

Usnesení z 92. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 27.10. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

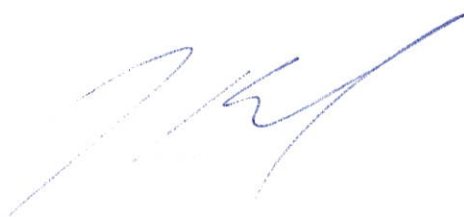
Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 91. jednání VR MAS a z pracovního jednání konaného dne 11.10.2022.
- 3) **VR bere na vědomí** aktuální rozložení čerpání finančních prostředků na jednotlivá opatření v rámci IROP.
- 4) **VR bere na vědomí** stav realizovaných projektů MAS.
- 5) **VR bere na vědomí** propagaci a přípravu akcí MAS
- 6) **VR schvaluje** zřízení bankovního účtu u Fio banky.
- 7) **VR bere na vědomí** zprávu předsedkyně DR a **schvaluje** postup činnosti DR s tím, že garanti jednotlivých projektů v případě potřeby podrobnější kontroly osloví členy DR.
- 8) **VR schvaluje** pořízení 500ks stolních kalendářů na rok 2023 v tiskové kvalitě digitisk.
- 9) **VR schvaluje** vrácení dotace ve výši 10.000Kč z PK – mikrogranty plánovanou použít na Zimní slunovrat s tím, že se na akci použijí prostředky z mimořádné dotace na VDPK.
- 10) **VR bere na vědomí** informace k čerpání cashflow

Zapsal/a: Ing. Andrea Kubernátová



Ověřil: Ing. Jan Bostl



**Zápis z 92. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 27.10. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová,
Antonín Kolář, M. Beranová Wildová

Omluveni: Bc. Pavla Adamcová

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení a úkolů z pracovního jednání VR
4. IROP
5. Projekty MAS
6. Akce a propagace MAS
7. Zpráva předsedkyně DR
8. Cashflow
9. Různé, diskuse
10. Závěr

1, Jednání zahájeno v 9:00, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

2, Program jednání byl schválen všemi přítomnými.

3, Kontrola usnesení – proběhla kontrola usnesení z 91. jednání VR MAS Radbuza a z pracovního jednání VR ze dne 11.10.2022:

- V rámci propagace byl předložen návrh na výrobu letáků do obcí, aby zaujal mladé, ať už v rámci rozšíření povědomí u mladých. M. Beranová Wildová do příští VR osloví mladé podnikatele, co by bylo vhodné umístit na nápad s plakáty.

Zodpovídá: p. Beranová Wildová termín plnění 27.10.2022

splněno

Nový úkol: na rok 2023 připravit karty s možnostmi čerpání finančních prostředků v novém plánovacím období. Informace v elektronické podobě předat do obcí všemi dostupnými prostředky, tj. i prostřednictvím sociálních sítí. V této chvíli připravit základní informace o činnosti MAS Radbuza, které se předají při oslovování nových zástupců obcí.

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: průběžně

- Nový úkol: zajistit doplnění webových stránek o informace ohledně podpořených a zrealizovaných projektech z PRV.

Zodpovídá: J. Valenčat termín: do příštího jednání VR

- Podání žádosti na Reuse centra a pořízení vratných nádob.

Z hlediska Reuse center je vhodnější realizace prostřednictvím Mikroregionu Radbuza. V současné chvíli není možné realizovat projekt na vratné nádoby pro MAS Radbuza.

Nový úkol: Jakmile bude otevřena možnost pro podávání žádosti za MAS, bude využita.

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: průběžně

- Dozorčí rada:

Úkol: Připravit zápis o provedené kontrole za období 1-5/2022.

zodpovídá: Beranová Wildová termín: 27.9.2022 **splněno**, viz samostatný bod jednání

- MAP III:

Úkol: oslovit písemně prostřednictvím datové schránky starosty a zastupitele z území MAS (především nové) a předat jim informace o realizaci projektu a možnosti zapojení se.

zodpovídá: Bc. Adamcová termín: do 30.11.2022 **úkol trvá**

- GDPR

Úkol: informovat prostřednictvím datové schránky nové starosty a zastupitele z území MAS o možnosti využití služby GDPR.

zodpovídá: Mgr. Šuma termín: do 30.11.2022 **úkol trvá**

- Bankovní účet

Úkol: vytvořit nový účet pro příjem plateb za službu GDPR od 1.1.2023. Zjistit podmínky bank, především současně využívané FIO banky.

zodpovídá: Čepelíková, Ing. Bostl termín: do 30.11.2022 **splněno**

Výkonná rada schvaluje zřízení bankovního účtu u Fio banky pro potřeby GDPR.

zodpovídá: Ing. Bostl, M. Čepelíková termín: do 30.11.2022

- OPZ+

Úkol: připravit časový harmonogram realizace dílčích projektů, podklady pro výběrové řízení na jednotlivé pozice a možnosti získání finančního podílu na realizaci projektu mimo kancelář MAS (z území, popř. od realizátorů dílčích projektů)

zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do příštího jednání VR 27.10.2022 **splněno**, viz samostatný bod

- Workflow

Úkol: Pořídit workflow pro potřeby kanceláře MAS a modul dovolená.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 30.10.2022 **splněno**

Nový úkol: Nastavit testovací projekt – „Úkoly z porady“ a přidat do něj vše, co vyplývá z porad VR, doplnit do něj členy VR a předsedkyni DR. Po každé poradě aktualizovat úkoly.

zodpovídá: Ing. Kubernátová – nastavení, M. Čepelíková - aktualizace termín: 5.11.2022

- VDPK: byla předána zpráva k aktuálnímu stavu projektu
Úkol: připravit plánované akce - viz. schválený plán akcí VDPK 2022, domluvit s dodavateli marži za prodej zboží tak, aby bylo co nejméně nákladů ze strany MAS Radbuza (aktuálně výdej MAS Radbuza za realizaci projektu je cca 100.000Kč)
 zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: do 31.12.2022 **splněno**

- Úkol: Vyvolat jednání s L. Pickou a domluvit podmínky předání VDPK pod cestovní ruch PK od 1.1.2023
 zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 31.10.2022 **splněno**

- Úkol: sjednat schůzku s paní Šmejkalovou a domluvit podmínky čerpání mimořádné dotace v roce 2022
 zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 31.10.2022 **splněno**

- Úkol: pozvat Bc. Hrubého na pracovní jednání VR dne 11.10.2022 do kanceláře MAS Radbuza.
 zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: 6.10.2022 **splněno**

- Úkol: doplnit logo MAS Radbuza na FB stránky
 zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: na příštím jednání VR 27.10.2022 **splněno**

- Nový úkol: oslovit L. Picku s dodáním informací ohledně převzetí VDPK v dubnu 2023 s termínem pro předání informací do 10.11.2022 a rozhodnutí VR o ukončení činnosti VDPK k 31.12.2022 / pokračování činnosti VDPK do jeho převzetí Krajem.
 zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: 1.11.2022

- Kalendář
Úkol: připravit fotografie pro tisk kalendáře, L. Reimann osloví členské obce s nabídkou odkoupení kalendářů a zjištění počtu kusů.
 zodpovídá: Ing. Kubernát a L. Reimann termín: do 27.10.2022 **splněno**

- Výkonná rada schvaluje pořízení 500ks stolních kalendářů na rok 2023 v tiskové kvalitě digitisk.**

- Zpravodaj
Úkol: předat článek vč. fotografií panu Valenčatovi a Ing. Kubernátovi
 zodpovídá: Bc. Adamcová, Z. Štychová termín: do 21.10.22 **splněno**

- Nový úkol: nabídnout kalendáře obcím školám v území společně s jejich distribucí
 zodpovídá: J. Valenčat termín: do 15.12.2022

- Slunovrat
Úkol: na VR schválit vrácení dotace 10.000 Kč.
Výkonná rada schvaluje vrácení dotace ve výši 10.000Kč z PK – mikrogranty plánovanou použít na Zimní slunovrat s tím, že se na akci použijí prostředky z mimořádné dotace na VDPK.

4. IROP - byl předložen návrh aktuální rozložení čerpání finančních prostředků na jednotlivá opatření

Nový úkol: podklady pro oblast vzdělávání prodiskutovat s koordinátory MAP III.

Ohledně ostatních oblastí oslovit zástupce obcí a zjistit zájem.

zodpovídá: L. Reimann

termín: do 30.11.2022

5. Projekty MAS – byla předána informace k projektům MAP III a k OPZ+. V rámci OPZ+ se aktuálně čeká na výsledky věcného hodnocení projektu, jakmile budou známy, připraví se výběrové řízení na jednotlivé pracovní pozice.

6. Akce a propagace MAS – viz předchozí body

7. Zpráva předsedkyně DR – byla předložena zpráva z kontroly

Výkonná rada vzala na vědomí přednesenou zprávu předsedkyně DR a na jejím základě byl schválen postup činnosti DR, garanti jednotlivých projektů v případě potřeby podrobnější kontroly osloví členy DR.

Nový úkol: Připravit podklady pro další činnost DR

zodpovídá: M. Wildová Beranová

termín:10.11.2022

8. Cashflow: byla předána informace o stavu čerpání financí na jednotlivých projektech.

9. Různé, diskuse: byly předány informace k o projektu na vytvoření Energetických koordinátorů MASEk a výstupu z jednání s Bc. Hessovou.

Nový úkol: Pozvat Tomáše Svobodu na pracovní jednání VR

zodpovídá: Ing. Bostl

termín:10.11.2022

Nový úkol: S Bc. Hessovou se domluvit na čerpání dotace na Činnost a chod MAS na pořízení Workflow

zodpovídá: Ing. Kubernátová

termín:10.11.2022

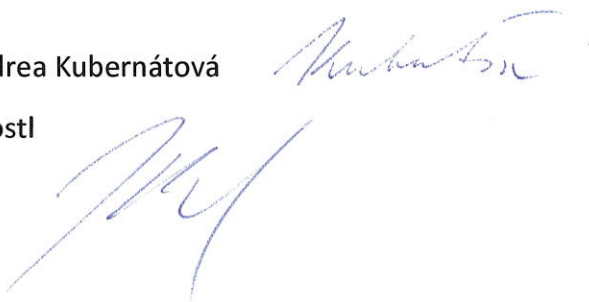
Předseda poděkoval za přítomnost a ukončil 91. VR v 11:30

Pracovní jednání 10.11. v 10:30 v kanceláři MAS

Termín dalšího jednání: 24.11.2022 v 9h v kanceláři MAS

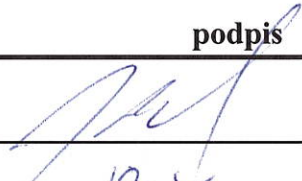
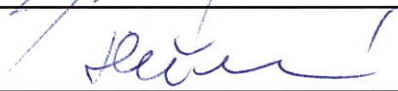
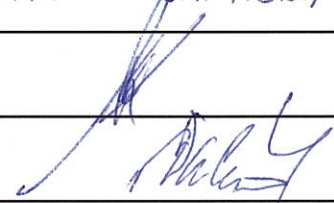
Zapsal/a: Ing. Andrea Kubernátová

Ověřil: Ing. Jan Bostl



PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Stodu 27.10.2022

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	omluvená - NEPŘÍTOMNÁ ^{VÍ}
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	NEPŘÍTOMNÁ - OMLUVENÁ ^{VÍ}
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kvíčovice (M. Beranová Kildová) DE	Beranová Kildová


27.10.2022