nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: info@mas-radbuza.cz | tel.: +420 725 830 833| IČO: 228 97 461 | www.mas-radbuza.cz

Pravidla III. kola[1] grantové výzvy MAS Radbuza, z. s. s názvem „Mladá Radbuza“ na rok 2026

Účel a odůvodnění podpory

Cílem výzvy Mladá Radbuza je podpořit **aktivitu mladých lidí v regionu**, jejich zapojení do veřejného a komunitního života a realizaci drobných projektů, které přispívají k rozvoji kulturního, společenského nebo environmentálního života v obcích území MAS.

Program podporuje zejména:

- aktivitu mladých lidí
- dobrovolnictví a komunitní spolupráci
- rozvoj kulturního a společenského života v obcích
- environmentální osvětu a péči o krajinu

Výzva je součástí Grantového programu MAS Radbuza, z.s. Maximální výše finančních prostředků Grantového programu MAS Radbuza, z.s. pro rok 2026, která je schválena Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s., je 70. 000,- Kč.

Závazná kritéria a podmínky pro udělení finančního příspěvku

I. Oprávnění žadatelé

1. Žadatelem může být:
   - Fyzická osoba ve věku 15-26let *(ke dni podání žádosti včetně),* která nebyla žadatelem dosavadní výzvy Mladá Radbuza 2026, vyhlášené dne 7. 5. 2026 s datem ukončením příjmu žádostí 9. 6. 2026 a která zároveň nebyla žadatelem II. kola výzvy Mladá Radbuza 2026, vyhlášeného dne 17. 8. 2026 s datem ukončení příjmů žádostí 16. 9. 2026.
   - Neformální skupina mladých lidí.

[1] III. kolo výzvy Mladá Radbuza 2026 navazuje na již ukončenou výzvu s termínem podávání žádostí 7. 5. 2026 – 9. 6. 2026, v níž byly podpořeny projekty v souhrnné částce 28 000 Kč a II. kolo výzvy s termínem podávání Žádostí 17. 8. 2026 – 16. 9. 2026, v němž byly podpořeny projekty v souhrnné částce 30 000 Kč.

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: ***info@mas-radbuza.cz*** *|* ***tel.: +420 725 830 833*** *| IČO: 228 97 461 |* ***www.mas-radbuza.cz***

2. Jeden žadatel může v tomto grantovém programu podat pouze 1 žádost.

II. Základní podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

1. **Projekt musí být realizován na území MAS Radbuza, z.s.**

Obrázek 1: Zájmové území MAS Radbuza, z.s. platné ke dni vyhlášení výzvy

2. Finanční příspěvek bude úspěšným žadatelům vyplacen **po schválení projektu a podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku**. Pokud je žadatel mladší 18 let, podepisuje smlouvu zákonný zástupce žadatele.

3. Žadatel bere na vědomí, že projekty vykazující znaky přímé či nepřímé diskriminace, podněcující nerovné zacházení nebo vedoucí k vylučování osob či skupin na základě chráněných charakteristik **nebudou z grantového programu podpořeny a mohou být z hodnocení vyřazeny**.

III. Výše podpory

1. **Minimální výše podpory:** 5 000 Kč

2. **Maximální výše podpory:** 12 000 Kč

3. Alokace III. kola: 12 000 Kč

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: info@mas-radbuza.cz | tel.: +420 725 830 833| IČO: 228 97 461 | www.mas-radbuza.cz

4. Spoluúčast žadatele není povinná.

5. Na poskytnutí finanční podpory **není právní nárok.**

IV. Termíny výzvy

Tabulka 1: Termíny jednotlivých fází vyhlášené výzvy

Proces	Datum
Termín vyhlášení výzvy	5. 10. 2026
Začátek příjmu žádostí	5. 10. 2026
Ukončení příjmu žádostí	18. 10. 2026
Hodnocení a výběr projektů	19. 10. 2026 - 23. 10. 2026
Realizace projektů	24. 10. 2026 - 30. 11. 2026

Výsledky budou zveřejněny do 5 pracovních dnů od jednání Rozhodovacího orgánu MAS Radbuza, z.s. (Výkonná rada).

V. Garant projektu

1. **Každý projekt žadatele do 18 let musí mít garanta projektu.** Jedna osoba může plnit funkci garanta u více projektů podávaných do programu Mladá Radbuza.

2. **Garant projektu je osoba starší 18 let, která poskytuje žadateli podporu při realizaci projektu.**

3. **Garant projektu může být například:**
   - učitel
   - pracovník obce
   - vedoucí spolku
   - rodič
   - jiná zkušená osoba z komunity
   - pracovník MAS…

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: info@mas-radbuza.cz | tel.: +420 725 830 833| IČO: 228 97 461 | www.mas-radbuza.cz

4. Garant svým podpisem (Příloha č. 2) potvrzuje, že:
   - souhlasí s realizací projektu
   - pomůže žadateli při realizaci projektu
   - v případě potřeby poskytne podporu při vyúčtování projektu

VI. Podporované aktivity

1. Podpořeny budou projekty zaměřené na následující témata:

Tabulka 2: Podporované aktivity vyhlášené výzvy

komunitní a společenské aktivity	• sousedské akce • komunitní setkání • místní festivaly • aktivity pro veřejnost a jiné…
kultura a místní tradice	• koncerty mladých kapel • výstavy • kulturní workshopy • podpora místních tradic • sportovní akce a jiné…
environmentální projekty	• úklid krajiny • výsadba stromů • péče o veřejný prostor a jiné…
vzdělávací a osvětové akce	• workshopy • přednášky • diskusní setkání • projekty zaměřené na zdraví životní styl a jiné…

VII. Poskytnutí finančního příspěvku

1. Finanční příspěvek bude úspěšným žadatelům vyplacen po schválení projektu Výkonnou radou MAS Radbuza, z.s. a podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku.

2. Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: info@mas-radbuza.cz | tel.: +420 725 830 833| IČO: 228 97 461 | www.mas-radbuza.cz

3. Podpora bude vyplacena **jednorázově před realizací projektu** na bankovní účet uvedený v žádosti, nedohodne-li se poskytovatel finančního prostředku s žadatelem jinak. Tento způsob vyplacení podpory je zvolen s ohledem na charakter programu, který je určen mladým lidem, kteří často nemají možnost projekt předfinancovat z vlastních prostředků.

VIII. Povinnost vrácení finančního příspěvku

1. **V případě, že:**
   a) projekt nebude realizován, nebo

   b) finanční prostředky nebudou použity v souladu s účelem projektu,

   je příjemce podpory povinen **vrátit poskytnuté finanční prostředky poskytovateli do 10 dnů** od výzvy poskytovatele.

IX. Způsobilé výdaje

1. **Podpora může být použita například na:**
   - materiál potřebný pro realizaci projektu
   - pronájem techniky nebo prostor
   - drobné vybavení související s projektem
   - tisk propagačních materiálů
   - materiál pro workshopy nebo komunitní aktivity

2. Časová způsobilost výdaje vzniká dnem podání Žádosti.

X. Nezpůsobilé výdaje

1. **Z podpory nelze hradit zejména:**
   - mzdy a odměny realizátorů projektu
   - cestovní náklady a pohonné hmoty
   - stravné a ubytování
   - nákup alkoholu a návykových látek
   - běžné provozní náklady organizací
   - bankovní poplatky a finanční služby, splátky úvěrů a půjček

2. **V případě nejasností rozhoduje o způsobilosti výdajů poskytovatel podpory.**

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: ***info@mas-radbuza.cz*** *|* ***tel.:*** ***+420 725 830 833*** *|* ***IČO: 228 97 461*** *|* ***www.mas-radbuza.cz***

XI. Příjem žádostí

1. **Žádost je možné podat elektronicky na mail:** info@mas-radbuza.cz

2. Žadatel zasílá **vyplněnou Žádost, v šabloně připraveného formuláře (Příloha č. 1) spolu s dalšími přílohami této výzvy, pokud se žadatele týkají.** Formulář žádosti je možné získat na webových stránkách www.mas-radbuza.cz

3. **Příjem žádostí je otevřen do termínu uvedeného v kapitole IV. této výzvy. Na žádosti doručené po stanoveném termínu nebude brán zřetel.** Totéž platí pro žádosti špatně vyplněné či věcně neodůvodněné.

XII. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení projektu probíhá ve dvou etapách: **Formální kontrola a Věcné hodnocení projektů.** Výběr projektu podléhá rozhodnutí **Výkonné rady MAS Radbuza, z.s.** Žadatelé **podpořených projektů** ve stručnosti představí svůj záměr na jednání Výkonné rady[2].

Formální kontrola

1. **MAS posoudí zejména:**
   - dodržení termínu podání
   - oprávněnost žadatele
   - úplnost žádosti
   - soulad projektu s výzvou

2. V rámci formální kontroly může být žadatel vyzván k doplnění Žádosti o podporu. Lhůtu pro doplnění stanovuje pověřený pracovník MAS.

3. Nesplní-li žadatel uvedené požadavky k doplnění, může být jeho Žádost z další administrace vyřazena z důvodu nesplnění formální kontroly.

Věcné hodnocení

1. Věcné hodnocení zajišťuje Hodnotící komise, která bude složena převážně z mladých lidí na území MAS Radbuza. Komise bude ustanovena ze strany MAS Radbuza, z.s. **Zapojením mladých lidí do hodnocení projektů chce MAS podpořit jejich aktivní účast na rozvoji regionu a posílit jejich roli při rozhodování o projektech pro mladou generaci.**

[2] Forma tohoto představení bude individuálně domluvena s úspěšnými žadateli.

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: info@mas-radbuza.cz | tel.: +420 725 830 833| IČO: 228 97 461 | www.mas-radbuza.cz

2. Komise bude mít **až 5 členů**, většinu budou tvořit hodnotitelé ve věku 15-26, kteří mají zájem o rozvoj komunitního života v regionu.
3. Členy Hodnotící komise mohou být například: studenti středních nebo vysokých škol, členové mládežnických spolků, mladí dobrovolníci aktivní v regionu, mladí lidé zapojení do aktivit MAS.
4. Úkolem Hodnotící komise je:
   - posoudit předložené projekty podle stanovených hodnoticích kritérií,
   - diskutovat přínos jednotlivých projektů pro komunitní život v regionu,
   - sestavit pořadí projektů podle dosaženého bodového hodnocení,
   - doporučit projekty k podpoře.
5. Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií.

Tabulka 3: Bodovaná kritéria věcného hodnocení

Kritérium	Body (nesplněno - částečně splněno – splněno)
1. Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci	0-10-20
2. Projekt je zaměřen na širokou veřejnost	0-10-20
3. Mladí lidé a mládež mají v projektu aktivní roli	0-10-20
4. Projekt je inovativní pro území MAS nebo pro danou obec, kde je realizován	0-5-10
5. Projekt má environmentální nebo společenský přínos	0-5-10
6. Projekt je realizován v obci do 1 000 obyvatel	0-0-10
7. Žadatel doložil souhlasné stanovisko s projektovým záměrem podepsané starostou/starostkou obce (Příloha č. 3)	0-0-10

6. **Maximum získaných bodů je 100. V případě shodného počtu bodů bude při nedostatečné alokaci podpořen projekt s vyšší přidanou hodnotou pro území MAS dle rozhodnutí Hodnotící komise.**
7. Hodnotící komise doporučuje k financování projekty do výše alokace, dle bodového ohodnocení.

<u>Výběr projektu</u>

1. Doporučením Hodnotící komise se zabývá Výkonná rada, která finálně rozhoduje o přidělení finančního prostředku.

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: ***info@mas-radbuza.cz*** *|* ***tel.:*** ***+420 725 830 833*** *|* ***IČO: 228 97 461*** *|* ***www.mas-radbuza.cz***

2. Výkonná rada pověřuje kancelář MAS Radbuzu k přípravě smlouvy o poskytnutí příspěvku s úspěšnými žadateli.

Vyúčtování projektu

1. Termín pro předložení vyúčtování bude stanoven ve smlouvě.
2. **Po realizaci projektu je příjemce podpory povinen předložit:**
   - Vyplněnou Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (v .pdf). Vzor Závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytne žadateli MAS Radbuza nejdéle před podpisem smlouvy o poskytnutí příspěvku.
   - Přehled skutečně vynaložených výdajů.
   - Kopie dokladů a potvrzení o úhradě výdajů.
   - Fotodokumentaci realizace projektu (minimálně 5 fotografií).
3. Příjemce je povinen do 14 dnů písemně zareagovat na výzvu poskytovatele finančního příspěvku a opravit zjištěné nedostatky ve Vyúčtování projektu a Závěrečné zprávě.

XIII. Povinnosti příjemce finančního příspěvku

1. **V případě, že žadatel odstoupí z realizace projektu, neprodleně o této situaci uvědomí poskytovatele finančního příspěvku (MAS Radbuza, z.s.) z důvodu podpory náhradního projektu.**
2. Žadatel informuje poskytovatele rovněž v případě změny účelu projektu. Poskytoval bude v těchto případech postupovat individuálně se zohledněním povahy této změny ve vztahu k podporovaným aktivitám výzvy.
3. V případě podpořeného projektu je žadatel povinen informovat poskytovatele o konkrétním termínu realizované akce v souvislosti s projektem.
4. **V případě podpořeného projektu viditelně umístit prezentační banner / roll-up s uvedením podpory od Plzeňského kraje a MAS Radbuza. Grafické materiály si příjemce zapůjčí od MAS Radbuza.**
5. Bude-li žadatel v souvislosti s projektem vytvářet grafické materiály (leták, pozvánka na akci aj.), uvede na nich také logo poskytovatele finančního příspěvku. Podobu uvedení loga je třeba zkonzultovat s projektovým manažerem MAS (majer@mas-radbuza.cz).

nám. ČSA 24 | 333 01 Stod | e-mail: ***info@mas-radbuza.cz*** *|* ***tel.:*** ***+420 725 830 833*** *|* ***IČO: 228 97 461*** *|* ***www.mas-radbuza.cz***

Kontaktní osoba v případě dotazů

Mgr. Tomáš Majer
manažer akčních plánů MAS Radbuza, z.s.
majer@mas-radbuza.cz
+420 725 909 857

Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o finanční příspěvek (závazná šablona)

Příloha č. 2 (pro žadatele mladší 18 let): Souhlasné stanovisko garanta projektu

Příloha č. 3 (nepovinná): Formulář souhlasného stanoviska starosty s projektovým záměrem

Příloha č. 4: Zpráva o realizaci projektu (relevantní pro úspěšné žadatele po realizaci projektu)

Příloha č. 5: Šablona pro Vyúčtování projektu (relevantní pro úspěšné žadatele po realizaci projektu)