

Usnesení z 94. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 15.12. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou.

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 93. jednání VR MAS konané 24.11.2022
- 3) **VR bere na vědomí** stav realizovaných projektů MAS.
- 4) **VR bere na vědomí** propagaci a přípravu akcí MAS.
- 5) **VR bere na vědomí** věcné posouzení projektu podaného do OPZ + a **schvaluje** podání upraveného Akčního plánu, Programového rámce a prvního tříletého projektu v upravené verzi.
- 6) **VR schvaluje** realizaci projektu NZÚ light (zapojení se do administrativní pomoci žadatelům) na svém území a zároveň i možnost spravovat projekt na území sousedících MAS, které se k této činnosti nepřihlásí.
- 7) **VR bere na vědomí** aktuální stav ukončení chodu Venkovského domu na nám.Rep.17 v Plzni a **schvaluje** postup řešení ukončení spolupráce se S. Fink.
- 8) **VR schvaluje** podání žádosti o dotaci do OPŽP na pořízení vratných nádob a **pověřuje** Ing. Bostla oslovením firem na vypracování analýzy v území a k zajištění jejich prostřednictvím podání žádosti do operačního programu.
- 9) **VR schvaluje** honorování členů VR a DR od 01/2023 dle předloženého modelu.
- 10) **VR schvaluje** přípravu dodatků ke smlouvám uzavřeným na službu Pověřence, které budou obsahovat zvýšení ceny bez DPH, změnu čísla bankovního účtu a inflační doložku.
- 11) **VR bere na vědomí** informace k čerpání cashflow.
- 12) **VR schvaluje** nákup 2ks plynových topidel a 4 ks stojanů na odpadky.

Zapsal/a: Miroslava Čepelíková



Ověřil: Ing. Jan Bostl



**Zápis z 94. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 15.12. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová, Bc. Adamcová, Antonín Kolář, M. Beranová Wildová, M. Čepelíková

Omluveni: Michaela Opltová

Zapsala: Miroslava Čepelíková

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení z 93. jednání VR
4. Projekty MAS
5. Akce a propagace MAS
7. Cashflow
8. Různé, diskuse
9. Závěr

1. Jednání zahájeno v 10:30, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou.

2. Program jednání byl schválen všemi přítomnými.

3. Kontrola usnesení – proběhla kontrola usnesení z 93. jednání VR MAS Radbuza:

- Na rok 2023 připravit karty s možnostmi čerpání finančních prostředků v novém plánovacím období. Informace v elektronické podobě předat do obcí všemi dostupnými prostředky, tj. i prostřednictvím sociálních sítí. V této chvíli připravit základní informace o činnosti MAS Radbuza, které se předají při oslovování nových zástupců obcí.

Zodpovídá: Ing. Kubernát

termín: průběžně

úkol zůstává

- Podání žádosti na Reuse centra a pořízení vratných nádob, jakmile bude otevřena možnost pro podávání žádosti za MAS, bude využita.

Zodpovídá: Ing. Bostl

termín: průběžně

samostatný bod

- Nastavit testovací projekt – „Úkoly z porady“ a přidat do něj vše, co vyplývá z porad VR, doplnit do něj členy VR a předsedkyni DR. Po každé poradě aktualizovat úkoly

Zodpovídá: Ing. Kubernátová – nastavení, M. Čepelíková - aktualizace

úkol zůstává, leden

- Prodiskutovat s koordinátory MAP III podklady pro oblast vzdělávání. Ohledně ostatních oblastí oslovit zástupce obcí a zjistit zájem.

Zodpovídá: L. Reimann

termín: do 30.11.2022

splněno

- Sbírat informace o energetickém koordinátorovi, dotace na něho a na zpracování energetické koncepce

Zodpovídá: Ing. Kubernát, L. Reimann

termín: průběžně

splněno, viz

samostatný bod

- Doladit podrobnosti k virtuální platformě VDPK

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová

termín: do 31.12.2022

úkol zůstává

- pokusit se zajistit stálého fotografa na akce MAS

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

termín: do 31.12.2022

splněno, Jan

Růžička

- po každém dokončeném projektu pořídit fotografie pro potřeby MAS

úkol zůstává

- vyplnit přihlašovací formulář k zájmu o administraci NZÚ Light.

Zodpovídá: Ing. Kubernát

Termín: do 25.11.2022

splněno

- na webové stránky a FB zveřejnit informaci ohledně přihlašování zájemců o NZÚ Light

Zodpovídá: Ing. Kubernát

Termín: do 25.11.2022

splněno

- evidovat základní informace o žadatelích (jméno, příjmení, adresa, tel.č., využití dotace)

Zodpovídá: M. Čepelíková

Termín: průběžně **splněno, byl vytvořen formulář**

+ vizitky pí. Čepelíkové

- rozhodnout o podmínkách administrace projektu (pro jaké území administrovat projekt, uzavření DPP na realizaci od 1.1.2023, stanovit nabídku služeb za poskytnutou dotaci x ceník ostatních služeb)

Zodpovídá: VR

Termín: do konce roku

úkol trvá

- Vypořádání závazků s p. S. Fink, zaslání mailu S. Fink s nabídkou

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: do 25.11.2022

splněno

- Zajistit potřebné kroky spojené s ukončením provozu krámků v Plzni

Zodpovídá: Ing. Kubernátová, Ing. Bostl

Termín: do příští VR

splněno

- zrealizovat schůzku s S. Fink ohledně vypořádání všech závazků plynoucích z uzavřené

Smlouvy

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernát, Ing. Kubernátová
samostatný bod

Termín: 12.12.2022 **viz**

- OPŽP – byl evidován výskyt zájmu o čerpání ze strany obcí MAS

věnovat se tomuto operačnímu programu a nabízet pomoc obcí při realizaci

Zodpovídá: Ing. Kubernát, L. Reimann

Termín: průběžně

úkol trvá

- distribuovat kalendáře do škol a úřadům

Zodpovídá: Bc. Adamcová – při návštěvě škol, Ing. Kubernát – při návštěvě starostů, M.

Čepelíková - distribuce poštou ostatním

Termín: do příští VR

splněno

- přetransformovat FB stránky na firemní účet

Zodpovídá: K. Benešová

Termín: do konce roku 2022

zahájeno 14.12.2022

- na webových stránkách upravit úvodní stránku, ostatní upravit v roce 2023

Zodpovídá: M. Čepelíková

Termín: do konce roku 2022

probíhá spolupráce s RT softem

- pověřit/ zajistit odpovědnou osobu na vedení FB a úpravu webových stránek od roku 2023

Zodpovídá: VR

Termín: příští jednání VR

úkol zůstává

- připravit leták se základními informacemi jedné straně, a s informace k vyhlašování výzev SCLLD, MAP III, NZÚ light, GP na období 1-6/2023 na druhé straně

Zodpovídá: J. Valenčat

Termín: průběžně

probíhá

- pro rok 2023 bylo navrženo honorovat členy jednotlivých orgánů MAS za práci ve funkci v jednotlivých orgánech.

- zjistit možnosti provedení a vzor

Zodpovídá: Ing. Bostl

Termín: do příští VR

viz samostatný bod

4. Projekty MAS

OPŽ+: žádost neprošla věcnou kontrolou. VR byla seznámena s výsledky hodnocení projektu.

VR schválila úpravy provedené na základě závěrů hodnotící komise a schválila podání upraveného Akčního plánu, Programového rámce a prvního tříletého projektu v upravené verzi.

NZÚ - light: byly předloženy nové informace o dotačním titulu a o plánovaném vypsání výzvy pro MAS a EKIS na administraci žádostí.

VR schválila realizaci projektu (zapojení se do administrativní pomoci žadatelům) na svém území a zároveň i možnost spravovat projekt na území sousedících MAS, které se k této činnosti nepřihlásí.

Nový úkol: Přihlásit se na online seminář realizovaný v několika termínech a na pracovním jednání VR v lednu podat report.

Zodpovídá: M. Čepelíková

termín: 12.1.2023

Nový úkol: Nastavit podmínky na realizaci projektu (území MAS Radbuza a ostatní území sousedů)

Zodpovídá: VR

termín: 12.1.2023

VDPK – S. Fink byla poslána nabídka ohledně vypořádání závazků, paní Fink nechtěla spolupracovat a předala věci právníkovi. Dne 10.12.2022 došlo dle odborných právních pokynů Mgr. Šumy k vyklizení krámků – zboží bylo předáno dodavatelům, vybavení bylo odvezeno do skladu MAS, byly opravené díry ve zdech, vymalovány opravované části, vyměněna svítidla a poklizeny. Akce se za MAS Radbuza zúčastnil J. Valenčat, A. Kolář a Ing. Kubernátová. Tohoto dne se na krámek dostavila i S. Fink, která byla obeznámena se stavem věci – tj. dodržením termínu vyklizení krámků, který obdržela v listopadu mailem. Následně jí byl v ten samý den zaslán návrh předávacího protokolu s videodokumentací a s podpisy svědků. Jelikož S. Fink nepřijala nabídku schůzky dne 12.12.2022, Ing. Bostl a Ing. Kubernátová se setkali s D. Hrdličkovou (dcerou majitele NAVY p. Rubnera) a za její přítomnosti provedli fotodokumentaci stavu elektroměrů a prošli s p. Hrdličkovou prostory VDPK. S. Fink byla nabídnuta varianta převzetí klíčů od Mgr. Šumy v termínu do 18.12.2022, pokud k tomuto nedojde, budou dne 19.12.2022 odeslány klíče do Německa s doporučeným průvodním dopisem, v kterém bude shrnut stav nespolupráce ze strany S. Fink.

VR bere na vědomí aktuální stav VDPK a schvaluje postup řešení ohledně ukončení spolupráce se S. Fink.

Nový úkol: Dořešit všechny kroky k ukončení spolupráce s S. Fink.

Zodpovídá: Mgr. Šuma

termín: průběžně

MAP III. – probíhá aktualizace strategického rámce, Vejprnice (ORP Nýřansko) mají zájem o přidání dalšího projektu – bude přidán.

OPŽP - Reuse centra a pořízení vratných nádob – do dotačního programu se mohou podávat žádosti od 21. 12. 2022 do 31. 12. 2023. Reuse centra budou řešeny Mikroregionem Radbuza, v kategorii pořízení vratných nádob je možné žádat finanční prostředky na rychlomyčky, boxy na převážení, police na uskladnění aj. Jedná se o 85 % dotaci.

VR schvaluje podání žádosti o dotaci do OPŽP + na pořízení vratných nádob a pověřuje Ing. Bostla oslovením firem na vypracování analýzy v území a k zajištění jejich prostřednictvím podání žádosti do operačního programu.

OPŽP - K projektovému záměru Města Touškova přibyl ještě od města Holýšov (nutné upřesnit energetické aktivity v rámci revitalizace budovy). Na setkání MAS PK byly obdrženy informace, že v rámci PK mají projektové záměry ještě v MAS Pošumaví a MAS Světovina. Souhrnná výše všech projektů převyšuje alokaci OPŽP určenou pro Plzeňský kraj, z tohoto důvodu bude nutné na úrovni MASEk v PK určit klíč pro výběr a seřazení projektů.

Honorování členů VR, DR – byl předložen způsob a model honorování členů VR a DR za jejich práci pro MAS (Výběrová komise je honorována z prostředků SCLLD).

VR schválila honorování členů VR a DR od 01/2023 dle předloženého modelu.

CSV – akce 2022+2023 – Dne 1. 12. 2022 proběhlo Setkání MAS v Plzni, akce se zúčastnilo 75 osob. Fakturace CSV proběhne do konce roku 2022, podaný návrh na akci v roce 2023 byl schválen do ročního plánu akcí CSV – jedná se o dvoudenní akci v prosinci 2023.

5. Propagace

Propagace na sociálních sítích + webu

Nový úkol: Zajistit osobu na pozici kulturní referent, která by zodpovídala za realizaci akcí, plnění webových a FB stránek, komunikaci s dodavateli VDPK aj.

Zodpovídá: VR

termín: průběžně

Nový úkol: Propagace řemeslníků z území MAS Radbuza na webových stránkách.

Zodpovídá: VR

termín: průběžně

7. Cashflow

DPH – Od 1. 1. 2023 není MAS Radbuza plátcem DPH. Proběhla diskuze ohledně poskytování služeb GDPR, kterých se změna dotkne.

VR schválila připravení dodatků ke smlouvám uzavřeným na službu Pověření, které budou obsahovat zvýšení ceny služby bez DPH, změnu čísla bankovního účtu a inflační doložku.

Nový úkol: Připravit dodatky ke smlouvám a rozeslat je.

Zodpovídá: Mgr. Šuma, M. Čepelíková

termín: do ½ ledna 2023

VR schválila pořízení 2ks topidel s plynovou bombou a 4ks stojanů na odpadky.

Termín pro odeslání Seznamu účetních jednotek patřících do konsolidačního celku státu do 9. 1. 2023.

Nový úkol: odeslat informaci všem obcím

Zodpovídá: Ing. Kubernát

termín: do 3. 1. 2023

Různé:

- Paní Beranová Wildová připomněla dřívější návrh na pořízení autobusu pro potřeby obcí, škol a školek, popřípadě zasmluvnit službu u nějakého přepravce. Návrh byl prodiskutován se závěrem, že jsou náklady na pořízení autobusu a vedení služby nákladné a MAS Radbuza nemá kapacitu na vedení tohoto projektu (spadlo by opět do DPH).

- Senior taxi – byl diskutován návrh na oslovení taxikářů, kteří by byli z 50 % financováni obcemi a zbývajících 50 % by si zaplatili zákazníci.

Nový úkol: dotázat zájem o spolupráci obcí Mikroregionu Radbuza

Zodpovídá: Ing. Bostl

termín: do konce března 2023

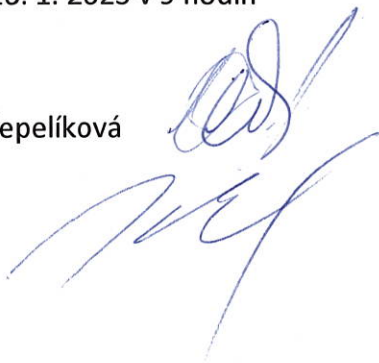
Předseda poděkoval přítomným za účast a ukončil 94. VR ve 13:30 hodin

Termín pracovního jednání: 12. 1. 2023 v 9 hodin

Termín jednání VR: 26. 1. 2023 v 9 hodin

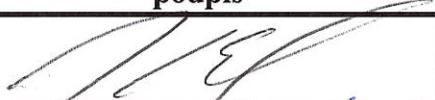
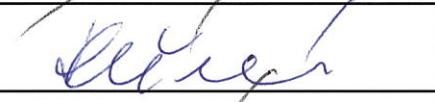
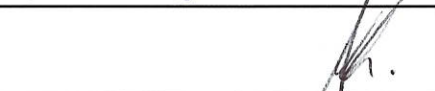
Zapsala: Miroslava Čepelíková

Ověřil: Ing. Jan Bostl



PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Štodu 15.12.2022

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kvíčovice (M. Beránová Křídlová) DR	