

Usnesení z 91. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 6.10. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 90. jednání VR MAS.
- 3) **VR bere na vědomí** aktuální stav realizovaných projektů MAS
- 4) **VR bere na vědomí** přípravu akcí MAS
- 5) **VR bere na vědomí** informace k čerpání cashflow

Zapsala: Miroslava Čepelíková



Ověřil: Ing. Jan Bostl



**Zápis z 91. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 6.10. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová, Antonín Kolář, Bc. Pavla Adamcová, M. Beranová Wildová

Omluveni: Ing. Michaela Opltová

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení
4. Projekty MAS (MAP III., OPZ+, VDPK, Baroko na bylinkovém panství)
5. Akce MAS (slunovrat, kalendář, workcamp, destinačky - informace z NS MAS)
6. Cashflow
7. Různé, diskuse
8. Závěr

1, Jednání zahájeno v 9:00, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Miroslavu Čepelíkovou

2, Program jednání byl schválen všemi přítomnými

3, Kontrola usnesení - proběhla kontrola usnesení z 90. jednání VR MAS Radbuza:

- Žádost k projektu OPZ+ podat do 2.9.2022 **splněno**
- V rámci propagace byl předložen návrh na výrobu letáků do obcí, aby zaujal mladé, ať už v rámci rozšíření povědomí u mladých. M. Beranová Wildová do příští VR osloví mladé podnikatele, co by bylo vhodné umístit na nápad s plakáty.

Termín plnění 27.10.2022

Zodpovídá: p. Beranová Wildová

- Návrh na doplnění webových stránek o informace ohledně podpořených a zrealizovaných projektech z PRV.

úkol zůstává

- Podání žádosti na Reuse centra a pořízení vratných nádob

úkol zůstává

Kontrola plnění úkolů z pracovního jednání Výkonné rady dne 13.9.2022

CSV (Celostátní síť pro venkov)

- Podat žádost o finanční podporu na setkání MAS v PK pro rok 2023 (předpokládaný termín akce listopad/prosinec)

Termín: 14.9.2022

zodpovídá: Kubernátová

splněno

OPZ+ (Operační program zaměstnanost)

- Zjistit aktuální stav podané žádosti a čerpání alokace v rámci dotačního programu.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Kubernátová, Bostl

splněno

Kalendář

- Domluveno téma stolních kalendářů pro rok 2023 – realizované projekty z PRV z území MAS. Zjistit, zda je dostatečný počet projektů na prezentaci.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Valenčat

viz samostatný bod

Dozorčí rada

- Proběhla kontrola účetnictví za období 1-5/2022. Připravit zápis o provedené kontrole.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Beranová Wildová

předsedkyně DR informovala o předání výstupů kontroly na následujícím jednání VR

Workcamp

- Návrh na realizaci akce v Chotěšovském klášteře v roce 2023. Promyslet, jak pořešit změnu místa a náplně práce lidí bez újmy obce Kozolupy, kde se akce v tomto roce konala. Možnost výměna míst po 2 letech. Připravit vyúčtování akce a termín přihlášení pro rok 2023.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Kubernátová

splněno

Slunovrat

Termín akce 10.12.2022, zjistit, zda je platná rezervace prostor u Bc. Hrubého, zajistit účast dodavatelů prodejního zboží ve spolupráci s dodavateli na VDPK, zaměřit se na regionální/nadregionální řezníky a zkusit akci pojmut jako celodenní zabíjačku. Zajistit propagaci akce, dotace z PK 10.000Kč na účtu MAS. Předat informace.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Valenčat

viz samostatný bod

Venkovský dům

Aktuální stav chodu krámu a dotace z PK. Důležitá prezentace všemi dostupnými způsoby, i instagram a ITEP. Pořešit smlouvu – nároky na prostory, evidenci majetku, nevyužitý majetek převést do Chotěšova. Prezentace na Itepu a workshopy – možnost financovat z mimořádné dotace z PK. Nahlášená delegace ze strany Bavorska a nucené uzavření VDPK – neakceptovat (nutnost dodržení smlouvy s poskytovatelem dotace), nečinit žádné akce v tomto dni a nechat hladký průběh delegaci. Informace o aktuálním stavu.

Termín: 27.9.2022

zodpovídá: Kubernátová

viz samostatný bod

4, Projekty MAS

MAP III – Bc. Adamcová přednesla zprávu o aktuálním stavu projektu MAP III, viz. příloha č.1.

Úkol: oslovit písemně prostřednictvím datové schránky starosty a zastupitele z území MAS (především nové) a předat jim informace o realizaci projektu a možnosti zapojení se.

Zodpovídá: Bc. Adamcová

Termín plnění: do 30.11.2022

GDPR – Ing. Bostl přednesl zprávu o realizaci GDPR v území MAS. Viz příloha č.2.

Úkol: informovat prostřednictvím datové schránky nové starosty a zastupitele z území MAS o možnosti využití služby GDPR.

Zodpovídá: Mgr. Šuma

Termín: do 30.11.2022

Úkol: vytvořit nový účet pro příjem plateb za službu GDPR od 1.1.2023. Zjistit podmínky bank, především současně využívané FIO banky.

Zodpovídá: Čepelíková, Ing. Bostl

Termín: do 30.11.2022

OPZ+ - Ing. Kubernátová informovala o aktuálním stavu hodnocení projektů ze strany ministerstva a možnostech navýšení alokace. Viz příloha č.3.

Úkol: připravit časový harmonogram realizace dílčích projektů, podklady pro výběrové řízení na jednotlivé pozice a možnosti získání finančního podílu na realizaci projektu mimo kancelář MAS (z území, popř. od realizátorů dílčích projektů)

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: do příštího jednání VR 27.10.2022

Workflow – Ing. Kubernátová informovala o účasti na školení od firmy Freeloo.cz, s tím, že nabízený produkt je velmi složitý a neslučuje se s potřebami MAS, proto byla oslovena firma RTsoft, která připraví Workflow a modul dovolená na míru. Rozpočet bude dodržen.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: do 30.10.2022

VDPK – Ing. Kubernátová informovala přítomné o aktuálním stavu projektu a připravovaných akcích viz. Příloha č. 4.

Úkol: připravit plánované akce- viz. schválený plán akcí VDPK 2022, domluvit s dodavateli marži za prodej zboží tak, aby bylo co nejméně nákladů ze strany MAS Radbuza (aktuálně výdej MAS Radbuza za realizaci projektu je cca 100.000Kč)

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín : do 31.12.2022

Úkol: Vyvolat jednání s L. Pickou a domluvit podmínky předání VDPK pod cestovní ruch PK od 1.1.2023

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová

Termín: do 31.10.2022

Úkol: sjednat schůzku s paní Šmejkalovou a domluvit podmínky čerpání mimořádné dotace v roce 2022

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová

Termín: do 31.10.2022

Baroko – Ing. Kubernátová informovala o podaném vyúčtování a rozpočtu akce s tím, že výdaje ze strany MAS Radbuza jsou cca 2.000 Kč, tj. byla dodržena podmínka realizovat akci do maximální výše výdajů cca 5.000 Kč.

5, Akce MAS

Slunovrat – J. Valenčat seznámil přítomné s výstupy z jednání s Bc. Hrubým ohledně zajištění společné akce v termínu 26.11. 2022 viz příloha č. 5. Následně došlo k diskusi ze které vyplynulo, že nejlepší postup bude vrátit obdrženou dotaci z PK na pořádání slunovratu a naplánovat doprovodný program tak, aby byl finančně kryt z mimořádné dotace na VDPK (jediné náklady by byly na průvodcování v konventu cca 5.000 Kč)

Úkol: pozvat Bc. Hrubého na pracovní jednání VR dne 11.10.2022 do kanceláře MAS Radbuza.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: 6.10.2022

Kalendář – J. Valenčat informoval o aktuálním stavu příprav kalendáře pro rok 2023.

Úkol: připravit fotografie pro tisk kalendáře

Zodpovídá: Ing. Kubernát a L. Reimann

Termín: do 11.10.2022

Workcamp – Ing. Kubernátová předala informace o čerpání nákladů na akci, ve výši 42.000 Kč (placeno jídlo, věci na spaní, doprovodný program). Byla předložena myšlenka realizace kempu v prostorách kláštera Chotěšov. Výstupy k tomuto bodu budou projednány s Bc. Hrubým v příštím týdnu.

Podat žádost na další workcamp – rozmyslet do prosince 2022 - kde bude, program.

Úkol: sjednat schůzku s Bc. Hrubým na 11.10.2022

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

Termín: 6.10.2022

Destinačky – Ing. Kubernátová informovala o aktuálním stavu na realizaci destinačních center a udělování certifikátů s tím, že pro nositele projektu z pozice MAS byla certifikace zamítnuta. Viz. Informace z národní sítě MAS.

6,Cashflow: Ing Kubernátová seznámila přítomné s aktuálním čerpáním cashflow . Příjmy k projektu Map III budou pravděpodobně opožděny, žádost o proplacení provozky na SCLLD musí být podána do 7.11. 2022, z tohoto důvodu se podklady ke mzdám a pracovní výkazy musí předat hotové vždy k 1. pracovní dni v měsíci.

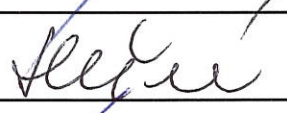
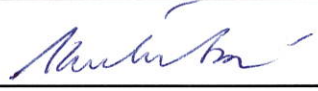
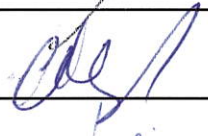
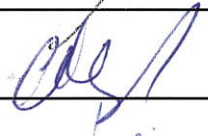
Předseda poděkoval za přítomnost a ukončil 91. VR v 11 hodin

Zapsala: Miroslava Čepelíková

Ověřil: Ing. Jan Bostl

PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Stodu dne 6. 10. 2022

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Ing. Václav Kubernát (manažer) <i>VÁCLAV KUBERNÁT</i>	
Miroslava Čepelíková (administrativa)	
<i>MŠ KVÍČOVICE - M. ŽERANOVÁ VILDOVÁ - DR</i>	<i>Žerana Vilcová</i>
<i>JIRÍ VALENČÁT (LEŽETOSTI PŘEKY)</i>	<i>Valenčát</i>