

Usnesení z 93. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 24.11. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou.

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 92. jednání VR MAS a z pracovního jednání konaného dne 10.11.2022.
- 3) **VR bere na vědomí** stav realizovaných projektů MAS.
- 4) **VR schvaluje** projevení zájmu o administraci projektu NZÚ-light ve svém území s tím, že kontaktní osobou pro sběr základních dat bude prozatím M. Čepelíková.
- 5) **VR schvaluje** ukončení provozu VDPK na adrese náměstí Republiky 17, Plzeň.
- 6) **VR neschvaluje** nabídku S. Fink k vypořádání závazků.
- 7) **VR schvaluje** vlastní nabídku pro S. Fink k vypořádání závazků platnou do 2.12.2022.
- 8) **VR bere na vědomí** propagaci a přípravu akcí MAS.
- 9) **VR schvaluje** transformaci osobního FB účtu na firemní a od nového roku používání pouze firemního FB účtu.
- 10) **VR bere na vědomí** zprávu předsedkyně DR.
- 11) **VR bere na vědomí** informace k čerpání cashflow.

Zapsal/a: Miroslava Čepelíková

Ověřil: Ing. Jan Bostl



**Zápis z 93. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 24.11. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová, Bc. Adamcová, Antonín Kolář, M. Beranová Wildová

Omluveni: M. Opltová

Zapsala: Miroslava Čepelíková

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení a úkolů z pracovního jednání VR
4. Projekty MAS
5. Akce a propagace MAS
6. Zpráva předsedkyně DR
7. Cashflow
8. Různé, diskuse
9. Závěr

1. Jednání zahájeno v 12:00, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou.

2. Program jednání byl schválen všemi přítomnými.

3. Kontrola usnesení – proběhla kontrola usnesení z 92. jednání VR MAS Radbuza a z pracovního jednání VR ze dne 10.11.2022:

- Na rok 2023 připravit karty s možnostmi čerpání finančních prostředků v novém plánovacím období. Informace v elektronické podobě předat do obcí všemi dostupnými prostředky, tj. i prostřednictvím sociálních sítí. V této chvíli připravit základní informace o činnosti MAS Radbuza, které se předají při oslovování nových zástupců obcí.

Zodpovídá: Ing. Kubernát

termín: průběžně

úkol zůstává

- Zajistit doplnění webových stránek o informace ohledně podpořených a zrealizovaných projektech z PRV.

Zodpovídá: J. Valenčat

termín: do příštího jednání VR

splněno

- Podání žádosti na Reuse centra a pořízení vratných nádob, jakmile bude otevřena možnost pro podávání žádosti za MAS, bude využita.

Zodpovídá: Ing. Bostl

termín: průběžně

úkol zůstává

- Nastavit testovací projekt – „Úkoly z porady“ a přidat do něj vše, co vyplývá z porad VR, doplnit do něj členy VR a předsedkyni DR. Po každé poradě aktualizovat úkoly

Zodpovídá: Ing. Kubernátová – nastavení, M. Čepelíková - aktualizace **úkol zůstává**

- Nabídnout kalendáře obcím školám v území společně s jejich distribucí

Zodpovídá: J. Valenčat termín: do 15.12.2022 **splněno**

- Prodiskutovat s koordinátory MAP III podklady pro oblast vzdělávání. Ohledně ostatních oblastí oslovit zástupce obcí a zjistit zájem.

Zodpovídá: L. Reimann termín: do 30.11.2022 **úkol zůstává**

- Připravit podklady pro další činnost DR

Zodpovídá: M. Wildová Beranová termín: 10.11.2022 **splněno**

- Sbírat informace o energetickém koordinátorovi, dotace na něho a na zpracování energetické koncepce

Zodpovídá: Ing. Kubernát, L. Reimann termín: průběžně

- Domluvit schůzku na elektro fakultě v Plzni s panem Noháčem, zúčastní se Ing. Bostl

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 30.11.2022 **splněno**

- Informovat L. Picku ohledně ukončení fyzického fungování VDPK na náměstí Republiky v Plzni

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 11.11.2022 **splněno**

- Doladit podrobnosti k virtuální platformě VDPK

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 31.12.2022 **úkol zůstává**

- pokusit se zajistit stálého fotografa na akce MAS

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 31.12.2022 **úkol zůstává**

- po každém dokončeném projektu pořídít fotografie pro potřeby MAS **úkol zůstává**

Zodpovídá: kancelář MAS termín: průběžně

- Zřídit BÚ u Fio banky - informace viz samostatný bod jednání **splněno**

4. Projekty MAS

OPZ+: aktuální informace z MŠMT – věcná kontrola proběhla u prvních 80 projektů, z toho 16 jich na věcné kontrole byla vyřazena. MAS Radbuza na vyhodnocení čeká. Předpokládaný termín, do konce příštího týdne.

NZÚ - light: podklady s informacemi k novému dotačnímu programu byly zaslány členům VR a DR v předstihu, viz. příloha č.1. Ing. Bostl a Ing. Kubernát proberou situaci dne 1.12.2022 s ostatními MASKami PK na jejich setkání.

VR schválila projevení zájmu o administraci projektů ve svém území s tím, že kontaktní osobou pro sběr základních dat bude prozatím M. Čepelíková.

Úkol: vyplnit přihlašovací formulář k zájmu o administraci NZÚ Light.

Zodpovídá: Ing. Kubernát

Termín: do 25.11.2022

Úkol: na webové stránky a FB zveřejnit informaci ohledně přihlašování zájemců o NZÚ Light

Zodpovídá: Ing. Kubernát

Termín: do 25.11.2022

Úkol: evidovat základní informace o žadatelích (jméno, příjmení, adresa, tel.č., předmět využití dotace)

Zodpovídá: M. Čepelíková

Termín: průběžně

Úkol: rozhodnout o podmínkách administrace projektu (pro jaké území administrovat projekt, uzavření DPP na realizaci od 1.1.2023, stanovit nabídku služeb za poskytnutou dotaci x ceník ostatních služeb)

Zodpovídá: VR

Termín: do konce roku

Energetický koordinátor – byly předneseny informace z dnešní schůzky na FEL ZČU v Plzni, bohužel FEL nemá volné studenty k zapojení se do projektu. Situace se stavem energií ve světě je závažná, proto je nutné se touto problematikou zabývat.

VDPK – v předstihu byla zaslána zpráva o aktuálním stavu fungování VDPK, viz příloha č.2. Na místě byla přednesena nabídka S. Fink k vypořádání závazků, viz příloha č.3 Proběhla diskuze ohledně uzavřených smluv k realizaci projektu a dotacích čerpaných na realizaci projektu do konce roku 2022 ze strany PK.

VR schválila ukončení provozu VDPK na adrese náměstí Republiky 17, Plzeň.

VR neschválila předloženou nabídku S. Fink k vypořádání závazků.

VR schválila vlastní nabídku pro S. Fink k vypořádání závazků platnou do 2.12.2022.

Úkol: zaslání mailu S. Fink s nabídkou

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: do 25.11.2022

Úkol: zajistit potřebné kroky spojené s ukončením provozu krámku v Plzni

Zodpovídá: Ing. Kubernátová, Ing. Bostl

Termín: do příštího jednání VR

Úkol: zrealizovat schůzku s S. Fink ohledně vypořádání všech závazků plynoucích z uzavřené smlouvy

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernát, Ing. Kubernátová

Termín: 12.12.2022

SCLLD – byly podány aktuální informace k projektu, proplacení vyúčtování provozní nákladů se očekává v prosinci 2022

MAP III. – byly podány aktuální informace k projektu

Činnost a chod MAS PK –workflow a modul dovolená jsou uznatelnými náklady dotace

Mikrogranty PK – dotace na Zimní slunovrat byla vrácena

OPŽP – byl evidován výskyt zájmu o čerpání ze strany obcí MAS

Úkol – věnovat se tomu operačnímu programu a nabízet pomoc obcí při realizaci

Zodpovídá: Ing. Kubernát, L. Reimann

Termín: průběžně

5. Propagace

Zpravodaj – v plánovaném termínu vyšel

Kalendáře – budou dodány do 28.11., distribuce bude zajištěna pro starosty, ředitele, dodavatele - 3ks na subjekt

Úkol: distribuovat kalendáře do škol a úřadům

Zodpovídá: Bc. Adamcová – při návštěvě škol, Ing. Kubernát – při návštěvě starostů, M. Čepelíková - distribuce poštou ostatním

Termín: do příští VR

Propagace na sociálních sítích: byla předložena analýza fungování používaných FB účtů MAS (vytvořila K. Benešová) s tím, že je založen 1 účet firemní a 1 soukromý, viz příloha č.4 . Bylo konstatováno, že jsou webové stránky MAS příliš naplněné informacemi a v některých případech jsou odkazy nedostatečně popsány, celkově je to dělá nepřehledné.

VR schválila transformaci osobního FB účtu na firemní a od nového roku používání pouze firemního FB účtu.

Úkol: přetransformovat FB stránky na firemní účet

Zodpovídá: K. Benešová

Termín: do konce roku

Úkol: na webových stránkách upravit úvodní stránku, ostatní upravit v roce 2023

Zodpovídá: M. Čepelíková

Termín: do konce roku

Úkol: pověřit/ zajistit odpovědnou osobu na vedení FB a úpravu webových stránek od roku 2023

Zodpovídá: VR

Termín: příští jednání VR

Úkol: připravit leták se základními informacemi jedné straně, a s informací k vyhlášení výzev SCLLD, MAP III, NZÚ light, GP na období 1-6/2023 na druhé straně

Zodpovídá: J. Valenčat

Termín: průběžně

6. Zpráva předsedkyně DR

M. Wildová Beranová předložila Dodatek ke kontrolám vykonávaných členy Dozorčí rady, příloha č. 5

7. Cashflow

- dotace k projektu MAP III. je již na účtu
- na nový účet u Fio banky byly převedeny vlastní prostředky MAS Radbuza (bez dotační).
- vyúčtování zisku z provozu VDPK v DEPU Český západ nedodal ani po urgencích, termín pro vyúčtování byl do 10.11.2022, termín se posouvá do ½ prosince 2022
- pro rok 2023 bylo navrženo honorovat členy jednotlivých orgánů MAS za práci ve funkci v jednotlivých orgánech.

Úkol: zjistit možnosti provedení a vzor

Zodpovídá: Ing. Bostl

Termín: do příští VR

Předseda poděkoval za přítomnost a ukončil 93. VR v 13:32

Termín dalšího jednání: 15.12.2022 od 10:30

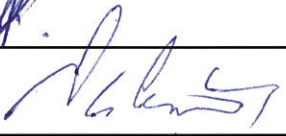
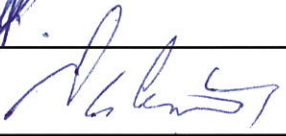
Zapsala: Miroslava Čepelíková

Ověřil: Ing. Jan Bostl



PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Stodu 24.11.2022

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	 OMLUVERIA
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kvíčovice (M. Zemanová Kildová) DR	