

Usnesení z 87. jednání Výkonné rady MAS Radbuza z.s. konaného dne

12. 5. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu

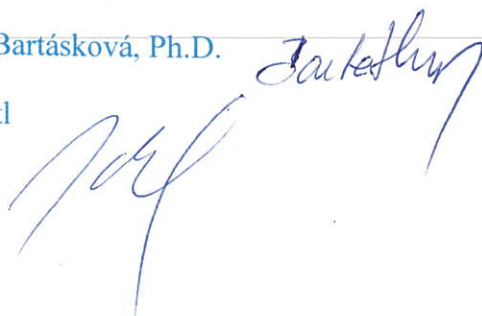
Přítomni: dle prezenční listiny

Výkonná rada určuje zapisovatelem zápisu Mgr. Pavlu Bartáskovou, Ph.D.

- 1) **VR schvaluje** upravený program jednání.
- 2) **VR bere na vědomí** kontrolu usnesení z 86. jednání VR MAS.
- 3) **VR bere na vědomí** zprávu o činnosti v mezidobí.
- 4) **VR schvaluje** aktuální znění 7. výzvy MAS Radbuza PRV a aktuální znění Fichí pro tuto výzvu a pověřuje kancelář MAS zpracováním případných dodatečných připomínek ze strany ŘO.
- 5) **VR schvaluje** Interní postupy PRV pro rok 2022.
- 6) **VR bere na vědomí** doporučené postupy ohledně uzavírání pracovních smluv.
- 7) **VR bere na vědomí** informace ke Grantového programu.
- 8) **VR bere na vědomí** informace k propagaci MAS a jejích projektů.
- 9) **VR bere na vědomí** informace k projektům MAP II.
- 10) **VR bere na vědomí** přípravám a postupu v rámci MAP III.
- 11) **VR bere na vědomí** informace k aktuálnímu stavu dotací z Plzeňského kraje.
- 12) **VR bere na vědomí** informace o aktuálním stavu cashflow.
- 13) **VR bere na vědomí** zprávu předsedkyně Dozorčí rady.

Zapsal: Mgr. Pavla Bartásková, Ph.D.

Ověřil: Ing. Jan Bostl

The block contains two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, cursive signature, likely belonging to Ing. Jan Bostl. The signature on the right is also a stylized, cursive signature, likely belonging to Mgr. Pavla Bartásková. Both signatures are written over the printed names of the signatories.

**Zápis z 87. jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s. konaného
dne 12. 5. 2022 v kanceláři MAS Radbuza, z.s. ve Stodu**

Přítomni: dle prezenční listiny

- 1) Jednání bylo zahájeno ve 12:30hod, Předseda Ing. Jan Bostl přivítal přítomné členy a určil zapisovatelem zápisu Mgr. Pavlu Bartáskovou, Ph.D.
- 2) Předseda konstatoval, že Výkonná rada je usnášeníschopná a vyzval přítomné, zda mají připomínky nebo požadují doplnění navrženého programu jednání. Do původně rozeslaného programu byl přidán bod „realizace SCLLD2014+“ jako bod č. 5.
Při hlasování o programu VR byli přítomni: obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl), Dědictví předků (Jiří Valenčat), Ing. Andrea Kubernátová, Budulínek (Bc. Pavla Adamcová)

Výsledek hlasování: pro 4, proti 0, zdržel se 0

Schválený program jednání:

1. určení zapisovatele
 2. schválení programu jednání
 3. kontrola usnesení
 4. zpráva z mezidobí
 5. realizace SCLLD2014+
 6. způsoby uzavírání pracovních smluv – problematika kombinace pracovních úvazků v návaznosti na výklad zákoníku práce
 7. Grantový program
 8. Propagace MAS, web atd.
 9. MAP II – aktuální stav finalizace projektu + financování (předfinancované aktivity MAP III z MAP II)
 10. MAP III – příprava projektu + financování
 11. krajské dotace – aktuální stav
 12. cashflow – úprava finančního plánu MAP III dle pokynu MŠMT + aktualizace financí na jednotlivých projektech
 13. zpráva předsedkyně dozorčí rady
 14. různé, diskuse
 15. závěr
- 3) **Kontrola usnesení** – proběhla kontrola usnesení z 86. jednání VR MAS Radbuza. Předseda konstatoval, že všechny úkoly byly splněny. VR vzala na vědomí kontrolu plnění usnesení z 86. jednání VR MAS Radbuza.
 - 4) **Zpráva z mezidobí** – předseda seznámil Výkonnou radu s personálními změnami. Ve středu 11. května proběhla v prostorách Venkovského domu tisková konference k zahájení lázeňské sezóny v Konstantinových Lázních a přesunu Venkovského domu do nových prostor.
 - 5) **Realizace SCLLD 2014+** – přítomní členové VR byli informováni o schválení Zprávy o udržitelnosti v rámci – Provozní a animační činnosti při realizaci SCLLD MAS Radbuza, z.s. – I. Dále byla schválena změna etapy v rámci Provozní a animační činnosti při

realizaci SCLLD MAS Radbuza, z.s. - II. VR zvala na vědomí zprávu o činnosti v rámci realizace SCLLD 201+ v mezidobí.

K předloženému textu 7. výzvy PRV ani Fichím nebyly žádné připomínky. VR schválila znění 7. výzvy MAS Radbuza PRV a aktuální znění Fichí pro tuto výzvu a pověřila kancelář MAS zapracováním případných dodatečných připomínek ze strany ŘO.

Zároveň byly projednány aktualizované Interní postupy PRV pro rok 2022, které rovněž VR schválila.

Výsledek hlasování: pro 4, proti 0, zdržel se 0

- 6) **způsoby uzavírání pracovních smluv** – byla projednána problematika kombinace pracovních úvazků v návaznosti na výklad zákoníku práce.
- 7) **Grantový program** – do Grantového programu bylo přijato 11 obálek se žádostmi. VR doporučila, aby Výběrová komise kromě rozdělení částky vybraným příjemcům stanovila i dva náhradníky, pro případ, že by některá z podpořených akcí nebyla realizována nebo byla realizována v menším rozsahu.
- 8) **propagace MAS, web** – VR byla informována, že veškerou propagaci bude mít na starosti jeden člověk, který bude spravovat všechny komunikační a propagační kanály (Facebook, web, Zpravodaj, tiskové zprávy, ...).
- 9) **MAP II** – Ing. Kubernátová informovala VR o aktuálním stavu projektů MAP II. Termíny podání ŽOP a ZOR byly dodrženy.
- 10) **MAP III** – Ing. Kubernátová informovala VR o přípravách a rozběhu MAP III a návazných MAP IV a V.
- 11) **krajské dotace** – nutné aktualizovat ceduli v rámci projektu Stopovačka u Chaloupky v Chotěšově. Na projekt Baroko na Bylinkovém panství byla ze strany Plzeňského kraje přijata dotace ve výši 45 000 Kč. Bylo podáno vyúčtování v rámci dotace Chod a činnost MAS vůči Plzeňskému kraji za rok 2021 a přijata dotace na rok 2022 ve výši 320 000 Kč. Připravuje se podání vyúčtování dotace pro Venkovský dům Plzeňského kraje za rok 2021, kde je předjednáno navýšení dotace o nevyčerpanou částku dotace z roku 2021 (cca 156 000 Kč).
- 12) **cashflow** – připravuje se úprava finančního plánu MAP III dle pokynu MŠMT a aktualizace financí na jednotlivých projektech. MAS Český Západ zaurgována ohledně vyúčtování v rámci spolupráce v projektu Venkovský dům za předešlé roky.
- 13) **zpráva předsedkyně dozorčí rady** – předsedkyně dozorčí rady vyjádřila politování nad pracovní atmosférou a komunikací na MAS v uplynulých měsících. Na žádost předsedkyně DR vysvětlila VR, jakým způsobem jsou a do budoucna budou formulovány pracovní úkoly a činnosti jednotlivých zaměstnanců MAS ve smlouvách. Předsedkyně DR požádala VR o dodání přehledu, komu se kdo v rámci své pracovní náplně hierarchicky zodpovídá.

Také se vyjádřila k účasti a neúčasti členů MAS v rámci plnění svých povinností, např. výkonná rada, dozorčí rada, apod. je politování hodné, pokud se tyto orgány mají sejít, že díky neúčasti členů nejsou usnášeníschopné, popřípadě těsně usnášeníschopné. Ohrožuje to chod celé MAS, vzhledem k dodržení termínů vůči řídicím orgánům.

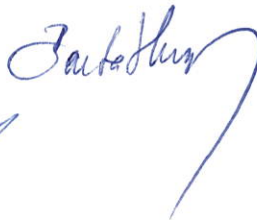
14) různé, diskuze – Pavla Adamcová za spolek Budulínek informovala přítomné členy VR o záměru rezignovat na své členství ve Výkonné radě. V rámci diskuze se zúčastnění dohodli nechat si čas na rozmyšlenou a záležitost řešit v rámci dalších jednání VR.

VR si na další měsíce stanovila úkol projít Stanovy a Jednací řády a připravit podklady k případným aktualizacím těchto dokumentů pro příští valnou hromadu.

Předseda ukončil jednání ve 13:50 hodin.

Další jednání VR se uskuteční 9. 6. 2022 od 12:30 ve Stodu.

Zapsala: Mgr. Pavla Bartásková, Ph.D.



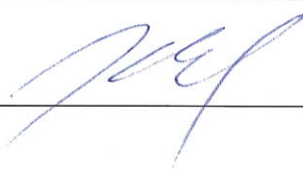
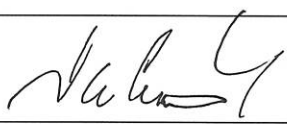
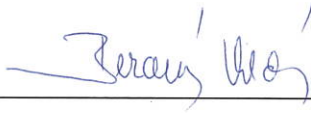
Ověřil: Ing. Jan Bostl



PREZENČNÍ LISTINA

z jednání Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.

ve Stodě dne 12. 5. 2022

obec Kvíčovice (Ing. Jan Bostl)	
Pionýrská skupina Hradec (Danuše Heřmanová)	
Budulíněk (Bc. Pavla Adamcová)	
Ing. Andrea Kubernátová (aktivní občan)	
obec Kozolupy (Ing. Michaela Opltová)	
obec Neuměř (Antonín Kolář)	
Dědictví předků (Jiří Valenčat)	
MŠ Kučovice (M. Žeránová Kildová) z.s.	
Mgr. TAVKA BARTÁŠKOVÁ Ph.D.	