



## GRANTOVÝ PROGRAM MAS RADBUZA, Z.S. pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury

### Pravidla Grantového programu MAS Radbuza, z. s. na rok 2021

Cílem tohoto grantového programu MAS Radbuza, z.s. je obohacení kulturního a společenského života obyvatel obcí, které územně náleží MAS Radbuza, z.s., formou podpory veřejně prospěšných činností jednotlivců, spolkových organizací a ostatních subjektů na území MAS Radbuza, z.s.

Podpora z tohoto programu je zaměřena na projekty především v následujících oblastech:

- Neprofesionální umělecká činnost v okruzích divadlo, hudba, tanec, výtvarné umění, literatura, film, fotografie a kulturní dědictví.
- Kulturní, společenské a sportovní aktivity dětí, mládeže a dospělých ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Radbuza, z.s.

**Celková výše finančních prostředků Grantového programu MAS Radbuza, z.s. pro rok 2021, která je schválena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s., je 100.000,- Kč.**

#### I. Žadatelé

1. Žádat o finanční příspěvek **mohou** fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz bod III.), např. ústav, zájmové sdružení, spolek, spolková organizace, podnikající fyzická osoba, obchodní společnost a jiné (dále jen „žadatel“).
2. Žádat o finanční příspěvek **nemohou** subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Radbuza, z.s.

#### II. Projekty

1. Projekt musí být realizován v některé z obcí územně spadající do MAS Radbuza, z.s.
2. Finanční příspěvek je poskytován na neziskové projekty.
3. Finanční příspěvek se poskytuje na projekt realizovaný v roce 2021 (termín realizace však nesmí být dřívější, než 15. 6. 2021).
4. Projekt musí být ukončen v příslušném kalendářním roce.
5. Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena v příloze č. 5 a zveřejněna společně s Pravidly a dalšími přílohami na webových stránkách MAS Radbuza, z.s. pod odkazem <https://www.mas-radbuza.cz/dotace-mas/grantovy-program/>.



### III. Žádost o finanční příspěvek

1. Řádně vyplněné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se podávají od 14. 4. 2021 a **nejdéle do 31. 5. 2021 do 23:59 hodin, a to výhradně poštou** na adresu sídla MAS Radbuza, z.s., nám. ČSA 24, 333 01 Stod. Určující je datum a čas podání.
2. Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách <http://www.mas-radbuza.cz> nebo v kanceláři MAS Radbuza, z.s. (nám. ČSA 24, Stod).
3. Žádosti se podávají v zalepené obálce označené v levém horním rohu heslem “**GRANTOVÝ PROGRAM 2021**“. Žádosti **NENÍ** možné podávat osobně, elektronickou poštou, datovou schránkou, faxem ani jiným způsobem. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, taktéž na žádosti špatně vyplněné, věcně neodůvodněné nebo s chybějícími doklady po termínu výzvy k jejich doplnění.
4. Neúplné žádosti je žadatel povinen doplnit do 5 pracovních dnů po vyzvání.
5. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.
6. Zasláné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se nevracejí.
7. Povinnými přílohami žádosti jsou:
  - a) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností apod.),
  - b) výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu), výpis či potvrzení nesmí být ke dni podání žádosti starší tří měsíců,
  - c) čestné prohlášení podepsané žadatelem dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

### IV. Financování projektu

1. Projekt může být financován z více zdrojů, minimálně však z vlastních zdrojů žadatele.
2. Výše finančního příspěvku na jeden projekt je **minimálně 3.000,- Kč, maximálně 10.000,- Kč nejvýše však 80 % z celkových způsobilých nákladů akce.**
3. Poskytnutý finanční příspěvek je účelový. Je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze jej použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu.
4. Finanční příspěvek bude použit na krytí neinvestičních nákladů projektu.
5. V případě, že žadatel obdrží nižší míru finančního příspěvku z grantu, než uvedl v žádosti, a tuto míru finančního příspěvku přijme, je povinen akci či projekt na základě jím podané žádosti realizovat a dodržet původně stanovenou výši celkových finančních nákladů uvedených v žádosti (tzn., že zvýší podíl vlastních prostředků žadatele). Pokud tento poměr nedodrží, je povinen vrátit poměrnou část získaných finančních prostředků poskytovateli. Pokud žadatel k realizaci nemá dostatek finančních prostředků, může podat k rukám správce Grantového programu žádost o změnu výše nákladů projektu, přičemž každá taková řádně odůvodněná žádost bude posouzena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s.



## V. Použití finančních prostředků

1. Finanční příspěvek **je poskytován** na neinvestiční náklady projektu, a to konkrétně na:

- propagaci akce,
- produkční zajištění (služby lektorů, přednášejících a účinkujících),
- technické zajištění (pronájem zařízení, vybavení a techniky a služby spojené s technickým zajištěním akce),
- materiální zajištění – způsobilé jsou výdaje za materiál do maximální výše 20 % celkových způsobilých nákladů akce, u akcí typu „tvořivá dílna“ může Grantová komise po posouzení žádosti tuto podmínku zrušit,
- odměny a ceny pro účastníky či soutěžící – **jsou způsobilé pouze za podmínky, že na těchto cenách je viditelným způsobem umístěno logo MAS Radbuza.**

2. Finanční příspěvek se **neposkytuje** např. na:

- náklady spojené s přípravou žádosti,
- úhradu členských poplatků v českých, zahraničních nebo nadnárodních organizacích a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
- zajištění stravy nebo občerstvení,
- telefonní a poštovní poplatky,
- finanční odměny a mzdy,
- investiční náklady (např. zařízení kluboven, kanceláří, galerií, stavební úpravy a jiné),
- provozní náklady (např. elektřina, vodné atd.).

## VI. Posouzení a schválení finančního příspěvku

1. Žádosti posuzuje Grantová (Výběrová) komise (dále jen „Komise“).

2. O přiznání finančního příspěvku rozhoduje Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. na základě doporučení Komise.

3. Komise či Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. si mohou vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.

4. Na poskytnutí finančního příspěvku není jakýkoli právní nárok. Poskytnutím finančního příspěvku se nezakládá ani nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.

5. Členové Komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií. Výsledné bodové hodnocení od členů Komise bude sečteno, podle toho bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude výše v pořadí uvedena žádost, která byla dříve zaregistrována. Z jednání komise bude vyhotoven zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí, který bude předán ke schválení Výkonné radě MAS Radbuza, z.s.

## VII. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

1. Manažer MAS Radbuza, z.s. na základě schválené žádosti ze strany Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. připraví s žadatelem písemnou smlouvu a předá Předsedovi MAS Radbuza, z.s. k podpisu.



2. Na základě uzavřené smlouvy bude žadateli poskytnut finanční příspěvek. Finanční příspěvek je poskytován ex post, tzn. bude žadateli převeden na účet po předložení Závěrečné zprávy a jejím schválení.

3. Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

### VIII. Povinnosti příjemce finančního příspěvku

1. Příjemce finančního příspěvku je povinen zejména:

- Zajistit bezúhonnost a čestnost při realizaci projektu.
- Prezentovat MAS Radbuza, z.s. a sponzory Grantového programu dle vzoru z přílohy 4 tohoto dokumentu. Zároveň je **povinen provést fotodokumentaci realizace projektu**, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele finančního příspěvku a sponzorů a dodat na kancelář MAS článek v elektronické podobě o uskutečněné akci s minimálně jednou fotografií z akce.
- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.
- Předložit MAS Radbuza, z.s. nejpozději **do dvou měsíců** po skončení projektu (nejpozději však do 31. 1. 2022) podrobné vyúčtování projektu (příloha č. 3 – Závěrečná zpráva) s povinnými přílohami.
- V případě neuskutečnění projektu oznámit tuto skutečnost poskytovateli v termínu do jednoho měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li do té doby písemně oznámen náhradní termín akce.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o finanční příspěvek skutečnosti, na jejichž základě se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé, nebo nebudou následně splněny při odevzdávání Závěrečné zprávy, zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, náleží žadateli poměrná část schváleného finančního příspěvku.
- Chybné či neúplné vyúčtování (Závěrečnou zprávu) je žadatel povinen do 14 dnů po vyzvání opravit/doplnit. Při nedodržení termínu zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- Seznámit MAS Radbuza, z.s. písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i se změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.
- Při využití a vyúčtování finančního příspěvku je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Umožnit oprávněným zástupcům MAS Radbuza, z.s. a členům Grantové (Výběrové) komise kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

### IX. Kontrola

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití finančního příspěvku v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).

2. Kontrolu realizace projektu podpořeného z Grantového programu zajišťují členové Grantové (Výběrové) komise.

**Schváleno Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s. dne 13. 4. 2021.**

#### Přílohy:

Příloha číslo 1 – Formulář žádosti o finanční příspěvek

Příloha číslo 2 – Formulář čestného prohlášení

Příloha číslo 3 – Závěrečná zpráva

Příloha číslo 4 – Doporučený vzor vizualizace textu podpořeného projektu z Grantového programu

Příloha číslo 5 – Hodnotící kritéria