

1.3 Sociální bydlení

Oblasti podpory

Cílem je dostupné nájemní sociální bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením, vstup do nájemního bydlení v ČR. Podpora sociálního bydlení zahrnuje pořízení bytů formou nákupu, rekonstrukce bytu, či adaptace nebytových prostor pro potřeby sociálního bydlení a pořízení nezbytného základního vybavení. Sociální byty musí splňovat parametry sociálního bydlení, stanovené pro IROP, technické parametry, finanční parametry, podmínky předcházení segregace a podmínky nakládání se sociálními byty.



Definice žadatele/příjemce dotace

Pro aktivitu „Sociální bydlení“ jsou oprávněnými žadateli:

- obce,
- nestátní neziskové organizace,
- neziskové organizace,
- církve a církevní organizace.



Výše dotace

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 95 %
- Příjemce 5%

Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, které jsou součástí projektu.



Způsobilé výdaje

- Minimální výše způsobilých výdajů na projekt není stanovena.
- Maximální výši způsobilých výdajů může MAS Radbuza upravit na konkrétní výzvu.

Na toto opatření má MAS Radbuza alokovan celkem 1 000 000 Kč.

Pro aktivitu „Sociální bydlení“ jsou hlavními způsobilými výdaji:

- nákup domů a bytů,
- rekonstrukce a úpravy domu nebo bytu,
- rekonstrukce a úpravy společných prostor bytového domu, společné prostory bytového domu jsou definovány nařízením vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím,
- pořízení základního vybavení bytové jednotky.



1.3 Sociální bydlení

Seznam předkládaných příloh

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

- 1) **Plná moc** – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu. Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí.
- 2) **Zadávací a výběrová řízení** – předkládá se pouze uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky, která se uplatňuje v projektu.
- 3) **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – nestátní neziskové organizace, organizace zakládané obcemi a církevní organizace dokládají zakladatelskou smlouvu, zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Církevní výpis z Rejstříku církví a náboženských společností. Právní subjektivitu nemusí dokládat obce.
- 4) **Výpis z rejstříku trestů** – dokládají všichni statutární zástupci nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.
- 5) **Studie proveditelnosti** – slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.
- 6) **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** – žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku např. nájemní smlouva.
- 7) **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** – žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem.
- 8) **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** – v případě, že žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem.
- 9) **Položkový rozpočet** – stanoví cen stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilych výdajů hlavních aktivit projektu.
- 10) **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá se v případě, že je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby.
- 11) **Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu** – žadatel doloží Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu vydané Odborem politiky bydlení MMR. Žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení.
- 12) **Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu** – žadatel dokládá souhlas obce s realizací projektu. V případě, že je žadatelem obec, nemusí toto potvrzení předkládat.