RE: RE: Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ	Blanka Horáková*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	22. 8. 2017 10:22	Střední	
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, loP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 3l...	21. 8. 2017 12:37	Střední	
✓	RE: Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ	Blanka Horáková*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 8. 2017 12:57	Střední	
✓	Vrácení ZoR č. 3 z důvodu ŽoZ	Blanka Horáková*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	16. 8. 2017 15:11	Střední	
✓	Schválení žádosti o změnu integrované strategie	Systém*MS2014+		Žádost o změnu ISg: CLLD.1...	10. 8. 2017 10:45	Střední	
✓	Podpsat dokument žádosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.05.1.24/0.0/0.0/...	9. 8. 2017 10:57	Střední	
✓	Finalizace žádosti	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.05.1.24/0.0/0.0/...	9. 8. 2017 10:56	Střední	

Stiskem tlačítka **Nová žádost** vstoupíte na obrazovku, kde vyberete operační program, v rámci kterého chcete podat žádost o podporu. V tomto případě Integrovaný regionální operační program.



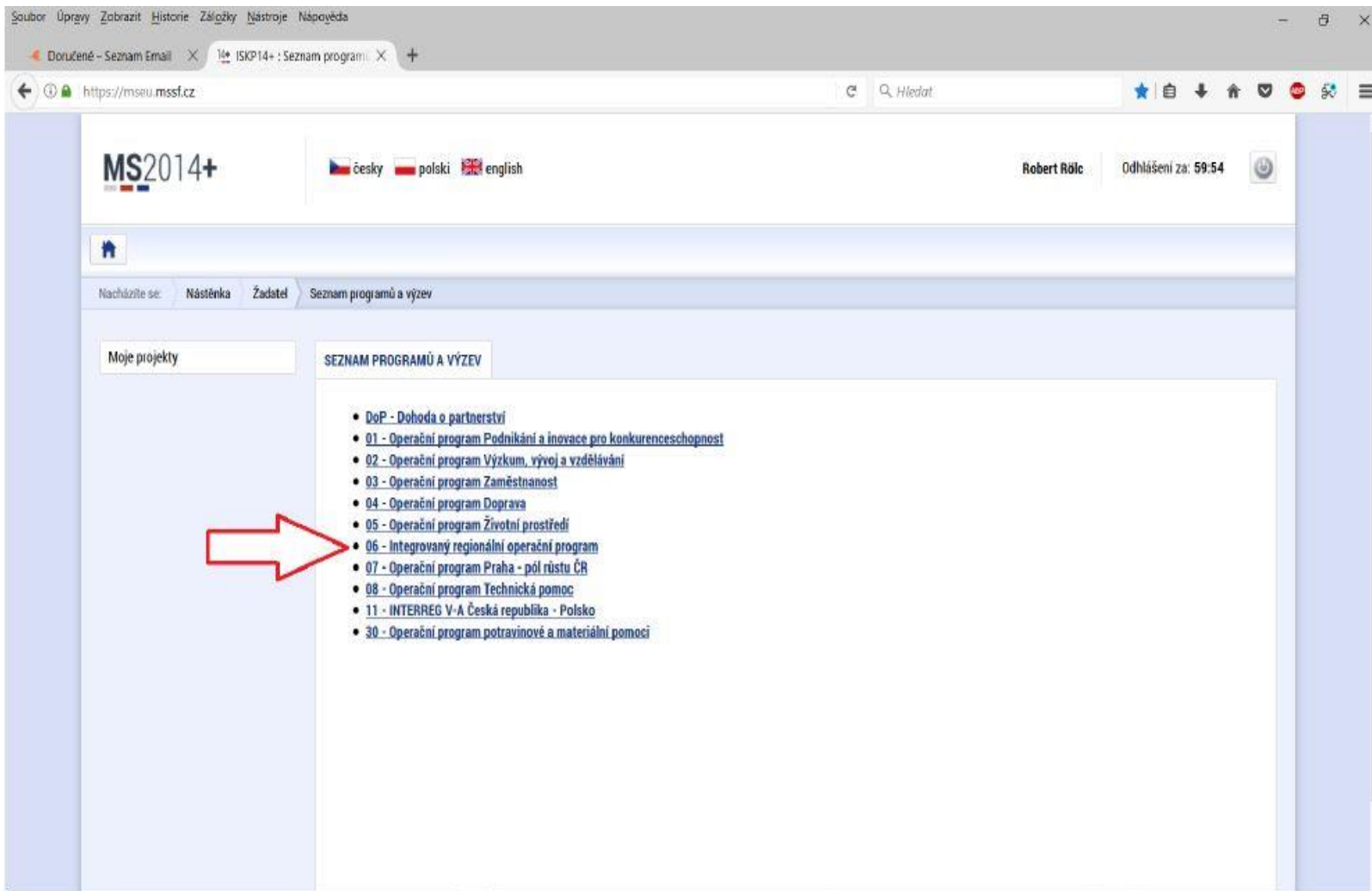
The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there are navigation tabs: "MOJE PROJEKTY", "NOVÁ ŽÁDOST" (highlighted with a red box), "SEZNAM VÝZEV", and "MODUL CBA". On the right, there are buttons for "PROFIL UŽIVATELE" and "NÁPOVĚDA".

Below the navigation, there is a sidebar on the left with a calendar for "srpen 2017" and a list of menu items: "Moje poznámky", "Moje úkoly", "Informace ŘO", "Kontakty", "Odkazy", "FAQ", "HW a SW požadavky", and "Ochrana osobních údajů".

The main content area is titled "Moje projekty" and contains a table with the following columns: "Identifikace žádosti (hash)", "Název projektu CZ", "Zkrácený název projektu", "Registrační číslo projektu", "Kolo žádosti", "Název stavu", and "Proces".

Identifikace žádosti (hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
5WUcQp	Velkokapacitní požární sistema...	Velkokapacitní požární sistema...	CZ.06.1.23/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu ukonče...	
b6FatP	Personální podpora a vzdělávání...	ZŠ Amultovice	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu stažena...	
1HEFY	Strategie komunitně vedeného...	Podralsko 2014+	CLLD_15_01_104		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
11Fij	Strategie komunitně vedeného...	SCLLD MAS Azháň z.s.	CLLD_15_01_050		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
9GjBP	Kabinet fyziky-Učebna přírodníc...	Kabinet fyziky-Učebna přírodníc...	CZ.06.2.67/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Kontrola formálních nálež...
42shP	Posílení kapacit komunitně vede...	Posílení kapacit komunitně vede...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Kontrola formálních nálež...
1HkzP	MAP Českolipsko	MAP Českolipsko	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné fyzické i fi...	Realizace
1Hkz1P	MAP Novoborsko	MAP Novoborsko	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné fyzické i fi...	Realizace
1LeKwP	Posílení kapacit komunitně vede...	Posílení kapacit komunitně vede...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné fyzické i fi...	Realizace
1GnFCP	Tvorba místního akčního plánu r...	Tvorba MAP Chomutovsko	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné fyzické i fi...	Realizace
9ySiP	Chůva - personální podpora MŠ...	Chůva - personální podpora MŠ...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
9mKbP	Vzdělávání pedagogických praco...	MŠ Chorušice	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
9pqtP	Personální podpora a vzdělávání...	MŠ Stružnice	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
ajiGqP	Personální podpora a vzdělávání...	Personální podpora a vzdělávání...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
TwmjP	Podpora inkluze, matematické a...	Podpora inkluze, matematické a...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
1gSIQP	Přípravné podpůrné činnosti, pre...	Přípravné a podpůrné činnosti A...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
0M0dEP	ŠABLONY DUBÁ 2017	Šablony Dubá 2017	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace

Po výběru programu je zobrazen seznam aktuálně otevřených výzev daného programu, v rámci nichž lze žádost o podporu založit.



Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje nápověda

Doručené - Seznam Email ISKP14+ : Seznam programů

https://mseu.mssf.cz

MS2014+

česky polski english

Robert Růlc Odhlášení za: 59:54

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

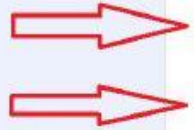
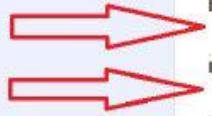
Doružené – Seznam Email x 1x ISKP14+ : 06 - Integrovaný ... x +

https://mseu.mssf.cz

Hledat

- IROP - (06\_16\_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_073) - 55. výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IT1) - SC 2.4
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_075) - 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELožIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_16\_076) - 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- IROP - (06\_17\_082) - 70. výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II. - SC 1.1

Vybrat jednu z výzev podle zaměření projektu



Obrazovka formuláře žádosti o podporu. V rámci této obrazovky jsou zpřístupněny k editaci datové oblasti definované ŘO ve výzvě.

**Profil objektu** ↑

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ↑
- Identifikace projektu ↑
- Identifikace operace**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ↓
- Financování ↑
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky ↑
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty

### IDENTIFIKACE OPERACE

**PRÍSTUP K PROJEKTU** **PLNÉ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**NÁZEV PROJEKTU CZ**

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)**

**VERZE**

**STAV**  
Žádost rozpracována v ISKP

**PROCES**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**  
KNTROJAN

**NAPOSLEDY ZMĚNIL**  **DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické ☰

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
 ☰

**Žádost o podporu**

**DATUM ZALOŽENÍ**  **DATUM FINALIZACE**

**DATUM PODPISU**  **DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

**DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ**  **VRÁCENO Z**

**KOLO ŽÁDOSTI**  
Žádost o podporu




**Přehled obrazovek**


**Uložit** **Storno**


- Některé záložky v žádosti nejsou zpřístupněny ihned po jejím založení – zaktivní se až po vyplnění některých údajů
- Záložka indikátory – až po vyplnění záložky Specifické cíle
- Záložky Financování – až po vyplnění záložky Specifické cíle a Typu subjektu na záložce Subjekty projektu
- Záložka Podpis žádosti – až po finalizaci
- Po vkládání každého údaje je nutné žádost vždy uložit
- Žlutá pole jsou povinná k vyplnění
- Zaškrtačací pole – tři možnosti: prázdné – nevyplněno, fajfka - ANO, křížek - NE

## Pro komunikaci se používají depeše

**MS2014+**

 česky
  polski
  english

Robert Rolc Odhlášení za: 59:05 

 **ŽADATEL**

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPS\\_doprava](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

**Nová depeše a koncepty**

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Dotová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

**Identifikace operace**

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy








Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

**IDENTIFIKACE OPERACE**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU
  PLNÉ MOCI
  KOPÍROVAT
  VYMAZAT ŽÁDOST
  KONTROLA
  FINALIZACE
  TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

OPS\_doprava

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

mLEIOP

**STAV**

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**

MLROLROB

NAPOSLEDY ZMĚNIL

MLROLROB

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

11. září 2017 14:19:33

**TYP PODÁNÍ**

Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

**Žádost o podporu**

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

11. září 2017 14:15:26

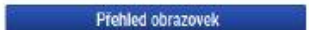
DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VHRÁČENO Z

**Kolo žádosti**

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu



# Depeše

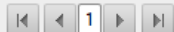
- Po podání je nutné komunikovat přes MS2014+ formou depeší. Depeše (zprávy) musí být vázané vždy na konkrétní žádost/projekt.
- Do jednotlivých složek v rámci administrace zpráv uživatel vstupuje přes projekt stiskem příslušného tlačítka – Přehled depeší, nová depeše a koncepty.
- Stiskem tlačítka Nová depeše a Koncepty se žadatel dostane na obrazovku, kde může zakládat nové depeše (zprávy). Žadatel zvolí **Nový záznam**, vypíše příslušné informace a stiskne tlačítko **Uložit**.
- Po uložení zprávy se zaktivní tlačítko Výběr adresátů po jeho stisknutí je možné ze seznamu uživatelů vybrat konkrétního adresáta.



NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY

Předmět depeše	Důležitost	Přečteno všemi adresáty	Rozlišení	Citlivý obsah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení



Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

PŘEDMĚT DEPEŠE

DŮLEŽITOST

Citlivý obsah

Kritická depeše

TEXT

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr adresátů

Dokumenty

Odeslat

Vybraný adresát se musí přesunout pomocí šipky do pravé tabulky.

## VÝBĚR ADRESÁTŮ

### Adresy uživatelů

Adresa	Popis	Žadatel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Martin.Abrahámeček*ext	Abrahámeček Martin	✓
Petra.Al-Dabaghová*ext	Al-Dabaghová Petra	✓
Ilona.Ali Bláhová*ext	Ali Bláhová Ilona	✓
Martin.Ambrůz*ext	Ambrůz Martin	✓
Petr.Andrle*ext	Andrle Petr	✓
Petr.Andrle2*ext	Andrle Petr	✓
Radka.Báčová*ext	Báčová Radka	✓
Petr.Baláš*ext	Baláš Petr	✓
Jana.Bartoňová*ext	Bartoňová Jana	✓
Ivana.Bartošová*ext	Bartošová Ivana	✓
David.Baštař*ext	Baštař David	✓
Jana.Baťková*ext	Baťková Jana	✓
Miroslava.Bauerová*ext	Bauerová Miroslava	✓
Jiří.Bažant*ext	Bažant Jiří	✓









Adresa	Popis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="▶"/>	
Položek na stránku 25	
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

- Pečlivě si nastudovat Uživatelskou příručku IS KP 14+, doporučujeme postupovat krok za krokem
- Ten, kdo žádost založí, je správce přístupů a může přidělovat nebo odebírat přístup a konkrétní roli ostatním (editor, signatář, čtenář).
- Každý, kdo bude mít roli, musí být registrovaný v IS KP 14+ (výjimkou je signatář bez registrace –např. statutární zástupce).

# Před finalizací žádosti provést kontrolu

**KONTROLA**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  KOMUNIKACE  VYMAZAT ŽÁDOST  **KONTROLA**  FINALIZACE  TISK

**Výsledek operace:**

ISUM-317266: [Umístění](#) - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-317266: [Přehled zdrojů financování](#) - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně).

ISUM-317266: [Finanční plán](#) - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam.

ISUM-314216: [Identifikace operace](#) - Není vyplněn povinný atribut Způsob jednání.

ISUM-387122: [Indikátory](#) - Není vyplněn povinný atribut Datum cílové hodnoty.

ISUM-387122: [Indikátory](#) - Není vyplněn povinný atribut Datum výchozí hodnoty.

ISUM-317266: [Subjekty projektu](#) - Musí existovat žadatel.

ISUM-382372: Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.

ISUM-317266: [Příložené dokumenty](#) - Musí být zadána alespoň jedna příloha.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

# Podpis žádosti/příloh

- Jednotlivé přílohy v záložce Dokumenty se elektronicky nepodepisují
- Pokud kontrola nevykazuje žádné chyby, žadatel finalizuje žádost stiskem tlačítka Finalizace.
- V levém menu se zaktivní záložka Podpis žádosti, kde žadatel žádost podepíše a následně podá.

# Finalizace žádosti

MS2014+

česky polski english

Robert Růč Odlášení za: 57:58

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPS\\_doprava](#) [Dokumenty](#)

**Profil objektu** ^

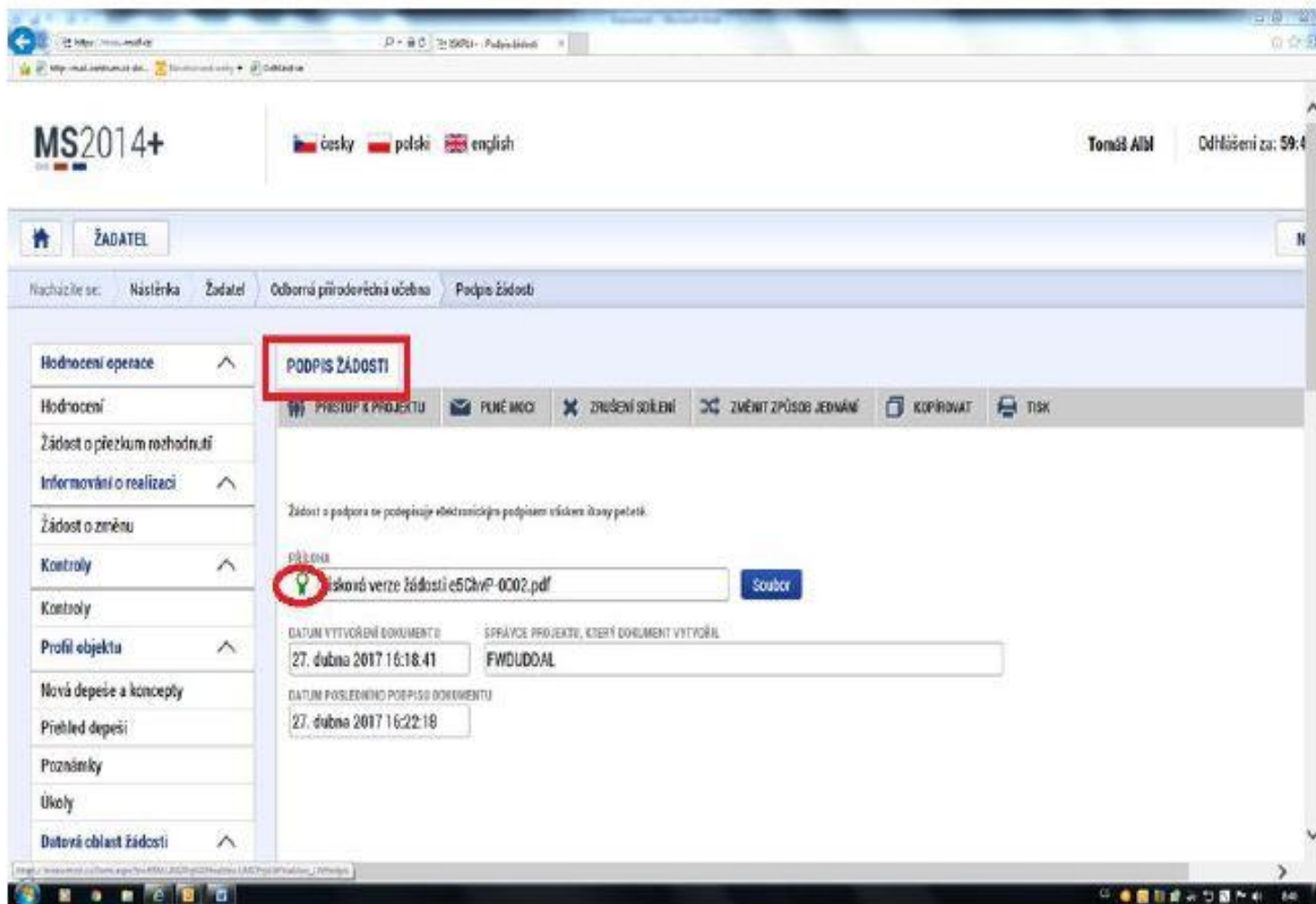
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Klasifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ^
- Subjekty projektu

**DOKUMENTY**

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

**Edítovatelné dokumenty**

Poradí	Název dokumentu	Doložený souboj	Fotový	Příloha	Vícekrát dokončeno
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Doklady o právní subjektivitě žadatele		✓		✓
2	Výpis z rejstříku trestů		✓		✓
3	Studie proveditelnosti		✓		✓
4	Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility		✓		✓
5	Čestné prohlášení o skutečném majiteli		✓		✓
6	aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Územní roz...		✓		✓
7	aktivita Terminály a parkovací systémy - Územní rozbedi...		✓		✓
8	aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Žádost o st...		✓		✓
9	aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Projektová...		✓		✓
10	aktivita Terminály a parkovací systémy - Žádost o staeob...		✓		✓
11	aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Položkový ...		✓		✓
12	aktivita Terminály a parkovací systémy - Projektová doku...		✓		✓
13	aktivita Bezpečnost dopravy a Cyklooprava - Doklady k ...		✓		✓



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2014+', language options (česky, polski, english), and user information (Tomáš Alib, Odhlášení za: 59:4). Below this is a breadcrumb trail: 'Naházíte se: Nástěnka Žadatel Odborná přírodovědná učebna Podpis žádosti'. The main content area is titled 'PODPIS ŽÁDOSTI' (highlighted with a red box). It features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MČO', 'ZRUŠENÍ SOUHLASÍ', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'KOPIROVAT', and 'TIŠK'. The main text reads: 'Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem všichni členové týmu projektů.' Below this, there is a section for 'PŘÍLOHY' (Attachments) with a red circle around a green plus icon. The attachment list includes 'isková verze žádosti e5ChvP-0002.pdf' with a 'Soubor' button. Below the attachments, there are two rows of data: 'DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU' (27. dubna 2017 16:16:41) and 'SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL' (FWDUDDAL); and 'DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU' (27. dubna 2017 16:22:18). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:41.

# Užitečné informace ke všem výzvám

- realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu
- etapy projektu nesmí být kratší než 3 měsíce
- postupovat v souladu se Specifickými pravidly a s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce – vždy v platné verzi
- žádosti o podporu finalizovat v MS2014+ včas
- projekt musí být předložen do správné výzvy
- výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (tedy po dobu 5 let od provedení poslední platby na účet příjemce), příjemce dotace je o zahájení doby udržitelnosti informován CRR
- k podání žádosti o podporu, či administraci projektu je nutné mít zřízený **elektronický podpis**



# Harmonogram

- **Kancelář MAS** ➤ provádí do **30 pracovních** dnů od ukončení příjmu žádostí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (FNaP)
- **Žadatel** ➤ má 5 dní na opravu chyb FNaP (oprava max. 2x)
- **Žadatel** ➤ má 15 dní na odvolání proti rozhodnutí
- **Výběrová komise** ➤ provádí věcné hodnocení do **30 pracovních** dnů od ukončení kontroly FNaP
- **Žadatel** ➤ má opět 15 dnů na odvolání proti rozhodnutí
- **Výkonná rada** ➤ schválení projektů vybraných Výběrovou komisí do **30 pracovních** dnů od ukončení věcného hodnocení
- **ŘO** ➤ vybrané žádosti jsou následně předány k závěrečnému ověření způsobilosti ze strany ŘO, které musí být dokončeno do **30 pracovních** dnů od ukončení hodnocení MAS (schválení výběru vedením ŘO IROP probíhá nejpozději do **15 pracovních** dnů)

# Nezpůsobilé výdaje

společné pro všechny výzvy

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění, pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- cestovní náhrady,
- provize,
- opravy a údržba,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů atd.



# Pojištění majetku

- doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP
- pojištění je vhodné zejména v případě, že dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace – v takovém případě by příjemce nebyl schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a musel by podporu vracet (5 let udržitelnost)
- pojištění majetku není povinné
- výdaje na něj **nejsou způsobilé**

# DPH

- DPH je způsobilým výdajem:
  - pokud je žadatel neplátce DPH;
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu a vztahuje-li se DPH ke způsobilému výdaji.

## 10. Výzva MAS Radbuza-IROP-Zkvalitnění infrastruktury pro vzdělávání (II.)

- Vyhlášení výzvy: 30. září 2019
- Příjem žádostí: 30. září 2019 – **13. prosince 2019 (14:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: **6 171 339,00 Kč**
- Výše podpory: 95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování
- Min. výše způsobilých výdajů: **300 000 Kč**
- Max. výše způsobilých výdajů: **6 171 339,00 Kč**
- Datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2022
- Forma podpory: ex-post financování

## Oprávnění žadatelé

- obce,
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi,
- nestátní neziskové organizace,
- církve, církevní organizace (pouze v případě, že vykonávají činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností nesmí být vytváření zisku.)

## Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání

## Aktivita Infrastruktura základních škol

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání

## Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

## Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- děti do 3 let a děti v předškolním vzdělávání

## Aktivita Infrastruktura základních škol

- žáci (studenti)

# Podporované aktivity obecně

- Podporovány jsou pouze aktivity zaměřené na zvýšení nedostatečné kapacity školských zařízení.
- Předmětem projektu nemůže být samotná rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu bez navýšení kapacity!
- Aktivity musí být realizovány ve vazbě na budování bezbariérovosti.
- Projekty musí být v souladu se Strategickým rámcem Místního akčního plánu vzdělávání.



# Způsobilé výdaje obecně

- Časová způsobilost výdajů od 1.1.2014 do konce fyzické realizace projektu.
- Způsobilé výdaje musí přímo souviset s realizací projektu.
- Stavebně upravené prostory podpořené z projektu musí být vždy bezbariérově dostupné, a to od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z projektu, včetně přístupu na toaletu.
- V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat jednotlivé aktivity.
- Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.
- Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.

# Aktivita infrastruktura předškolního vzdělávání

## Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV):

- rekonstrukce a stavební úpravy spojené se zajištěním bezbariérovosti,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek (po dobu udržitelnosti lze bezplatně půjčovat ostatním zařízením pro děti předškolního věku a nelze je pořídit v samostatném projektu)

## Vedlejší podporované aktivity (15% CZV):

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení herních prvků,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty, zeleň, hřiště, herní prvky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti,
- povinná publicita

# Aktivita infrastruktura předškolního vzdělávání

- **Při navýšení kapacity zařízení o méně než 16 dětí:**

- jsou **plně způsobilé** výdaje související s
  - rozšířením kapacity kmenových tříd,
  - nákup kompenzačních pomůcek
  - stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí
  - ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v **poměrné části** dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.

- **Při navýšení kapacity zařízení o více než 16 dětí:**

- jsou v **plné míře** způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.

# Nezpůsobilé výdaje předškolní vzdělávání

- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení),
- výdaje na výstavbu víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- náklady na mzdy, platy,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu,
- nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablety, pokud neslouží jako kompenzační pomůcka pro děti se zdravotním postižením),
- výdaje na dokoupení softwarového vybavení (např. pro evidenci docházky),



# Aktivita infrastruktura základních škol

**Hlavní podporované aktivity (min. 85% CZV) musí vést k:**

- a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích:
  - komunikace v cizích jazycích,
  - přírodní vědy,
  - technické a řemeslné obory,
  - práce s digitálními technologiemi (pouze ve vazbě na další z klíčových kompetencí)
- b) budování bezbariérovosti,
- c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále „ORP“) se sociálně vyloučenou lokalitou (dále „SVL“).

Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat:

- zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu
- aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).

# Aktivita infrastruktura základních škol

## Vedlejší podporované aktivity (15% CZV)

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budov,
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- úpravy venkovního prostřanství v areálu ZŠ (přístupové cesty, zeleň, hřiště, herní prvky)



# Nezpůsobilé výdaje základní školy

- Výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení:
  - škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny...)
  - vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
  - dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- Výdaje na:
  - zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol (mimo přístavby),
  - solární panely,
  - výměna oken stávajících budov škol (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP a pro nové kmenové učebny na území správního obvodu ORP se SVL)
  - rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení (pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP)
  - venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP
- nákup elektroniky, HW a SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky (např. evidenci docházky)

# Povinné přílohy žádosti

1. **Plná moc** (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
2. **Zadávací a výběrová řízení** (dokládá se pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky, pokud existuje)
3. **Doklady o právní subjektivě** (nedokládají pouze subjekty zřízené státem, kraje, obce a jimi zřizované organizace)
4. **Výpis z rejstříku trestů** (příloha zrušena)
5. **Studie proveditelnosti** (podle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel)
6. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** (dokládají se výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, pokud žadatel v KN není jako vlastník – např. nájemní smlouva)



# Povinné přílohy žádosti

7. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** (s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu)
8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** (pokud se v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení)
9. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** (zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby)

# Povinné přílohy žádosti

- 10. Položkový rozpočet stavby** (stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu - originál ve formátu pdf.)
- 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** (příloha zrušena)
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli** (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)
- 13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení** (pro aktivitu obě aktivity – ne starší 3 měsíců)
- 14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy** (pouze pro aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání)

# Nepovinné přílohy žádosti

14. **Partnerská smlouva** (dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: **Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)**)

**CBA** - pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze Specifických pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

# Indikátory

## Společné pro všechny aktivity

- **5 00 00** - Počet podpořených vzdělávacích zařízení
- **5 00 01** - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení (započítává se celková kapacita podpořené třídy, v případě vybudování výtahu z 1. do 2. patra se počítá kapacita všech dotčených tříd)

# 11. Výzva MAS Radbuza-IROP-Zkvalitnění infrastruktury pro bezmotorovou dopravu a zvýšení bezpečnosti dopravy (III.)

- Vyhlášení výzvy: 30. září 2019
- Příjem žádostí: 30. září 2019 – **13. prosince 2019 (14:00)**
- Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Alokace výzvy MAS: **25 167 566,91 Kč**
- Výše podpory: 95 % dotace z EFRR, 5% spolufinancování
- Min. výše způsobilých výdajů: **500 000 Kč**
- Max. výše způsobilých výdajů: **25 167 566,91 Kč**
- Datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2022
- Forma podpory: ex-post financování

# Oprávnění žadatelé

- Pro aktivitu **Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava**
  - obce,
  - dobrovolné svazky obcí,
  - organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
  - organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí

## Cílová skupina

- Obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy.

# Podporované aktivity

## Bezpečnost dopravy

- Rekonstrukce, modernizace a výstavba:
  - chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace (včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení)
  - bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy
  - podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy,
  - realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů)

# Cyklodoprava

- Rekonstrukce, modernizace a výstavba:
  - samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem
  - jízdních pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací
  - úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty atd.



# Cyklodoprava

- Dopravní značení silnic a MK musí být C8a,b, C9a,b nebo C10a,b
- Hlavní funkcí je doprava do zaměstnání, škol a za službami



# Nezpůsobilé výdaje

## Výdaje na:

- bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- realizaci parkovišť pro automobily,
- zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- spojené s řízením a administrací projektu,
- na audit projektu,
- na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu atd.

# Povinné přílohy žádosti

- 1. Plná moc** (dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu)
- 2. Zadávací a výběrová řízení** (dokládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky, pokud existuje)
- 3. Doklady o právní subjektivě žadatele** (příloha zrušena)
- 4. Výpis z rejstříku trestů** (příloha zrušena)
- 5. Studie proveditelnosti** (zpracována podle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel)
- 6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility** (zpracována podle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel)

# Povinné přílohy žádosti

7. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** (pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní osoby)
8. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** (s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu)
9. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** (s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu)
10. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** (zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby)

# Povinné přílohy žádosti

- 11. Položkový rozpočet stavby** (stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu - originál ve formátu pdf.)
- 12. Doklady k výkupu nemovitostí** – příloha zrušena
- 13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** – příloha zrušena
- 14. Smlouva o spolupráci** – v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí

# Nepovinné přílohy žádosti

**15. Partnerská smlouva** (dokládá se v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium: **Do plánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)**)

**CBA** - pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze Specifických pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

# Indikátory

## Bezpečnost dopravy

- 7 50 01 – Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě

## Cyklodoprava

- 7 61 00 – Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras
- 7 62 00 – Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Děkujeme za pozornost

