ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Grantový program MAS Radbuza, z.s. pro rok 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Název akce / projektu:** |  |
| **Číslo smlouvy:** |  |
| **Datum konání akce:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce dotace:** |  |

**Seznam přiložených účetních dokladů (jen pro způsobilé výdaje):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Popis | Doklad č.  | **Hrazeno z** |
| **GP** | **Vlastních zdrojů** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |
| Za správnost a pravdivost výše uvedených údajů odpovídá:***(jméno a podpis, popř. razítko)*** |
| **Kontaktní údaje:** |
| **Datum vyhotovení vyúčtování:** |

*Pozn.: V seznamu přiložených účetních dokladů uvádějte výdaje, které jsou způsobilé a v souladu s vaší smlouvou, a to minimálně do výše částky odpovídající v součtu výši finančního příspěvku z GP MAS Radbuza a 20% vlastního podílu.*

|  |
| --- |
| **Způsob zajištění publicity / propagace (v souladu se smlouvou!):** |
| **Vyhodnocení akce / projektu:** |

|  |
| --- |
| Seznam příloh: |

**Doporučení k vyúčtování:**

K vyúčtování je potřeba doložit kopie všech účetních dokladů, které jsou spojeny s realizací akce. Všechny musí být očíslovány, seřazeny a nalepeny na samostatný papír tak, aby se nepřekrývaly. Dále musí být vyhotoven přehled o úhradách plateb (např. kopie peněžního deníku, výpisu z bankovního účtu).