

Usnesení z 95. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného

dne 26.1. 2023 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

- 1) **VR schvaluje** program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 94. jednání VR MAS a z pracovního jednání dne 12.1.2023.
- 3) **VR bere na vědomí** stav realizovaných projektů MAS.
- 4) **VR schvaluje** Zprávu o realizaci ISg za 2. pololetí roku 2022.
- 5) **VR schvaluje** návrh na vypořádání finančních zisků z prodeje zboží ve VDPK v DEPU 2015 zaslanou od MAS Český Západ, z.s.
- 6) **VR schvaluje** návrh na podání žádostí do dotačních titulů vyhlášených KÚPK, viz příloha č.1.
- 7) **VR schvaluje** vyhlášení grantového programu a pravidla pro rok 2023.
- 8) **VR schvaluje** zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu na území MAS Radbuza, z.s. pro realizaci tohoto projektu a uzavření smlouvy s firmou TNT Consulting, s.r.o.
- 9) **VR schvaluje** podání přihlášky k pořádání workcampu v Kozolupech pro potřeby organizace INEX SDA.
- 10) **VR bere na vědomí** zájem MAS Sekčov – Topla o spolupráci.
- 11) **VR bere na vědomí** informace k čerpání cashflow a k provozním záležitostem

Zapsal/a: Ing. Andrea Kubernátová

Ověřil: Ing. Jan Bostl



MAS Radbuza, z.s.

nám. ČSA 24, 333 01 Stod

e-mail: info@mas-radbuza.cz

www.mas-radbuza.cz

IČO: 228 97 461

**Zápis z 95. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 26.1. 2023 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: Ing. Jan Bostl, Ing. Andrea Kubernátová, Jiří Valenčat, Danuše Heřmanová, Bc. Pavla Adamcová, Antonín Kolář, Michaela Beranová Wildová

Omluveni: Michaela Opltová

Zapsala: Ing. Andrea Kubernátová

Program jednání:

1. Určení zapisovatele
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola usnesení z 94. jednání VR a z pracovního jednání dne 12.1.2023
4. Projekty MAS
5. Akce a propagace MAS
6. Cash flow a provozní záležitosti
7. Různé, diskuse
8. Závěr

1. Jednání zahájeno v 9:00, předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Ing. Andreu Kubernátovou.

2. Program jednání byl schválen všemi přítomnými.

3. Kontrola usnesení – proběhla kontrola usnesení z 94. jednání VR MAS Radbuza a z pracovního jednání VR ze dne 12.1.2023.

- Doladit podrobnosti k virtuální platformě VDPK

Zodpovídá: Ing. Bostl, Ing. Kubernátová termín: do 31.12.2022 **úkol zůstává**

- Po každém dokončeném projektu pořídit fotografie pro potřeby MAS **úkol zůstává**

- Nastavit testovací projekt – „Úkoly z porady“ a přidat do něj vše, co vyplývá z porad VR, doplnit do něj členy VR a předsedkyni DR. Po každé poradě aktualizovat úkoly.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová – nastavení, M. Čepelíková – aktualizace **splněno**

- Přetransformovat FB stránky na firemní účet

Zodpovídá: K. Benešová termín: do konce roku 2022 **splněno**

- Na webových stránkách upravit úvodní stránku, ostatní upravit v roce 2023

Zodpovídá: M. Čepelíková termín: do konce roku 2022 **splněno**

- Pověřit/ zajistit odpovědnou osobu na vedení FB a úpravu webových stránek od roku 2023

Zodpovídá: VR termín: příští jednání VR **úkol zůstává**

- Připravit leták se základními informacemi na jedné straně a s informace k vyhlašování výzev SCLLD, MAP III, NZÚ light, GP na období 1-6/2023 na druhé straně

Zodpovídá: J. Valenčat termín: průběžně **splněno**

- Přihlásit se na online seminář realizovaný v několika termínech a na pracovním jednání VR v lednu podat report.

Zodpovídá: M. Čepelíková termín: 12.1.2023 **splněno**

- Nastavit podmínky na realizaci projektu (území MAS Radbuza a ostatní území sousedů)

Zodpovídá: VR termín: 12.1.2023 **splněno**

- Připravit článek s informací o NZÚL a rozeslat do území k otištění do zpravodajů.

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 18.1.2023 **splněno**

- Napsat dopis hejtmanovi ohledně neschválené 2. mimořádné dotace na VDPK (špatné odůvodnění žádosti o dotaci na jednání zastupitelstva PK ze strany předkladatele – ORR) s žádostí o novou možnost podání žádosti o dotaci na aktivity konané VDPK v roce 2022.

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: 18.1.2023 **splněno**

- Připravit podklady a varianty řešení OPŽP – nádobí

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: 25.1.2023 **splněno**

- Nabídnout realizaci workcampu v roce 2023 pro klášter Chotěšov se spoluúčastí ze strany MAS Radbuza ve výši do 20.000Kč.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová termín: 18.1.2023 **splněno**

- Nabídnout realizaci workcampu v roce 2023 pro obec Kozolupy se spoluúčastí ze strany MAS Radbuza ve výši do 20.000Kč.

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 18.1.2023 **splněno**

- Zajistit osobu na pozici kulturní referent, která by zodpovídala za realizaci akcí, plnění webových a FB stránek, komunikaci s dodavateli VDPK aj.

Zodpovídá: VR termín: 15.2.2023 **plní se**

- Propagace řemeslníků z území MAS Radbuza na webových stránkách.

Zodpovídá: VR termín: průběžně **trvá**

- Připravit žádost o dotaci pro podání na PK na pokračování projektu „Maskou křížem krážem“

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 25.1.2023 **plní se**

- Připravit dodatky ke smlouvám GDPR a rozeslat je.

Zodpovídá: Mgr. Šuma, M. Čepelíková termín: do ½ ledna 2023 **splněno**

- Odeslat informaci všem obcím Seznamu účetních jednotek patřících do konsolidačního celku státu.

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: do 3. 1. 2023 **splněno**

- Napsat dopis předsedkyni MAS Český Západ se stanovením termínu dořešení záležitosti a vyrovnání závazku na účet MAS Radbuza s termínem do 19.1.2023

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: 12. 1. 2023 **splněno**

- Připravit předžalobní výzvu a odeslat ji na MAS Český Západ v případě nedořešení záležitosti v termínu

Zodpovídá: Ing. Kubernát, Mgr. Šuma termín: 20. 1. 2023 **odloženo**

- Podat žádost na Město Stod ohledně pronájmu prostor nám. ČSA č.p. 22 Stod

Zodpovídá: Ing. Kubernát termín: 13. 1. 2023 **splněno**

- Dotázat zájem o spolupráci obcí Mikroregionu Radbuza na projektu senior-taxi

Zodpovídá: Ing. Bostl termín: do konce března 2023 **úkol trvá**

4. Projekty MAS

SCLLD – byla předložena Zpráva o realizaci ISg za 2. pololetí roku 2022, která byla schválena ŘO.

VR schválila Zprávu o realizaci ISg za 2. pololetí roku 2022.

NZÚ – light: byl vytvořen nový e-mail, speciální tel. číslo a informační leták, který byl rozeslán do měst, obcí a informačních center. Aktuálně se ozvalo 53 lidí, není způsobilých - 7, podaných přes žadatele - 6, podaných přes MASku - 13, zrealizované – 3. V rámci ČR je podáno 4.000 žádostí. Výzva pro MASy je plánovaná na přelom ledna/února 2023. Na 1 žádost je možné žádat do výše 1mil.Kč s povinností 5 zrealizovaných akcí.

VDPK: dořešit mimořádnou dotaci z roku 2022, zastupitelstvo KÚPK zasedá 6.2.2023, žádost je na programu jednání. Dále bylo od MAS Český Západ, z.s. obdrženo vypořádání finančních zisků z prodeje zboží ve VDPK v DEPU 2015–1. částka byla obdržena na účet min týden, k 2. částce bylo zaslán návrh vypořádání.

VR schválila předložený návrh.

Nový úkol: oslovit pí. Šmejkalovou s dotazem, kdo je předkladatelem návrhu žádosti o mimořádnou dotaci.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

termín: do 27.1.2023

Nový úkol: oslovit zastupitele PK, se kterými bylo o problematice jednáno a zúčastnit se jednání zastupitelstva dne 6.2.2023.

Zodpovídá: Ing. Bostl, J. Valenčat, Ing. Kubernátová

termín: do 6.2.2023

Nový úkol: zrušení provozovny VDPK na náměstí rep. v Plzni na živnostenském úřadě v Sokolské ul. ve Stodu.

Zodpovídá: Ing. Bostl

termín: do 6.2.2023

Nový úkol: informovat MAS Český Západ, z.s. ohledně schválení zaslaného návrhu vypořádání finančních zisků z VDPK.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

termín: do 27.1.2023

Vyhlášené dotace z KÚPK: zúčastněným byla předložena tabulka se základními informacemi o vyhlášených dotačních titulech KÚPK a návrh na vyhlášení grantového programu pro rok 2023 se stejnými pravidly jako v loňském roce pouze s úpravou termínů:

- termín realizace akcí: do 30.9.2023 – úprava řeší časté problémy při následném vyúčtování dotace pro KÚPK (řešeno s ostatními MAS na podzimním setkání MAS v Jiřičné)
- termínově: 26.1.2023 – vyhlášení a zveřejnění pravidel
28.2.2023 – ukončení přijímání žádostí
1.3.2023 – 8.3.2023 – vyhodnocení žádostí grantovou komisí
9.3.2023 – na pracovním jednání VR schválení podpořených akcí

VR schválila předložený návrh na podání žádostí do dotačních titulů vyhlášených KÚPK, viz příloha č.1 a schválila návrh na vyhlášení grantového programu pro rok 2023.

Nový úkol: úprava pravidel GP pro rok 2023.

Zodpovídá: Ing. Kubernátová

termín: do 26.1.2023

Nový úkol: propagace na FB.

Zodpovídá: K. Benešová

termín: do 30.1.2023

V rámci podání žádosti o dotaci na pokračování projektu „Maskou křížem krážem“ došlo k diskuzi ohledně počtu nových cedulí a míst jejich umístění.

VR schválila pořízení 5 nových cedulí k místům: Farma park – Ledce, Milknatur – Líně, Smolík – Honezovice, Centrum soc. služeb – Nýřany, Perzo – Horní Bříza. V případě potřeby bude upraveno.

Nový úkol: podat žádosti o dotační prostředky na KÚPK na projekty, viz příloha č.1.

Zodpovídá: Ing. Kubernát

termín: do termínu určeného pro podání dotace

OPŽP – byl předložen koncept projektu (počty a druhy pořizovaného vybavení) s názvem „Pořízení nádobí na opakované použití a s tím spojené infrastruktury“ a následně proběhla diskuze. Návrhy na podněty k dalšímu řešení: umístění v obci Vejprnice – možnost využití prostor SVJ, možnosti osob na zajištění realizace projektu, životnost nádobí, vhodný typ pořizované myčky na nádobí a jejího příslušenství s ohledem na rychlé mytí nádobí a jeho schnutí, zjistit vhodné rozměry regálů s ohledem na rozměry talířů/boxů aj. a s ohledem na prostory umístění nádobí, vhodné velikosti přepravek – rozměr a váha aj.

VR schválila zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu na území MAS Radbuza, z.s. pro realizaci tohoto projektu a uzavření smlouvy s firmou TNT Consulting, s.r.o.

Nový úkol: dořešení všech záležitostí ohledně projektu a předložených podnětů.

Zodpovídá: J. Valenčat, Ing. Bostl, Ing. Kubernátová

termín: do 9.2.2023

Workcampy – byla předložena informace ohledně odmítnutí nabídky ze strany Kláštera v Chotěšově z důvodů personálních problémů z jejich strany. Ze strany obce Kozolupy je s projektem počítáno.

VR schválila podání přihlášky k pořádání workcampu v Kozolupech pro potřeby organizace INEX SDA.

Nový úkol: podání přihlášky

Zodpovídá: Ing. Kubernát

termín: do 30.1.2023

5. Propagace

DL leták s aktivitami MAS v 1.pol. roku 2023 – byla předložena finální podoba DL letáku.

VR schválila předložený návrh.

Nabídka spolupráce s MAS na Slovensku – v min. týdnu navštívil naši MAS p. Štoffa z MAS Sekčov – Topla s možností realizace animací na území PK.

VR vzala informaci na vědomí a pověřila předsednictvo spoluprací s MAS ze Slovenska.

6. Cashflow a provozní záležitosti

Příspěvky – na nový účet MAS už chodí členské příspěvky a finance za službu Pověřence.

Výběrové řízení – dosud se do výběrového řízení přihlásili 4 lidi, na každou pozici 2. Termín ukončení je 15.2.2023, pohovor s uchazeči proběhne v týdnu od 20.2.2023.

Modul dovolená – běží aktualizace softwaru a úprava dle našich požadavků, od 30.1.2023 ostrý provoz.

Příkaz k inventarizaci majetku – předseda jmenoval členy inventarizační komise ve složení - J. Valenčat, A. Kolář a M. Gotthart, termín provedení inventury: od. 16.3.2023 – 21.3.2023.

Termín auditu: 22.3.2023

Termín konání VH: 13.4.2023 od 16 h v Kaznějově

Různé:

Byla navržena myšlenka rekonstrukce části Kláštera v Chotěšově a vytvoření sídla pro MAS.

Nový úkol: zjistit možnosti realizace a získání dotačních prostředků

Zodpovídá: VR

termín: průběžně

Předseda poděkoval přítomným za účast a ukončil 95. VR v 11:30

Termín pracovního jednání: 9. 2. 2023 v 9 hodin

Termín jednání VR: 23. 2. 2023 v 9 hodin

Zapsala: Ing. Andrea Kubernátová

Ověřil: Ing. Jan Bostl



MAS Radbuza, z.s.

nám. ČSA 24, 333 01 Stod

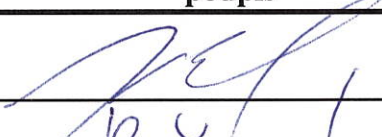
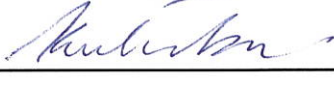
e-mail: info@mas-radbuza.cz

www.mas-radbuza.cz

**MAS
RADBUZA** IČO: 228 97 461 ©

PREZENČNÍ LISTINA
z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.
ve Stodu dne 26. 1. 2023

podpis

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kvíčovice (M. Beranová Wildová) DR	