

**Zápis z jednání DOZORČÍ RADY MAS Radbuza, z.s.
konaného dne 6. 6. 2023**

Přítomni: Michaela Beranová Wildová, Bc. Michal Gotthart,
Omluveni: -

Program: 1) zahájení
 2) určení zapisovatelů a ověřovatelů
 3) schválení Jednacího řádu
 4) kontroly
 5) různé
 6) usnesení
 7) závěr

Ad.1) Jednání zahájila M. Beranová Wildová v 14.30hod. v Líních.

Ad.2) Dozorčí rada (dále jen DR) schválila zapisovatele jednání M. Beranovou Wildovou. Ověřovatel Bc. M. Gotthart.
DR je usnášeníschopná.

Ad.3) Schválení Jednacího řádu – DR schválila.

Ad.4) KONTROLY v roce 2023 dle ujednání z Dodatku č.1 o provádění kontrol:
Kontroly pro následující období, kdy členové DR osloví kontroly jednotlivých oblastí-
– M. Beranová Wildová – Jiří Valenčat, Ing. Jan Bostl
– Bc. Michal Gotthart - Ing. Andrea Kubernátová

Ad.5) Dozorčí rada letos splnila podmínku setkávání.
V září na Valné hromadě bude nutné doplnit člena DR, momentálně je DR v počtu dvou členů.

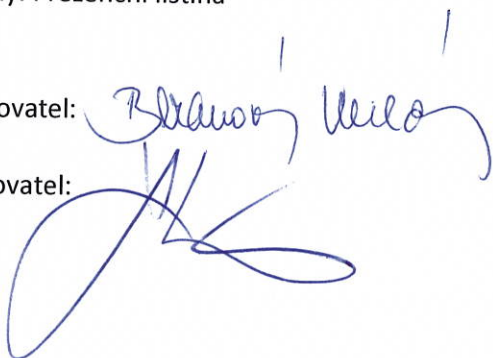
Ad.6) DR schvaluje body z dnešního jednání.

Ad.7) Jednání ukončila M. Beranová Wildová v 15:00h.

Přílohy: Prezenční listina

Zapisovatel:

Ověřovatel:

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature, corresponding to the 'Zapisovatel' (Secretary) label, is a cursive script that appears to read 'Beranová Wildová'. The second signature, corresponding to the 'Ověřovatel' (Verifier) label, is a more stylized, looped cursive signature.

Prezenční listina ze dne 6. 6. 2023:

Michaela Beranová Wildová.....

Beranová Wildová

Bc. Michal Gotthart.....

MG



JEDNACÍ ŘÁD DOZORČÍ RADY MAS RADBUZA, z.s.

(dále jen "MAS")

Dozorčí rada MAS vydává svým usnesením ze dne 6. 6. 2023 tento Jednací řád:

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Jednací řád upravuje podrobnosti přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky Dozorčí rady.
2. O otázkách upravených tímto Jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Dozorčí rada v mezích Stanov MAS a platné legislativy.

Článek 2

Svolání Dozorčí Rady

1. Dozorčí rada se schází ke svému jednání podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Jednání Dozorčí rady svolává a řídí předseda Dozorčí rady. Pozvánka na jednání Dozorčí rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům Dozorčí rady minimálně 7 dní před konáním jednání.

Článek 3

Příprava jednání Dozorčí rady

1. Dozorčí rada pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje zapisovatel a ověřovatel, kteří jsou jmenováni na začátku jednání. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Dozorčí rady, schválený program jednání Dozorčí rady, průběh jednání a diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis, který musí být pořízen do 14 dnů od skončení jednání Dozorčí rady, bude uložen k nahlédnutí v sídle spolku; zároveň jej zapisovatel rozešle všem členům Výkonné rady.

Článek 4

Účast zástupců na jednání Dozorčí rady

1. O své neúčasti na jednání informují členové Dozorčí rady v předstihu předsedu Dozorčí rady.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

Článek 5

Průběh jednání Dozorčí rady

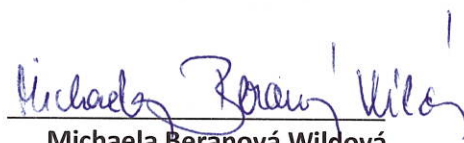
1. Jednání Dozorčí rady řídí předseda Dozorčí rady a probíhá stejným způsobem jako jednání VH MAS stanovené jednacím řádem VH MAS.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Dozorčí radou dne 6. 6. 2023.

V Líních dne 6. 6. 2023



Michaela Beránová Wildová

Předsedkyně Dozorčí rady MAS Radbuza, z.s.