

**JEDNACÍ ŘÁD
VALNÉ HROMADY
MAS RADBUZA
(dále jen "MAS")**

Valná hromada (dále "VH") MAS vydává svým usnesením č. 3/2015 bod 9) ze dne 15.10.2015 tento jednací řád:

**Článek 1
Obecná ustanovení**

(1) Jednací řád upravuje podrobnosti přípravy, svolání, průběhu jednání, usnášení a kontrolu plnění, jakož i další otázky Valné hromady.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje VH v mezích Stanov MAS a platné legislativy.

**Článek 2
Svolání Valné hromady**

(1) VH se schází ke svému jednání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Jednání se konají jako veřejná v územním obvodu MAS a svolává je Výkonná rada MAS jménem předsedy, popř. jiný svolavatel oprávněný ke svolání dle Stanov anebo zákona.

(2) Předseda MAS informuje o místě, době a navrženém programu připravované VH tak, že tuto informaci vyvěsí na internetových stránkách MAS alespoň 10 dní před VH a zašle emailem všem členům VH.

**Článek 3
Příprava jednání VH**

(1) Za přípravu jednání odpovídá manažer MAS. Přitom vychází zejména z plánu činností, stavu hospodaření podle rozpočtu, z úkolů a usnesení z minulých zasedání, z návrhů členů, z připomínek Výkonné rady či Dozorčí rady.

(2) Všem členům zašle nebo předá manažer MAS alespoň 10 dní před zasedáním potřebnou dokumentaci k projednávaným bodům.

(3) Požadovat projednání nebo připomínkovat určité záležitosti mohou členové VH.

(4) Stálými body programu VH jsou zpráva předsedy MAS z mezidobí případně zpráva manažera, diskuze a usnesení.

**Článek 4
Účast zástupců na jednání VH**

(1) O své neúčasti na jednání informují členové MAS v předstihu manažera MAS písemnou nebo elektronickou cestou.

(2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

(3) Členové VH mohou při své neúčasti zplnomocnit svého zástupce, který před jednáním VH předloží manažerovi plnou moc podepsanou zmocněncem i zmocnitelem; podpis na plné moci nemusí být ověřen. Je-li zástupcem člena jiný člen MAS, musí být zmocněnec z téže zájmové skupiny. Člena MAS nemůže na valné hromadě zastupovat osoba, která je ve vztahu k členovi v konfliktu zájmu podle čl. 5 odstavec 4 stanov. Zplnomocněný zástupce má při jednání veškerá práva řádného člena VH.

(4) V případě, že se členové Spolku účastní zasedání Valné hromady prostřednictvím videokonference, zaznamenaná potvrzení o jejich účasti do prezenční listiny pověřený zaměstnanec Spolku.

Členové Spolku se mohou zasedání Valné hromady účastnit distančně z dostatečně závažného důvodu, a to zejména v případě existuje-li na jejich straně překážka, která jim neumožňuje účastnit se zasedání Valné hromady prezenční formou.

Videokonferenci zajišťuje kancelář Spolku, a to prostřednictvím vhodné videokonferenční aplikace, která umožňuje konferenční video hovor a chat, při jejím výběru zohlední aktuálně technické parametry potřebné pro zajištění distanční účasti na zasedání a ověří kompatibilitu vybavení členů Spolku.

O účasti na zasedání Valné hromady Spolku formou videokonference, musí člen Spolku informovat kancelář Spolku v dostatečném předstihu tak, aby mohla být videokonference zajištěna po technické stránce (nejpozději do 10:00 hodin dne předcházejícímu konání zasedání Valné hromady Spolku). Člen Spolku, který se chce účastnit zasedání Spolku prostřednictvím videokonference, musí poskytnout kanceláři Spolku s realizací videokonference součinnost.

Účast na zasedání Valné hromady stvrzují členové Spolku přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku.

Do rozpravy se členové Spolku hlásí prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, technická/faktická poznámka) do textové části aplikace (chat). Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, přičemž pořadí určuje hlasovací a konferenční systém zapojený v místě jednání, do kterého budou zaznamenávány i požadavky o přihlášení prostřednictvím textová část aplikace (chat). Tyto záznamy provede osoba obsluhující hlasovací a konferenční zařízení na pokyn předsedajícího.

Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci či mu vlivem technické chyby není rozumět, ztrácí pořadí. O ztrátě pořadí řečníka rozhodne vždy předsedající.

Pozměňující, resp. doplňující návrhy zasílá člen Spolku elektronicky do textové části aplikace (chat). Návrh rovněž zašle formou e-mailové komunikace na emailovou adresu info@mas-radbuza.cz.

Člen Spolku hlasuje o předložených návrzích po výzvě předsedajícího zřetelným vyslovením „hlasuji pro“, „hlasuji proti“, nebo „zdržuji se“. Na základě vysloveného hlasování provede osoba obsluhující hlasovací a konferenční systém záznam do tohoto systému.

Ze zasedání Valné hromady Spolku s distanční účastí členů Spolku se pořizuje záznam, který slouží zejména ke zpracování a ověření zápisu.

Článek 5 Průběh jednání VH

(1) Jednání VH řídí předsedající (předseda MAS) nebo jím pověřená osoba.

(2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů VH, ukončí předsedající jednání a svolá náhradní jednání v souladu se Stanovami MAS.

(3) Předsedající je povinen pečovat o nerušený a důstojný průběh jednání a v nutném případě i vykázat rušitele ze zasedací místnosti. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

(4) Předsedající ukončí rozpravu k danému bodu programu, jestliže nejsou ze strany členů další otázky a připomínky, a nechá o jednotlivých bodech hlasovat.

(5) VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. V případě náhradního jednání svolaného v souladu se Stanovami MAS tato podmínka neplatí.

(6) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zúčastněných členů, nestanoví-li Stanovy MAS nebo zákon většinu přísnější. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemůže představovat více než

49 % přítomných hlasovacích práv na VH. Při hlasování na náhradní Valné hromadě má každý člen jeden hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemůže představovat více než 49 % přítomných hlasovacích práv. Při určení hodnoty hlasu jednotlivých partnerů na zasedání Valné hromady se postupuje takto: a) Pokud jsou na zasedání Valné hromady přítomni partneři v takovém složení, že při uplatnění pravidla "1 člen = 1 hlas" nepředstavuje veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv, má každý člen 1 hlas, b) Pokud jsou však na zasedání Valné hromady přítomni partneři v takovém složení, že při uplatnění pravidla "1 člen = 1 hlas" představuje veřejný sektor nebo některá ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv, je proveden přepočet hlasů. Pro provedení přepočtu hlasovacích práv bude využita excelovská tabulka "Hlasovací práva", která byla připraven Státním zemědělským intervenčním fondem. Tabulka je ke stažení na webových stránkách SZIF.

(7) Návrh usnesení předkládaný členům ke schválení vychází z projednávaných zpráv, z rozpravy členů a případných připomínek.

(8) Usnesení zpracovává manažer MAS ve spolupráci s předsedajícím. Musí obsahově odpovídat výsledku jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly se formulují jasně, stručně, adresně.

(9) Usnesení přijatá na příslušném jednání VH budou zaznamenána a uspořádána v chronologickém pořádku přehledným způsobem.

(10) Pokud je schválený program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, předsedající zasedání ukončí. Zasedání prohlásí za ukončené rovněž v případě, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu všech zúčastněných členů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu.

článek 6 **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Valnou hromadou, tj. **29.4.2021.**

Ve Stodě dne 29.4.2021


Ing. Jan Bostl
Obec Kvíčovice – Předseda MAS

**MAS Radbuza, z.s.**
IČO: 05424 333 01 Stod
e-mail: info@mas-radbuza.cz
www.mas-radbuza.cz
IČO: 425 97 461 ©