

Usnesení z 96. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 23.2.2023 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 95. jednání VR MAS a z pracovního jednání dne 9. 2. 2023.
- 3) **VR bere na vědomí** stav realizovaných projektů MAS.
- 4) **VR schvaluje** oslovení všech členů VH MAS formou per rollam z důvodu schválení podání žádosti o dotaci na OPŽP.
- 5) **VR schvaluje**, že na svém pracovním jednání dne 9.3.2023 projedná výsledky grantového programu.
- 6) **VR schvaluje** sjednocení pravidel pro fungování zaměstnanců na pracovišti.

Zapsal/a: Ing. Andrea Kubernátová



Ověřil: Ing. Jan Bostl



**Zápis z 96. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 23.2.2023 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová, Bc.,
Antonín Kolář, Michaela Beranová Wildová

Omluveni: Michaela Opltová, Bc. Pavla Adamcová

Zapsala: Ing. Andrea Kubernátová

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení z 95. jednání VR a z pracovního jednání dne 9.2.2023
4. Projekty MAS
5. Propagace MAS
6. Provozní záležitosti
7. Různé, diskuse
8. Závěr

1. Jednání zahájeno v 9:00, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

2. Program jednání byl schválen všemi přítomnými.

3. Kontrola usnesení – proběhla kontrola usnesení z 95. jednání VR MAS Radbuza a z pracovního jednání VR ze dne 9.2.2023.

- Doladit podrobnosti k virtuální platformě VDPK

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 31.12.2022 **úkol zůstává**

- Po každém dokončeném projektu pořídit fotografie pro potřeby MAS **úkol zůstává**

- Pověřit/ zajistit odpovědnou osobu na vedení FB a úpravu webových stránek od roku 2023

Zodpovídá: VR termín: příští jednání VR **úkol zůstává**

- Zajistit osobu na pozici kulturní referent, která by zodpovídala za realizaci akcí, plnění webových a FB stránek, komunikaci s dodavateli VDPK aj.

Zodpovídá: VR termín: 15.2.2023 **úkol zůstává**

- Propagace řemeslníků z území MAS Radbuza na webových stránkách.

Zodpovídá: VR termín: průběžně **úkol zůstává**

- Připravit žádost o dotaci pro podání na PK na pokračování projektu „Maskou křížem krážem“

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 25.1.2023 **splněno**

- Dotázat zájem o spolupráci obcí Mikroregionu Radbuza na projektu senior-taxi

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: do konce března 2023 **úkol trvá**

- Oslovit pí. Šmejkalovou s dotazem, kdo je předkladatelem návrhu žádosti o mimořádnou dotaci.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 27.1.2023 **splněno**

- Oslovit zastupitele PK, se kterými bylo o problematice jednáno a zúčastnit se jednání zastupitelstva dne 6.2.2023.

Zodpovídá: Ing. Bostl, J. Valenčat, Ing. Kubernátová termín: do 6.2.2023 **splněno**

- Zrušení provozovny VDPK na náměstí rep. v Plzni na živnostenském úřadě v Sokolské ul. ve Stodu.

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: do 6.2.2023 **splněno**

- Informovat MAS Český Západ, z.s. ohledně schválení zaslaného návrhu vypořádání finančních zisků z VDPK.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 27.1.2023 **splněno**

- Úprava pravidel GP pro rok 2023.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 26.1.2023 **splněno**

- Propagace Grantového programu 2023 na FB.

Zodpovídá: K. Benešová termín: do 30.1.2023 **splněno**

- Podat žádosti o dotační prostředky na KÚPK na projekty, viz příloha č.1.

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: do termínu určeného pro podání dotace **splněno**

- Dořešení všech záležitostí ohledně projektu OPŽP a podnětů k realizaci.

Zodpovídá: J. Valenčat, Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 9.2.2023 **úkol trvá**

- Podání přihlášky na workcampy

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: do 30.1.2023 **splněno**

- Oslovit 3 firmy s dodáním cenové nabídky na poptávané nádoby

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 23.2.2023 **splněno**

- Zjistit možnosti realizace a získání dotačních prostředků

Zodpovídá: VR termín: průběžně **úkol trvá**

4. Projekty MAS

NZÚ – light: Aktuálně máme přes 85 žadatelů, 6 podaným již přišly finance, předpokládané vyhlášení výzvy pro MAS je do 15.3.2023. Z ministerstva přichází informace, že je projekt vnímán pozitivně a plánuje se navýšení alokace a jeho pokračování, z tohoto důvodu se plánuje po vyhlášení výzvy pro MAS a zveřejnění pravidel přijetí dalšího pracovníka na realizaci NZÚL.

OPŽP – byla předložena cenová nabídka od poptávaných firem viz příloha č. 1. Zároveň byla prodiskutována poptávka z území ohledně jednotlivých druhů nádobí, ze které je patrné, že největší poptávka je po kelímcích ve velikostech 0,5l, 0,3l s ryskou na 0,2l. Ostatní druhy nádobí budou pořizovány z dalších dotačních titulů. V rámci sběru dat pro odpadovou analýzu je zapotřebí zjistit data od posledních obcí. Alokace vyhlášené výzvy na OPŽP je naplněna z 80 %, z tohoto důvodu je zapotřebí podat žádost co nejdříve.

VR schválila oslovení všech členů VH MAS formou per rollam z důvodu schválení podání žádosti o dotaci na OPŽP.

Nový úkol: Připravit podklady pro oslovení členů VH a k podání žádosti o dotaci.

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová

Termín: 1.3.2023

Nový úkol: Předat hodnoty firmě TNT Consulting, s.r.o. pro vypracování odpadové analýzy.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: 24.2.2023

Grantový program – do 28.2.2023 probíhá sběr žádostí, grantová komise předloží vyhodnocení žádostí do 8.3.2023

VR schválila, že na svém pracovním jednání dne 9.3.2023 projedná výsledky grantového programu.

5. Propagace

Webové stránky – v tuto chvíli probíhá aktualizace webových stránek.

6. Provozní záležitosti

Výběrové řízení – do výběrového řízení se přihlásilo 6 lidí, na každou pozici 3. Pohovor s uchazeči proběhne do 28.2.2023.

Různé:

M. Beranová Wildová informovala přítomné o možnosti propagace MAS Radbuza v krámku v Plzni.

J. Valenčat vznesl dotaz na možnost společných služebních cest koordinátorek MAP III. Z důvodu práce koordinátorek na různých projektech v rámci ORP to MŠMT nepovoluje. Dále byla sjednocena pravidla pro fungování zaměstnanců na pracovišti od 1.3.2023:

- pracovní doba v kanceláři je od 8:30 do 16:00

- obědová pauza 30 minut
- Home office je možný max 3 dny v měsíci – bude nastaveno v modulu dovolená
- poslední pondělí v měsíci budou zaměstnanci přítomni v kanceláři

Předseda poděkoval přítomným za účast a ukončil 96. VR v 11:30

Termín pracovního jednání: 9. 3. 2023 v 9 hodin

Termín jednání VR: 23. 3. 2023 v 9 hodin

Zapsala: Ing. Andrea Kubernátová

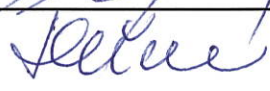


Ověřil: Ing. Jan Bostl



PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Stodu dne 23. 2. 2023

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kvíčovice (M. Beranová Wildová) DR	