



GRANTOVÝ PROGRAM MAS RADBUZA, Z.S. pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury

Pravidla Grantového programu MAS Radbuza, z. s. na rok 2020

Cílem tohoto grantového programu MAS Radbuza, z.s. je obohacení kulturního a společenského života obyvatel obcí, které územně náleží MAS Radbuza, z.s., formou podpory veřejně prospěšných činností jednotlivců, spolkových organizací a ostatních subjektů na území MAS Radbuza, z.s.

Podpora z tohoto programu je zaměřena na projekty především v následujících oblastech:

- Neprofesionální umělecká činnost v okruzích divadlo, hudba, tanec, výtvarné umění, literatura, film, foto a kulturní dědictví.
- Kulturní, společenské a sportovní aktivity dětí, mládeže a dospělých ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Radbuza, z.s.

Celková výše finančních prostředků Grantového programu MAS Radbuza, z.s. pro rok 2020, která je schválena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s., je 100.000,- Kč.

I. Žadatelé

1. Žádat o finanční příspěvek **mohou** fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz bod III.), např. ústav, zájmové sdružení, spolek, spolková organizace, podnikající fyzická osoba, obchodní společnost a jiné (dále jen „žadatel“).
2. Žádat o finanční příspěvek **nemohou** subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Radbuza, z.s.

II. Projekty

1. Projekt musí být realizován v některé z obcí územně spadající do MAS Radbuza, z.s.
2. Finanční příspěvek je poskytován na neziskové projekty.
3. Finanční příspěvek se poskytuje na projekt realizovaný v roce 2020 (termín realizace však nesmí být dřívější, než 1. 5. 2020).
4. Projekt musí být ukončen v příslušném kalendářním roce.
5. Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena v příloze č. 5 a zveřejněna společně s Pravidly a dalšími přílohami na webových stránkách MAS Radbuza, z.s. pod odkazem <https://www.mas-radbuza.cz/dotace-mas/grantovy-program/>.



III. Žádost o finanční příspěvek

1. Řádně vyplněné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se podávají od 13. 3. 2020 a **nejdéle do 24. 4. 2020 do 23:59 hodin, a to výhradně poštou** na adresu sídla MAS Radbuza, z.s., nám. ČSA 24, 333 01 Stod. Určující je datum a čas podání.
2. Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách <http://www.mas-radbuza.cz> nebo v kanceláři MAS Radbuza, z.s. (nám. ČSA 24, Stod).
3. Žádosti se podávají v zalepené obálce označené v levém horním rohu heslem “**GRANTOVÝ PROGRAM 2020**“. Žádosti **NENÍ** možné podávat osobně, elektronickou poštou, datovou schránkou, faxem ani jiným způsobem. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, taktéž na žádosti špatně vyplněné, věcně neodůvodněné nebo s chybějícími doklady po termínu výzvy k jejich doplnění.
4. Neúplné žádosti je žadatel povinen doplnit do 5 pracovních dnů po vyzvání.
5. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.
6. Zasláné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se nevracejí.
7. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - a) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností apod.),
 - b) výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu), výpis či potvrzení nesmí být ke dni podání žádosti starší tří měsíců,
 - c) čestné prohlášení podepsané žadatelem dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

IV. Financování projektu

1. Projekt může být financován z více zdrojů, minimálně však z vlastních zdrojů žadatele.
2. Výše finančního příspěvku na jeden projekt je **minimálně 3.000,- Kč, maximálně 10.000,- Kč nejvýše však 80 % z celkových způsobilých nákladů akce.**
3. Poskytnutý finanční příspěvek je účelový. Je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze jej použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu.
4. Finanční příspěvek bude použit na krytí neinvestičních nákladů projektu.
5. V případě, že žadatel obdrží nižší míru finančního příspěvku z grantu, než uvedl v žádosti, a tuto míru finančního příspěvku přijme, je povinen akci či projekt na základě jím podané žádosti realizovat a dodržet původně stanovenou výši celkových finančních nákladů uvedených v žádosti (tzn., že zvýší podíl vlastních prostředků žadatele). Pokud tento poměr nedodrží, je povinen vrátit poměrnou část získaných finančních prostředků poskytovateli. Pokud žadatel k realizaci nemá dostatek finančních prostředků, může podat k rukám správce Grantového programu žádost o změnu výše nákladů projektu, přičemž každá taková řádně odůvodněná žádost bude posouzena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s.



V. Použití finančních prostředků

1. Finanční příspěvek **je poskytován** na neinvestiční náklady projektu, a to konkrétně na:

- propagaci akce,
- produkční zajištění (služby lektorů, přednášejících a účinkujících),
- technické zajištění (pronájem zařízení, vybavení a techniky a služby spojené s technickým zajištěním akce),
- materiální zajištění – způsobilé jsou výdaje za materiál do maximální výše 20 % celkových způsobilých nákladů akce, u akcí typu „tvořivá dílna“ může Grantová komise po posouzení žádosti tuto podmínku zrušit,
- odměny a ceny pro účastníky či soutěžící – **jsou způsobilé pouze za podmínky, že na těchto cenách je viditelným způsobem umístěno logo MAS Radbuza.**

2. Finanční příspěvek se **neposkytuje** např. na:

- náklady spojené s přípravou žádosti,
- úhradu členských poplatků v českých, zahraničních nebo nadnárodních organizacích a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
- zajištění stravy nebo občerstvení,
- telefonní a poštovní poplatky,
- finanční odměny a mzdy,
- investiční náklady (např. zařízení kluboven, kanceláří, galerií, stavební úpravy a jiné),
- provozní náklady (např. elektřina, vodné atd.).

VI. Posouzení a schválení finančního příspěvku

1. Žádosti posuzuje Grantová (Výběrová) komise (dále jen „Komise“).

2. O přiznání finančního příspěvku rozhoduje Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. na základě doporučení Komise.

3. Komise či Výkonná rada MAS Radbuza, z.s. si mohou vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.

4. Na poskytnutí finančního příspěvku není jakýkoli právní nárok. Poskytnutím finančního příspěvku se nezakládá ani nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.

5. Členové Komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií. Výsledné bodové hodnocení od členů Komise bude sečteno, podle toho bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude výše v pořadí uvedena žádost, která byla dříve zaregistrována. Z jednání komise bude vyhotoven zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí, který bude předán ke schválení Výkonné radě MAS Radbuza, z.s.

VII. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

1. Manažer MAS Radbuza, z.s. na základě schválené žádosti ze strany Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. připraví s žadatelem písemnou smlouvu a předá Předsedovi MAS Radbuza, z.s. k podpisu.



2. Na základě uzavřené smlouvy bude žadateli poskytnut finanční příspěvek. Finanční příspěvek je poskytován ex post, tzn. bude žadateli převeden na účet po předložení Závěrečné zprávy a jejím schválení.

3. Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

VIII. Povinnosti příjemce finančního příspěvku

1. Příjemce finančního příspěvku je povinen zejména:

- Zajistit bezúhonnost a čestnost při realizaci projektu.
- Prezentovat MAS Radbuza, z.s. a sponzory Grantového programu dle vzoru z přílohy 4 tohoto dokumentu. Zároveň je **povinen provést fotodokumentaci realizace projektu**, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele finančního příspěvku a sponzorů a dodat na kancelář MAS článek v elektronické podobě o uskutečněné akci s minimálně jednou fotografií z akce.
- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.
- Předložit MAS Radbuza, z.s. nejpozději **do dvou měsíců** po skončení projektu (nejpozději však do 31. 1. 2021) podrobné vyúčtování projektu (příloha č. 3 – Závěrečná zpráva) s povinnými přílohami.
- V případě neuskutečnění projektu oznámit tuto skutečnost poskytovateli v termínu do jednoho měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li do té doby písemně oznámen náhradní termín akce.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o finanční příspěvek skutečnosti, na jejichž základě se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé, nebo nebudou následně splněny při odevzdávání Závěrečné zprávy, zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, náleží žadateli poměrná část schváleného finančního příspěvku.
- Chybné či neúplné vyúčtování (Závěrečnou zprávu) je žadatel povinen do 14 dnů po vyzvání opravit/doplnit. Při nedodržení termínu zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- Seznámit MAS Radbuza, z.s. písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i se změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.
- Při využití a vyúčtování finančního příspěvku je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Umožnit oprávněným zástupcům MAS Radbuza, z.s. a členům Grantové (Výběrové) komise kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

IX. Kontrola

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití finančního příspěvku v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).

2. Kontrolu realizace projektu podpořeného z Grantového programu zajišťují členové Grantové (Výběrové) komise.

Schváleno Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s. dne 12. 3. 2020.

Přílohy:

Příloha číslo 1 – Formulář žádosti o finanční příspěvek

Příloha číslo 2 – Formulář čestného prohlášení

Příloha číslo 3 – Závěrečná zpráva

Příloha číslo 4 – Doporučený vzor vizualizace textu podpořeného projektu z Grantového programu

Příloha číslo 5 – Hodnotící kritéria