

1.5 Zkvalitnění infrastruktury pro sociální podnikání

Oblasti podpory

Cílem je vznik a rozvoj sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám, ohroženým sociálním vyloučením, vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí. Ve výzvě je podporována nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

Definice žadatele/příjemce dotace

Oprávněnými žadateli jsou:

- osoby samostatně výdělečně činné,
- obchodní korporace,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace.

Výše dotace

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 95 %
- Příjemce 5%

Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, které jsou součástí projektu.

Způsobilé výdaje

- Minimální výše způsobilých výdajů na projekt není stanovena.
- Maximální výši způsobilých výdajů může MAS Radbuza upravit na konkrétní výzvu.

Na toto opatření má MAS Radbuza alokovány celkem 2 000 000 Kč.

Pro aktivitu „Sociální podnikání“ jsou hlavní způsobilé výdaje na:

1) Vznik nového sociálního podniku

- založení nového podnikatelského subjektu,
- rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:
 - o nový předmět podnikání,
 - o nově zřízenou živnost,
 - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné.

2) Rozšíření podniku v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:

- rozšíření nabízených produktů a služeb,
- rozšíření prostorové kapacity podniku,
- zavedení nových technologií výroby,
- zefektivnění procesů v podniku.

3) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajících oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.



1.5 Zkvalitnění infrastruktury pro sociální podnikání

Seznam předkládaných příloh

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

- 1) **Plná moc** – dokládá se v případech přenesení pravomocí na jinou osobu.
- 2) **Zadávací a výběrová řízení** – předkládá se pouze uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky, která se uplatňuje v projektu.
- 3) **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – OSVČ doloží výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku ne starší než 3 měsíce či jiný doklad. Právnícké osoby doloží právní subjektivitu Výpisem z Obchodního či jiného rejstříku a zakládacími dokumenty. Předložené doklady/veřejné listiny nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.
- 4) **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** – žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitosti, pokud nepředložil jako přílohu žádosti o podporu stavební povolení. Výpis z katastru nemovitosti nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku, např. nájemní smlouvu.
- 5) **Podnikatelský plán** – osnova Podnikatelského plánu je uvedena v příloze Pravidel.
- 6) **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** – žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
- 7) **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** – dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem.
- 8) **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** – žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem.
- 9) **Položkový rozpočet stavby** – žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů aktivit projektu.
- 10) **Výpis z rejstříku trestů** – dokládají OSVČ a všichni statutární zástupci obchodních korporací, nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.
- 11) **Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny** – OSVČ bez zaměstnanců, která neplánuje přijmout zaměstnance z cílových skupin, doloží např. potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR.
- 12) **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá se v případě, že je žadatelem právnícká osoba mimo veřejnoprávní právnícké osoby.