

1.2 Zkvalitnění infrastruktury pro vzdělávání

Oblasti podpory

Podporovány jsou aktivity zaměřené na zvýšení nedostatečné kapacity zařízení péče o děti v předškolním věku v území, kde je prokazatelný nedostatek těchto zařízení. Podpora infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání může zahrnovat zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce, budování bezbariérovosti, rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi. Projektové záměry škol a školských zařízení musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.

Podporovány budou následující aktivity:

- **Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**
- **Infrastruktura základních škol**
- **Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

Definice žadatele/příjemce dotace

Pro aktivitu „**Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**“ jsou oprávněnými žadateli:

- zařízení péče o děti do 3 let,
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti,
- obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

Pro aktivitu „**Infrastruktura základních škol**“ jsou oprávněnými žadateli:

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit,
- obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

Pro aktivitu „**Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**“ jsou oprávněnými žadateli:

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit,
- obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

Výše dotace

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 95 %
- Příjemce 5%

Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, které jsou součástí projektu.



1.2 Zkvalitnění infrastruktury pro vzdělávání

Způsobilé výdaje

- Minimální výše způsobilých výdajů na projekt není stanovena.
- Maximální výši způsobilých výdajů může MAS Radbuza upravit na konkrétní výzvu.

Na toto opatření má MAS Radbuza alokováno celkem 12 000 000 Kč.

Pro aktivitu „**Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**“, aktivitu „**Infrastruktura základních škol**“ a aktivitu „**Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**“ jsou hlavními způsobilými výdaji:

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek.

Seznam předkládaných příloh

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

- 1) **Plná moc** – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu. Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí.
- 2) **Zadávací a výběrová řízení** – předkládá se pouze uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky, která se uplatňuje v projektu.
- 3) **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – nestátní neziskové organizace, organizace zakládané obcemi a církevní organizace dokládají zakladatelskou smlouvu, zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Církev výpis z Rejstříku církví a náboženských společností. Právní subjektivitu nemusí dokládat obce a příspěvkové organizace organizačních složek státu.
- 4) **Studie proveditelnosti** – slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.
- 5) **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** – dokládají se výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku např. nájemní smlouvu.
- 6) **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** – žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci.
- 7) **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** – v případě, že žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem.
- 8) **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** – žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem.
- 9) **Položkový rozpočet stavby** – stanovení cen stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu.
- 10) **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** – dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu.
- 11) **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby.

Pro aktivitu „**Infrastruktura základních škol**“ a aktivitu „**Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**“ je nutno doložit též:

- 12) **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení** – dokládá žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

Pro aktivitu „**Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**“ je nutno doložit též:

- 13) **Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy** – sdělení Krajské hygienické stanice k udělení výjimky ke kapacitě zařízení. Přílohu žadatel dokládá, pokud realizaci projektu dojde k modernizaci školského zařízení, která zajistí zachování kapacity mateřské školy bez nutnosti udělit výjimku Krajské hygienické stanice ke zvýšení kapacity.